

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৪৫৯

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের টাংগাইল জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের টাংগাইল জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র:নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের সংখ্যা(প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/-টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভ্যেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১।	টাংগাইল	টাংগাইল সদর	১২	১২০	১২০০০০.০০	১২০০০.০০	১০০০০.০০	২৪০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮৪০০০.০০
		ভুয়াপুর	৬	৬০	৬০০০০.০০	৬০০০.০০	১০০০০.০০	১২০০০.০০	৯০০০.০০	৯৭০০০.০০
		ঘাটাইল	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
		সখিপুর	১০	১০০	১০০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	১৫৫০০০.০০
		মধুপুর	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		গোপালপুর	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		বাশাইল	৬	৬০	৬০০০০.০০	৬০০০.০০	১০০০০.০০	১২০০০.০০	৯০০০.০০	৯৭০০০.০০
		দেলদুয়ার	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০
		ধনবাড়ী	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		কালিহাতী	১৩	১৩০	১৩০০০০.০০	১৩০০০.০০	১০০০০.০০	২৬০০০.০০	১৯৫০০.০০	১৯৮৫০০.০০

	মির্জাপুর	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
উপমোট		১০৮	১০৮০	১০৮০০০০.০০	১০৮০০০.০০	১১০০০০.০০	২১৬০০০.০০	১৬২০০০.০০	১৬৭৬০০০.০০

কেয়া খান

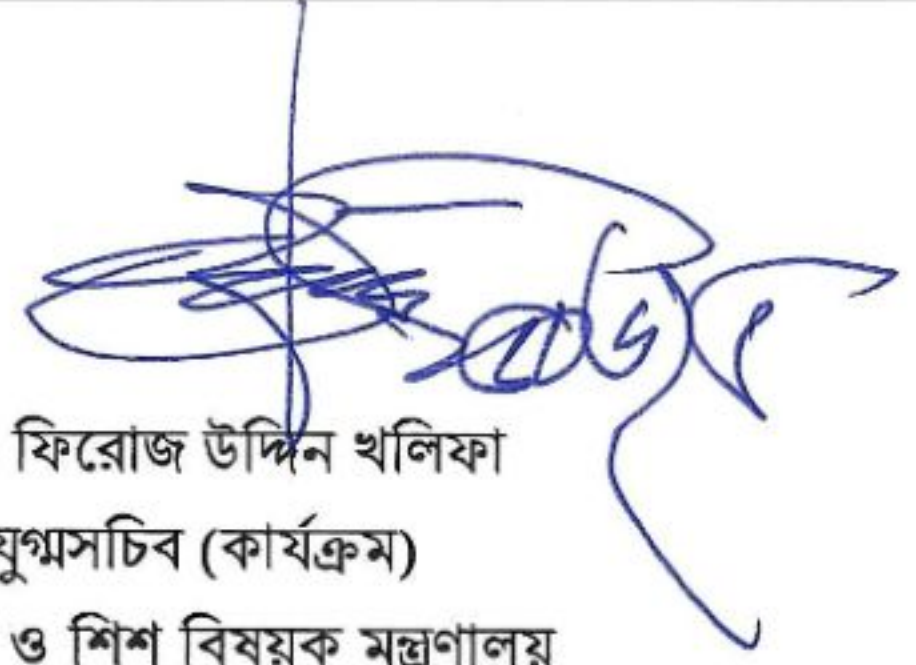
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ০৫/৬/২০২৫

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৪৫১

- ➔ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :
- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
 - সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
 - প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।
 - প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
 - ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
 - প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
 - উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
 - সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
 - উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
 - উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
 - অর্থ ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ভবিষ্যতে অডিট কার্যসম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (বিল ভাউচারের কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাজিরা সীট) সংরক্ষণ করবেন।
 - সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
 - ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
 - জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
 - ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
 - যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।
- অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএভবন, ওয় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),।
- ৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),।
- ৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।
- ৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),।
- ৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),।
- ১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা
যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ও
আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪. ৪৫০

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের ফরিদপুর জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের ফরিদপুর জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র: নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের সংখ্যা(প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/-টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১।	ফরিদপুর	ফরিদপুর সদর	১২	১২০	১২০০০০.০০	১২০০০.০০	১০০০০.০০	২৪০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮৪০০০.০০
		বোয়ালমারী	১০	১০০	১০০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	১৫৫০০০.০০
		আলফাডাংগা	৬	৬০	৬০০০০.০০	৬০০০.০০	১০০০০.০০	১২০০০.০০	৯০০০.০০	৯৭০০০.০০
		মধুখালী	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		চরভদ্রাসন	৪	৪০	৪০০০০.০০	৪০০০.০০	১০০০০.০০	৮০০০.০০	৬০০০.০০	৬৮০০০.০০
		সদরপুর	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০
		ভাংগা	১২	১২০	১২০০০০.০০	১২০০০.০০	১০০০০.০০	২৪০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮৪০০০.০০
		নগরকান্দা	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০

