গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০,২০২২

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	1
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	3
সেকশন-১:	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা এর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	4
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).........................	6
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা................	7
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ...	14
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	15
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ--------------	17
পরিশিষ্ট 'খ' :	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	21
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	24
সংযোজনী-৬:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	25
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	26
সংযোজনী-৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	27

মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। নারীর কর্মদক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে নারীকে মূল স্রোতধারায় আনয়নের লক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে আসছে। মহিলা বিষয়ক দপ্তরের গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৭৩৬ জন দরিদ্র মহিলাকে প্রতি মাসে ৩০ কেজি করে খাদ্য সহায়তা দিয়ে আসছে। প্রায় ১২৪৮ জন নারীকে পুষ্টিকর সম্পূরক খাদ্যগ্রহনের লক্ষে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করে আসছে। ৫০ জন নারীকে কর্মসৃজনের লক্ষে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৫৬০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। পারিবারিক সমস্যায় সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা, কাউন্সেলিং দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১১ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণসহ সহায়তা প্রদান করে আসছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ০৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রাপ্ত তথ্যে ভিত্তিতে প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ ,লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচীর অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা ,কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বর্তমান সময়ে বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাড়িয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ উপজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্য (রয়েছে) ১ (তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২)জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন।৩) (বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০ ।)৪ (সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (এস.ডি.জি-২০৩০)৫) (নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (২০২১)। ৬ (বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা ও ৪০% মহিলাদেরকে স্বাবলম্বী করা ।)৭ (মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ৭০% এর ডাটা বেইজ তৈরী করা।) ,৮ (অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৮০% দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান।)৯ (অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ৮০%)১০ (দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ৯০% (২০২১-২০২২ অর্থবছর) (১১)কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা ৯০% (২০২১-২০২২ অর্থবছর)।

২০২১-২২অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ২৭৩৬ জন নারীকে ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মনিটরিং
- ১২৪৮ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- কর্মসংস্থানের লক্ষে ৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৫৬০ জন নারীকে উদ্যেক্তা তৈরীকরনের লক্ষেেআয়বর্ধক কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ফলোআপে রাখা।
- ১৪ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান, কাউন্সেলিং
- ৫ জন আগ্রহী নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও ফলোআপে রাখা।
- ০৮ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করা
- ০৫ টি নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ ও মনিটরিং
- প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ০৬টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়ত প্রদান ও মনিটরিং
- ইনোভেশন কার্যক্রম।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরন, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের. ১০-০৬-২০২১ খ্রিঃ.তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প (vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য: (Mission) অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : <u>কার্যাবলী</u>: (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

২. দরিদ্র ও গর্ভবতীমায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৪. ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচী বাস্তবায়ন

৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং

৭. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং

৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নে সহায়তা প্রদান

৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান

১০. মহিলাদের আত্ননির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

১১. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং

১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান

১৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা

১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

১৭. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন

১৮. নিরবিছিন্ন/ সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু রাখা

১৯. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং করা।

সেকশন - ২

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লায় বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষনের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	200	200	200	200	200	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পণা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তাকৌশল অনুযায় ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরীত হওয়ার আগে উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।)	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা	1368	1368	1368	1368	1368	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	1192	1192	1248	1248	1248	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পণা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তাকৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং মাদার ও মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচিকে সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় আনা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০-৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে।)	ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা						স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬.২.১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পণা টেবিল এ ৬.১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	5	5	6	6	6	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্তণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো	গ্রামীন ও উপশহরাঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি	সংখ্যা	1568	1568	1568	1568	1568	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন – 3

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২2-23	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২3-২4
							২০১৯-২০২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :															
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	**30**	**]১.১ [দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান**	**]১.১.১ [ভিজিডি উপকারভোগী**	**সমস্টি**	**সংখ্যা**	**১২**	**১৩৬৮**	**১৩৬৮**	**১৩৬৮**	**১৩৫০**	**১৩৪০**	**-**	**-**	**১৩৬৮**	**১৩৬৮**
		]১ [2.ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	২	**৮ টি**	**৮ টি**	**৬ টি**	**৫ টি**	**৪ টি**	**-**	**-**	**৮**	**৮**
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমস্টি	সংখ্যা	২	**৮ টি**	**৮ টি**	**৬ টি**	**৫ টি**	**৪ টি**	**-**	**-**	**৮**	**৮**
		]১[3. দরিদ্র ও গর্ভবর্তী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	**[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	সমস্টি	**সংখ্যা জন**	**২১**	**১১৯২**	**১১৯২**	**১১৫০**	**১১০০**	**১০০০**	**-**	**-**	**১২৪৮**	**১২৪৮**
		]১[4.দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের	[১.৪.১] ই -	সমষ্টি	**সংখ্যা/ সভা**	**১**	**৮ টি**	**৮ টি**	**৬ টি**	**৫ টি**	**৪ টি**	**-**	**-**	**৮**	**৮**

		মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	মনিটরিং											
			[১.৪.২] সরে জমিনে মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা/ জন	১	৮ টি	৮ টি	৬ টি	৫ টি	৪ টি	-	-	৮	৮
		[1.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১]	সমস্টি	সংখ্যা/ জন										
			[১.৫.২]	সমস্টি	সংখ্যা/ জন										
		[1.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[1.৬.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির	সমস্টি	সংখ্য জন										
		[1.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[1.৭.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	সমস্টি	সংখ্য জন										
0২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২০	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা (IGA)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২০০	২০০
			[2.1.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল		সংখ্যা জন										
[২.১.৫]			[২.১.৩] ভিজিডি উপকার ভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৫	১৩৬৮	১৩৬৮	১৩৫০	১৩০০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১৩৬৮	১৩৬৮

			[২,১,৪] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৫	১১৯২	১১৯২	১১৯২	১১৫০	১১০০	-	-	১২৪৮	**১২৪৮**
			[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং	**সমষ্টি**	সংখ্যা										
		]২.২[মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	]২.২.১[ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	**সমষ্টি**	সংখ্যা	১	২০	২০	২০	১৫	১০	৫	-	২০ জন	২০ জন
		]২.৩] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা										
		]২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	.৫	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	৫	**৫**
			[২.৪.2] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	.৫	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	৫	**৫**
		[2.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	]২.৫.১ [নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	-	৫	**৫**
		[2.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা										
		[2.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭..১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	২	৬০	২৪০	২৪০	২২০	২০০	-	-	২৪০	**২৪০**
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	]৩ [1.নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	]৩1..১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%		১০০%	১০০%
		]৩ [2.নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনিসহায়তা প্রদান।	[৩.১.১]আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	**সমস্টি**	সংখ্যা										
		[৩]4.বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.3.১] উঠান বৈঠক	সমস্টি	সংখ্যা	২	৪৮	২৪	২৪	২২	২০	১৮	-	২৪	**২৪**

			[৩]4.3. প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
			[৩]4.4. প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	১০০
		[৩5.] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.5.১]কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩5.2.] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
. ৪০কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণএবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা										
		[৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মেঘনা, কুমিল্লা উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মেঘনা,, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মেঘনা,, কুমিল্লা

তারিখ: ১০.০৬.২০২১ খ্রি:

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা

তারিখ: ২০/০৬/২০২১

CS Scanned with CamScanner

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগঅধিশাখা,	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	উমকিককা /উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উমকিককা /উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	**[১.১.৩] মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪]দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] **মনিটরিং**	উমকিককা /উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]মনিটরিং	**উপকারভোগী মা [১.১.৫]**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	**ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.১.৬]**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	**[১.১.৭] মনিটরিং**	উমকিককা /উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	**[1.৮.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	**[1.৯.1] মা ওশিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	**কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১]ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান নারীর	**[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[2.1.4] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	**২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	**[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট

			সফটওয়্যার
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	**[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.৫.2] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[2.4] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	**২.৪].১নবায়নকৃত সমিতি [**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[2.3] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	**২.৩].১নিবন্ধিত সমিতি [**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	**[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	**৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [৩.২]সহায়তা প্রদান।	**৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	**উঠান বৈঠক [১.৩.৩]**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [৩.৪.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫] বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	**[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	**[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	**[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	**[৪.৩.১]নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	**[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	**[১.১.৩] মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ র ডাটাবেজ তৈরীমাতৃত্বকালীন উপকারভোগী [১.৫]মনিটরিং	**উপকারভোগী মা [১.১.৫]**	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	**ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.১.৬]**	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	**[1.৮.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	**[1.৯.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	**কটেটিং মাদার উপকারভোগীদেরকর্মজীবী ল্যা [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	**[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[2.1.4] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদে প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	**২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	**[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	**[২.৫.১] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.৫.2] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.4] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	**২.৪].১নবায়নকৃত সমিতি [**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.3] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	**২.৩].১নিবন্ধিত সমিতি [**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	**[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

		মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	**৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [৩.২]সহায়তা প্রদান।	**৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	**উঠান বৈঠক [১.৩.৩]**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.২]	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [৩.৪.৩]	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪]	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫] বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	**.৩.৫]১[কমিটির নিয়মিত সভা**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	**[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

		কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	
[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	**[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	**[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	**[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	০১ টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি		১ টি			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।		লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ২৩/০৯/২০২১	১ টি ২৩/১২/২০২১	১ টি ২৩/০৩/২০২২	০১ টি ২০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/১০/২০২১	০৩/১/২০২২	২/০৪/২০২২	০২/০৭/২০২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।	ত্রৈমাসিক		০৩/১০/২০২১	০৩/১/২০২২	২/০৪/২০২২	০২/০৭/২০২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।		লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০৯/২০২১						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।		লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের সাথে সভার সিদ্ধন্ত প্রকাশ	ওয়েব সাইট	৪	সংখ্যা	উমকিককা, মেঘনা, কুমিল্লা।	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন							
৩.২ ভিজিডি উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	‘’	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২১					
						অর্জন							
৩.৩ দরিদ্র মার মাতৃত্বকাল ভাতা উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ		১৫/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪করমজীবী ল্যাক্টেটিং উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ		১৬/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫প্রশিক্ষনারথীদের তথ্য/ ডাটাবেজ ওয়েব সাইটে	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১০/১০/২১	১৫/০১/২২	১০/০৪/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩ [ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হাল নাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] *প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১ [তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ,২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি /হালনাগাদকরণ	[1.4.1] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-