	শালখা	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০
	মোট	৮১	৮১০	৮১০০০০.০০	৮১০০০.০০	৯০০০০.০০	১৬২০০০.০০	১২১৫০০.০০	১২৬৪৫০০.০০


কেয়া খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ০৬/৬/২০২৫

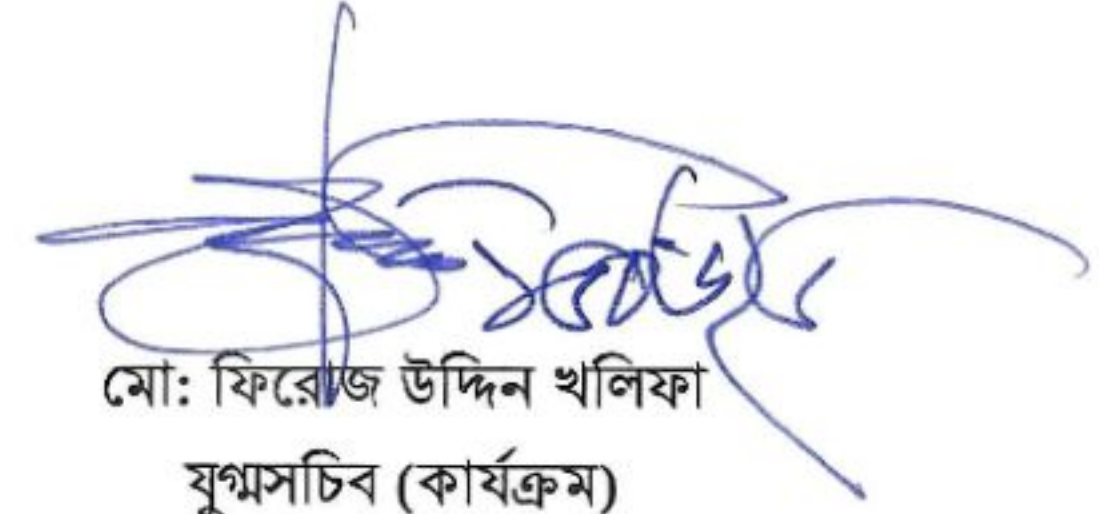
স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৪৫০

▶ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :

- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
- প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।
- প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
- প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
- উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
- সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
- অর্থ ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ভবিষ্যতে অডিট কার্যসম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (বিল ভাউচারের কপিসহ প্রয়োজনী কাগজপত্র হাজিরা সীট) সংরক্ষণ করবেন।
- সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
- জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএভবন, ওয় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),।
- ৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),।
- ৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।
- ৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),।
- ৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),।
- ১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা

যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৪৪৬

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের কিশোরগঞ্জ জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের কিশোরগঞ্জ জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র:নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের সংখ্যা(প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/-টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভ্যেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০/-)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১।	কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ সদর	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		করিমগঞ্জ	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		তাড়াইল	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		নিকলী	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		ইটনা	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০
		অষ্টগ্রাম	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০
		বাজিতপুর	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		কুলিয়ারচর	৬	৬০	৬০০০০.০০	৬০০০.০০	১০০০০.০০	১২০০০.০০	৯০০০.০০	৯৭০০০.০০
		কটিয়াদী	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০
		পাকুন্দিয়া	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০
		হোসেনপুর	৬	৬০	৬০০০০.০০	৬০০০.০০	১০০০০.০০	১২০০০.০০	৯০০০.০০	৯৭০০০.০০
		ভৈরব	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০

	মিঠামইন	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
	মোট	১০৮	১০৮০	১০৮০০০০.০০	১০৮০০০.০০	১৩০০০০.০০	২১৬০০০.০০	১৬২০০০.০০	১৬৯৬০০০.০০

কেয়া খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ২৫/৬/২০২৫

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪. ৪৪৬

➔ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :

- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
- প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।
- প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
- প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
- উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
- সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
- অর্থ ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ভবিষ্যতে অডিট কার্যসম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (বিল ভাউচারের কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাজিরা সীট) সংরক্ষণ করবেন।
- সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
- জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএভবন, ৩য় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা

৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),।

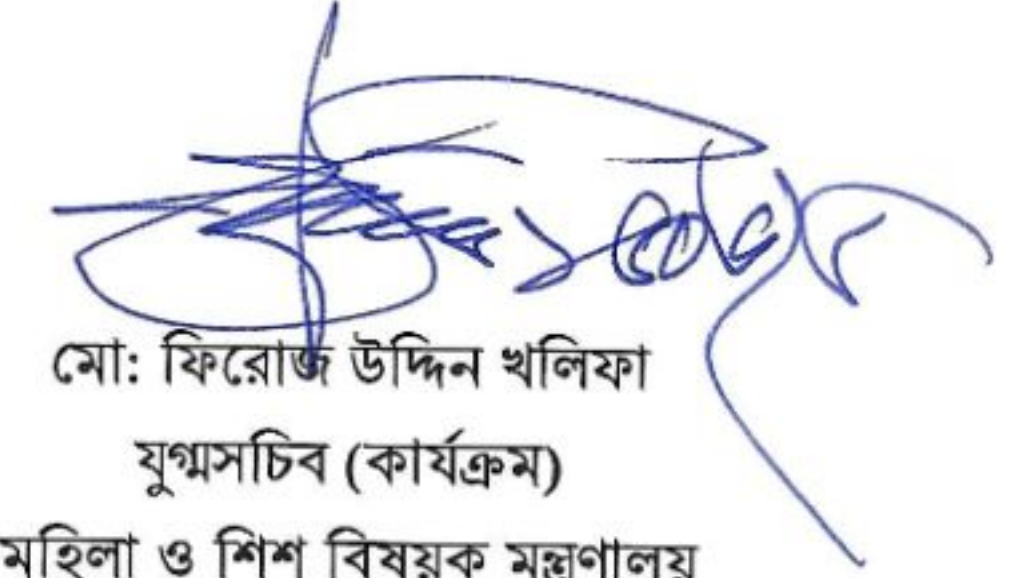
৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),।

৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।

৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),।

৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),।

১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা

যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪. ৪৪৫

তারিখ: ১৬/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের গোপালগঞ্জ জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের গোপালগঞ্জ জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র:নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের সংখ্যা(প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/- টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভ্যেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৮।	গোপালগঞ্জ	গোপালগঞ্জ সদর	২১	২১০	২১০০০০.০০	২১০০০.০০	১০০০০.০০	৪২০০০.০০	৩১৫০০.০০	৩১৪৫০০.০০
		কোটালীপাড়া	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		টুঙ্গীপাড়া	৫	৫০	৫০০০০.০০	৫০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	৭৫০০.০০	৮২৫০০.০০
		কাশিয়ানী	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
		মুকসুদপুর	১৬	১৬০	১৬০০০০.০০	১৬০০০.০০	১০০০০.০০	৩২০০০.০০	২৪০০০.০০	২৪২০০০.০০
		মোট	৬৭	৬৭০	৬৭০০০০.০০	৬৭০০০.০০	৫০০০০.০০	১৩৪০০০.০০	১০০৫০০.০০	১০২১৫০০.০০


কেয়া খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

➡ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :

- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
- প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।
- প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
- প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
- উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
- সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
- অর্থ ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ভবিষ্যতে অডিট কার্যসম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (বিল ভাউচারের কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাজিরাসীট) সংরক্ষণ করবেন।
- সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
- জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএভবন, ৩য় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা

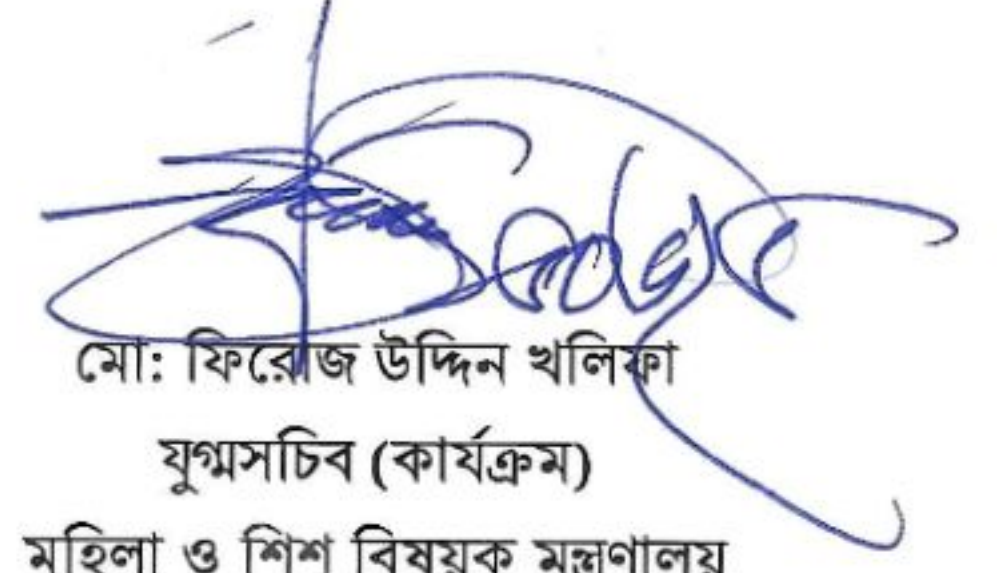
৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),।

৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),।

৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।

- ৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),।
৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),।
১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা
যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইফ্রাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪. ১৭৩. ৪৪৪

তারিখ: ২৮/৬/২০২৫ খ্রি:

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের নরসিংদী ও রাজবাড়ী জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের নরসিংদী ও রাজবাড়ী জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র:নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের সংখ্যা (প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/- টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভ্যেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১।	নরসিংদী	নরসিংদী সদর	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
		শিবপুর	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০
		বেলাব	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০
		রায়পুরা	২৪	২৪০	২৪০০০০.০০	২৪০০০.০০	১০০০০.০০	৪৮০০০.০০	৩৬০০০.০০	৩৫৮০০০.০০
		মনোহরদী	১২	১২০	১২০০০০.০০	১২০০০.০০	১০০০০.০০	২৪০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮৪০০০.০০
		পলাশ	৪	৪০	৪০০০০.০০	৪০০০.০০	১০০০০.০০	৮০০০.০০	৬০০০.০০	৬৮০০০.০০
উপমোট			৭১	৭১০	৭১০০০০.০০	৭১০০০.০০	৬০০০০.০০	১৪২০০০.০০	১০৬৫০০.০০	১০৮৯৫০০.০০
২।	রাজবাড়ী	রাজবাড়ী সদর	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
		বালিয়াকান্দি	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		গোয়ালন্দ	৪	৪০	৪০০০০.০০	৪০০০.০০	১০০০০.০০	৮০০০.০০	৬০০০.০০	৬৮০০০.০০
		কালুখালী	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০

পাংশা	১০	১০০	১০০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	১৫৫০০০.০০
উপমোট	৪২	৪২০	৪২০০০০.০০	৪২০০০.০০	৫০০০০.০০	৮৪০০০.০০	৬৩০০০.০০	৬৫৯০০০.০০
সর্বমোট	১১৩	১১৩০	১১৩০০০০.০০	১১৩০০০.০০	১১০০০০.০০	২২৬০০০.০০	১৬৯৫০০.০০	১৭৪৮৫০০.০০

কেয়া খান ১৩৫

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ ১৫/৬/২০২৫

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৪৪৪

➔ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :

- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
- প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।
- প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
- প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
- উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
- সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
- অর্থ ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ভবিষ্যতে অডিট কার্যসম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (বিল ভাউচারের কপিসহ প্রয়োজনী কাগজপত্র হাজিরাসীট) সংরক্ষণ করবেন।
- সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
- জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএডবন, ওয় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা

৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),

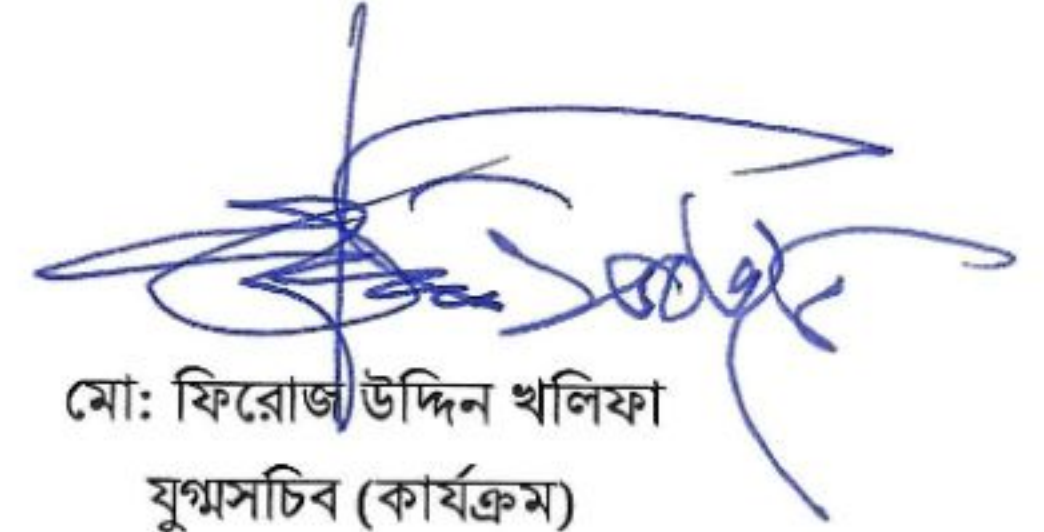
৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),

৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),

৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),

৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),

১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা

যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪. ৪৪৩

তারিখ: ১৮/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের মুন্সিগঞ্জ ও গাজীপুর জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের মুন্সিগঞ্জ ও গাজীপুর জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র:নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের সংখ্যা (প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/-টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভ্যেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২।	মুন্সিগঞ্জ	মুন্সিগঞ্জ সদর	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০
		সিরাজদিখান	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
		লৌহজং	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		টঙ্গীবাড়ী	১৩	১৩০	১৩০০০০.০০	১৩০০০.০০	১০০০০.০০	২৬০০০.০০	১৯৫০০.০০	১৯৮৫০০.০০
		গজারিয়া	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০
		শ্রীনগর	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
উপমোট			৬৯	৬৯০	৬৯০০০০.০০	৬৯০০০.০০	৬০০০০.০০	১৩৮০০০.০০	১০৩৫০০.০০	১০৬০৫০০.০০
৫।	গাজীপুর	গাজীপুর সদর	৫	৫০	৫০০০০.০০	৫০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	৭৫০০.০০	৮২৫০০.০০
		শ্রীপুর	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০
		কাপাসিয়া	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		কালিয়াকৈর	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০
		কালীগঞ্জ	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০

উপমোট	৪০	৪০০	৪০০০০০.০০	৪০০০০.০০	৫০০০০.০০	৮০০০০.০০	৬০০০০.০০	৬৩০০০০.০০
সর্বমোট	১০৯	১০৯০	১০৯০০০০.০০	১০৯০০০.০০	১১০০০০.০০	২১৮০০০.০০	১৬৩৫০০.০০	১৬৯০৫০০.০০

কেয়া খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৬/৬/২০২৫

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৪৪৬

➔ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :

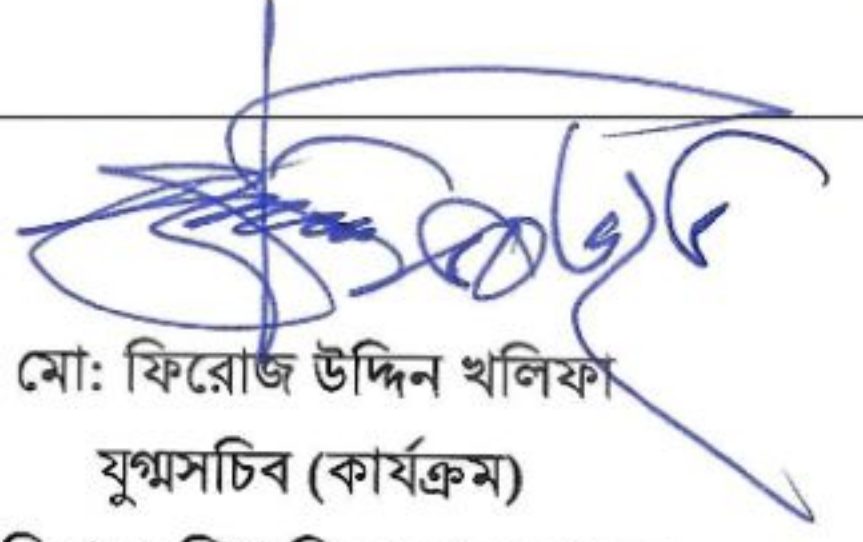
- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
- প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে
- প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
- প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
- উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
- সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
- সীট) সংরক্ষণ করবেন।
- সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
- জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএভন, ওয় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),।
- ৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),।
- ৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।
- ৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),।
- ৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),।
- ১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা

যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৪৪২

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের ঢাকা ও নারায়ণগঞ্জ জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের ঢাকা ও নারায়ণগঞ্জ জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র:নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/ সেশনের সংখ্যা(প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/- টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভ্যেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১।	ঢাকা	ঢাকা সদর	০	০	০.০০	০	০	০	০	০.০০
		নবাবগঞ্জ	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
		ধামরাই	১৬	১৬০	১৬০০০০.০০	১৬০০০.০০	১০০০০.০০	৩২০০০.০০	২৪০০০.০০	২৪২০০০.০০
		দোহার	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০
		সাভার	১২	১২০	১২০০০০.০০	১২০০০.০০	১০০০০.০০	২৪০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮৪০০০.০০
		কেরানীগঞ্জ	১২	১২০	১২০০০০.০০	১২০০০.০০	১০০০০.০০	২৪০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮৪০০০.০০
উপমোট			৬২	৬২০	৬২০০০০.০০	৬২০০০.০০	৫০০০০.০০	১২৪০০০.০০	৯৩০০০.০০	৯৪৯০০০.০০
৩।	নারায়ণগঞ্জ	নারায়ণগঞ্জ সদর	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		বন্দর	৫	৫০	৫০০০০.০০	৫০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	৭৫০০.০০	৮২৫০০.০০
		আড়াইহাজার	১০	১০০	১০০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	১৫৫০০০.০০
		রূপগঞ্জ	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০

	সোনারগাঁও	১০	১০০	১০০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	১৫৫০০০.০০
	উপমোট	৩৯	৩৯০	৩৯০০০০.০০	৩৯০০০.০০	৫০০০০.০০	৭৮০০০.০০	৫৮৫০০.০০	৬১৫৫০০.০০
	সর্বমোট	১০১	১০১০	১০১০০০০.০০	১০১০০০.০০	১০০০০০.০০	২০২০০০.০০	১৫১৫০০.০০	১৫৬৮৫০০.০০


কেয়া খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪. ১৭৩ ৪৪২

তারিখ: ০৫/০৬/২০২৫ খ্রি.

➔ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :

- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
- প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।
- প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
- প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
- উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
- সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
- অর্থ ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ভবিষ্যতে অডিট কার্যসম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (বিল ভাউচারের কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাজিরাসীট) সংরক্ষণ করবেন।
- সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
- জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ড্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএভবন, ওয় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা

৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),।

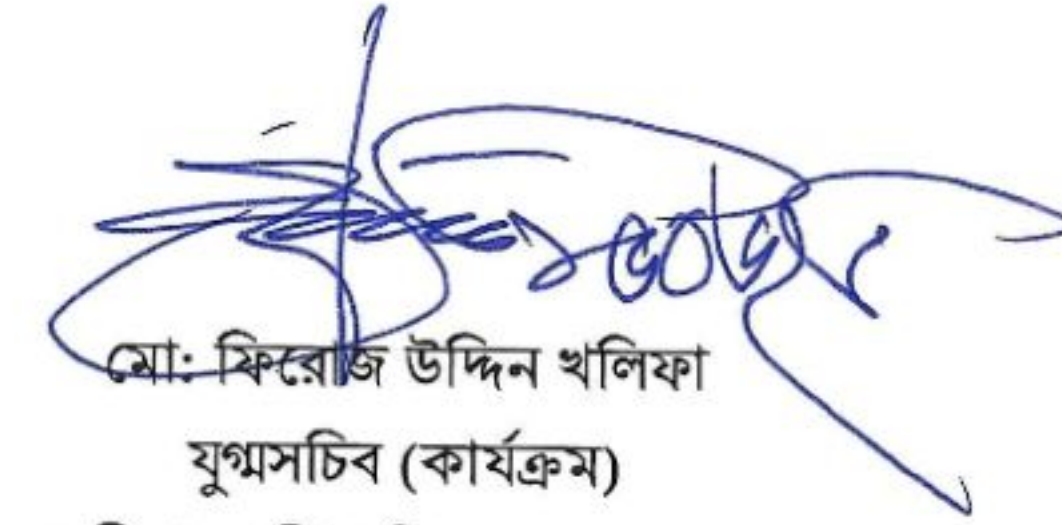
৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),।

৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।

৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),।

৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),।

১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা

যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৩৬৬

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের মাদারীপুর ও শরিয়তপুর জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের মাদারীপুর ও শরিয়তপুর জেলার অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র:নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের সংখ্যা(প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/- টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভ্যেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৯।	মাদারীপুর	মাদারীপুর সদর	১৫	১৫০	১৫০০০০.০০	১৫০০০.০০	১০০০০.০০	৩০০০০.০০	২২৫০০.০০	২২৭৫০০.০০
		কালকিনি	১০	১০০	১০০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	১৫৫০০০.০০
		রাজৈর	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		শিবচর	১৮	১৮০	১৮০০০০.০০	১৮০০০.০০	১০০০০.০০	৩৬০০০.০০	২৭০০০.০০	২৭১০০০.০০
		উপমোট	৫৪	৫৪০	৫৪০০০০.০০	৫৪০০০.০০	৪০০০০.০০	১০৮০০০.০০	৮১০০০.০০	৮২৩০০০.০০
১১।	শরিয়তপুর	শরিয়তপুর সদর	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		ডামুড্যা	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		নড়িয়া	১৪	১৪০	১৪০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০০০০.০০	২৮০০০.০০	২১০০০.০০	২১৩০০০.০০
		ভেদরগঞ্জ	১৩	১৩০	১৩০০০০.০০	১৩০০০.০০	১০০০০.০০	২৬০০০.০০	১৯৫০০.০০	১৯৮৫০০.০০
		জাজিরা	১৩	১৩০	১৩০০০০.০০	১৩০০০.০০	১০০০০.০০	২৬০০০.০০	১৯৫০০.০০	১৯৮৫০০.০০
		গোসাইরহাট	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০

উপমোট	৬৬	৬৬০	৬৬০০০০.০০	৬৬০০০.০০	৬০০০০.০০	১৩২০০০.০০	৯৯০০০.০০	১০১৭০০০.০০
সর্বমোট	১২০	১২০০	১২০০০০০.০০	১২০০০০.০০	১০০০০০.০০	২৪০০০০.০০	১৮০০০০.০০	১৮৪০০০০.০০


কেয়া খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭/৬/২০২৫

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৬৬৬

➡ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :

- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
- প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।
- প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
- প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
- উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
- সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
- উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
- অর্থ ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ভবিষ্যতে অডিট কার্যসম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (বিল ভাউচারের কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাজিরা সীট) সংরক্ষণ করবেন।
- সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
- জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএভবন, ওয় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা

৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),।

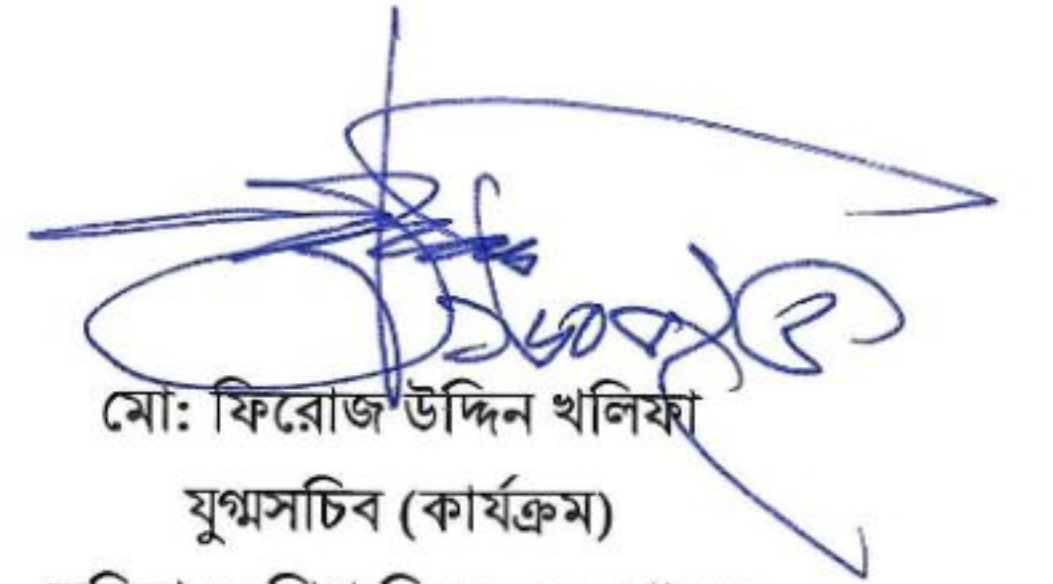
৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),।

৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।

৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),।

৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),।

১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা

যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪. ৬৬৭

তারিখ: ১৫/৬/২০২৫

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের মানিকগঞ্জ জেলা ও টাংগাইল জেলার নাগরপুর অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩০০১০১, অপারেশন কোড ১২০০০১৮১৩ ও অর্থনৈতিক কোড ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ইউনিয়ন পর্যায়ে ভাতাভোগীদের SBCC (Social behavior change communication) প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ঢাকা বিভাগের মানিকগঞ্জ জেলা ও টাংগাইল জেলার নাগরপুর অধীনে উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর অনুকূলে ব্যয় বরাদ্দ আদেশ জারী করা হলো।

ক্র:নং	জেলার নাম	জেলা ও উপজেলার নাম	ইউনিয়ন সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের সংখ্যা(প্রতি ইউনিয়নে ১০টি ব্যাচ/ সেশন)	স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (প্রশিক্ষক) সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা (৫০০/-টাকা হারে ২ জন)	ব্যানার বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১০০০/-)	প্রশিক্ষণ আয়োজন /ভ্যেনু ব্যবস্থাপনা বাবদ (উপজেলা প্রতি ১০০০০/- টাকা হারে)	সহযোগী কর্মচারী যাতায়াত ভাতা সেশন প্রতি ২০০/- হারে	প্রশিক্ষণ সামগ্রী বাবদ (ইউনিয়ন প্রতি ১৫০০)	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৬।	মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ সদর	১০	১০০	১০০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	১৫৫০০০.০০
		সিংগাইর	১১	১১০	১১০০০০.০০	১১০০০.০০	১০০০০.০০	২২০০০.০০	১৬৫০০.০০	১৬৯৫০০.০০
		শিবালয়	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		হরিরামপুর	১৩	১৩০	১৩০০০০.০০	১৩০০০.০০	১০০০০.০০	২৬০০০.০০	১৯৫০০.০০	১৯৮৫০০.০০
		সাটুরিয়া	৯	৯০	৯০০০০.০০	৯০০০.০০	১০০০০.০০	১৮০০০.০০	১৩৫০০.০০	১৪০৫০০.০০
		ঘিওর	৭	৭০	৭০০০০.০০	৭০০০.০০	১০০০০.০০	১৪০০০.০০	১০৫০০.০০	১১১৫০০.০০
		দৌলতপুর	৮	৮০	৮০০০০.০০	৮০০০.০০	১০০০০.০০	১৬০০০.০০	১২০০০.০০	১২৬০০০.০০
উপমোট			৬৫	৬৫০	৬৫০০০০.০০	৬৫০০০.০০	৭০০০০.০০	১৩০০০০.০০	৯৭৫০০.০০	১০১২৫০০.০০
	টাংগাইল	নাগরপুর	১২	১২০	১২০০০০.০০	১২০০০.০০	১০০০০.০০	২৪০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮৪০০০.০০

উপমোট	১২	১২০	১২০০০০.০০	১২০০০.০০	১০০০০.০০	২৪০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮৪০০০.০০
সর্বমোট	৭৭	৭৭০	৭৭০০০০.০০	৭৭০০০.০০	৮০০০০.০০	১৫৪০০০.০০	১১৫৫০০.০০	১১৯৬৫০০.০০


কেয়া খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৫/৬/২০২৫

স্মারক নং: ৩২.০১.০০০০.০১২.০২.০১৩.২৪.৬৬৭

- ➔ শর্তাবলী: (ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রযোজ্য) :
- সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মসূচির ৩২৩১৩০১ নং কোড হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
 - সুবিধাজনক ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ ব্যাচ/সেশনের আয়োজন করতে হবে। ব্যাচ/সেশন সংখ্যা হবে প্রতি ইউনিয়নে ১০টি।
 - প্রতি ইউনিয়নে ToT প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী স্বাস্থ্য সহকারী ও পরিবার পরিকল্পনা সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেন। সেশন প্রতি যাতায়াত ভাতা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।
 - প্রতিটি সেশনের সময় হবে ২:০০ ঘন্টা (প্রতিজন প্রশিক্ষক ১:০০ ঘন্টা করে) এবং ২জন প্রশিক্ষকের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
 - ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ০১টি করে এবং ইউনিয়ন পরিষদে সেশনের আয়োজন করতে হবে।
 - প্রতি ইউনিয়নে ব্যানার বাবদ বরাদ্দ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
 - উপজেলা প্রতি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাপনা বাবদ বরাদ্দ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা।
 - সহযোগী কর্মচারী সেশনপ্রতি যাতায়াত ভাতা বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা প্রাপ্য হবেন। সেশনে উপস্থিত ভাতাভোগীদের হাজিরাসীট সংরক্ষণ করবেন।
 - উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সামগ্রী হিসেবে ফ্লিপ চার্ট, ফুডকার্ড ও মডিউল সরবরাহ করবেন।
 - উপপরিচালক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিলের সঠিকতা যাচাই করে বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করবেন।
 - অর্থ ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ভবিষ্যতে অডিট কার্যসম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (বিল ভাউচারের কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাজিরা সীট) সংরক্ষণ করবেন।
 - সহযোগী কর্মচারী নিজ কর্মস্থল হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
 - ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড নং ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ব্যয় হতে ব্যাচ/সেশন বিভাজন অনুযায়ী বরাদ্দ দেওয়া হলো।
 - জুন ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
 - ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে ব্যয় বিবরণী মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
 - যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

২। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব বাজেট, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস এ বাজেট এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সিজিএভন, ওয় ফেইজ সেগুনবাগিচা ঢাকা

৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (iBAS++ এ এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),।

৬। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল),।

৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল),।

৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল),।

৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল),।

১০। সহকারী পরিচালক, ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মো: ফিরোজ উদ্দিন খলিফা

যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।