



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মান্দা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছর ডিডব্লিউবি কর্মসূচির মাধ্যমে ৬৫৭৩ জন দুঃস্থ নারীকে খাদ্য সহায়তা প্রদান, ৩১৩৬ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা, ৩৪জন নারীকে ৪৫৪০০০/= টাকা ক্ষুদ্রঋণ এবং ৪৫০ জন নারীকে আইহজএ প্রশিক্ষণ প্রদান এবং “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে মোট ১৫ (পনের) জন নারীকে সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে ১০জন দরিদ্র মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। বাল্য বিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার করা হয়েছে। প্রশাসনের সহায়তায় প্রায় ৯০% বাল্য বিবাহ বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীদের প্রোগ্রামের অর্ন্তভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি কর্মসূচি'র প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রনালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-২০১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সুচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

“স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১” রূপকল্প ও সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বারা এ উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ এর আলোকে প্রণীত জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়ন করা। (৩) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০২০)। (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা। (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ। (৬) ডিজিডি এবং মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি ডাটাবেইজ তৈরী। (৭) অফিস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধি। (৮) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২১৯১ জন নারীকে ডিডব্লিউবি সহায়তা প্রদান, ডাটা এন্ট্রি ও মনিটরিং।
- ১৫০০ জন দরিদ্র গর্ভবতী মা'দের মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় আনা।
- ০৬ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়নে ৩৬৯১ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ।
- ১০ জন সাহায্য প্রার্থী নারীকে আইনী সহায়তা প্রদান।
- ৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং।
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং।
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মান্দা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতাও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান বাস্তবায়ন, ডাটাবেজ তৈরি ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন, ডাটাবেজ তৈরি ও মনিটরিং
৩. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৪. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানে জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৭. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
৮. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
৯. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১০. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১১. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১২. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নির্দেশমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৩. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি'র এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনাকরা
১৪. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৫. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৬. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়নে নারীদের অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা(হাজার)	৪১৩৭	৪১৩৭	৩৬৯১	৩৬৯১	৩৬৯১	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কমকতার কাযালয়	প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কমসূচির ভাতাভোগী	সংখ্যা(হাজার)	১৯৪৬	১৯৪৬	১৫০০	১৫০০	১৫০০	উপজেলা প্রশাসন, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র
	ভিজিডি কমসূচীর উপকারভোগী	সংখ্যা(হাজার)	২১৯১	২১৯১	২১৯১	২১৯১	২১৯১	অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়	ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	৮০	৮৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতিত দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, ওসিসি, এনজিও সংস্থা	সেবা গ্রহিতার আবেদনের প্রেক্ষিতে
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, নারী ও শিশু নির্যাতিত দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, ওসিসি, এনজিও সংস্থা	বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের সাপেক্ষে

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ।	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিজিডি উপকার ভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৭	২১৯১	২১৯১	২১৯১	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	২১৯১	২১৯১
			[১.১.২] ডাটাবেইজ তৈরীকৃত ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৩	২১৯১	২১৯১	২১৯১	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	২১৯১	২১৯১
		[১.২] ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.২.১] কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪	১৪	১৪	১৩	১২	১০	৯	১৪	১৪
			[১.২.২] কার্যক্রম ই-মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৪	১১২৫	১১২৫	১৫০০	১৪০০	১২৫০	১১০০	১০০০	১৫০০	১৫০০
			[১.৩.২] ডাটাবেইজ তৈরীকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১১২৫	১১২৫	১৫০০	১৪০০	১২৫০	১১০০	১০০০	১৫০০	১৫০০
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	[১.৪.১] কর্মসূচী সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৪.২] কর্মসূচী ই-মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৫] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	০	০	২০০	১৮৫	১৭০	১৫০	১৩০	২০০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আয়বধক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	১০০	২০০	১৮০	১৭০	১৫০	১৩০	২০০	২০০
			[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২১৯১	২১৯১	২১৯১	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	২১৯১	২১৯১
			[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কমসূচির উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৪৬	১১২৫	১৫০০	১৪০০	১২৫০	১১০০	১০০০	১৫০০	১৫০০
		[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০০০০	৯০০০০	৮০০০০	৭০০০০	৬০০০০	১০০০০০	১০০০০০
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		[২.৪] মহিলাদের আঙ্গ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[২.৫] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২০	৪২০	৪২০	৩৮০	৩৪০	৩০০	৩০০	৪২০	৪২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্ম ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস	[২.৬.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[২.৭] প্রচার ও প্রচারণা	[২.৭.১] লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৬০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
		[২.৮] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] সম্মাননা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, ক্লাস রুম বক্তৃতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] মানব পাচার প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, ক্লাস রুম বক্তৃতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানীরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৩.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] বুকিপূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা	[৩.৪.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ।	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৪.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	[৪.৪.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[৪.৪.২] আইজিএ সেলস ডিসপ্লে সেন্টারের সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,মান্দা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নওগাঁ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,মান্দা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,মান্দা

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, নওগাঁ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	এনজিও	নন-গভার্নেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৪	ওসিসি	ওয়ান স্টপ ক্রাইসিস সেন্টার
৫	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
৬	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৭	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিজিডি উপকার ভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.২] ডাটাবেইজ তৈরীকৃত ভিজিডি উপকারভোগী	উমকিককা/ইউডিসি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.২.১] কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	প্রতিবেদন/ছবি
	[১.২.২] কার্যক্রম ই-মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ স্ক্রীনসট
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৩.২] ডাটাবেইজ তৈরীকৃত উপকারভোগী	উমকিককা/ইউডিসি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	[১.৪.১] কর্মসূচী সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি
	[১.৪.২] কর্মসূচী ই-মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ স্ক্রীনসট
[১.৫] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আয়বধক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ তালিকা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ তালিকা
[২.৫] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযান (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্ম ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস	[২.৬.১] দিবস উদযাপিত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৭] প্রচার ও প্রচারণা	[২.৭.১] লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর বিতরণকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] জয়িতা অশেষনে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] সম্মাননা প্রদানকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি
[৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, ক্লাস রুম বক্তৃতা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] মানব পাচার প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, ক্লাস রুম বক্তৃতা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি
[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানীরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৩.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] যুঁকিপূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা	[৩.৪.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৪.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/স্ক্রীনসট
[৪.৪] নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	[৪.৪.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] আইজিএ সেলস ডিসপ্লে সেন্টারের সুবিধা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ)/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা
ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম ই-মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ)	বাস্তবায়ন নীতিমালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন	ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা।
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	কর্মসূচী সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ)	বাস্তবায়ন নীতিমালা
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানীরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নির্দেশনা
দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আয়বধক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা
স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণকৃত অনুদান	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন	নির্দেশনা
স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালা
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, ব্যাংক	নীতিমালা
কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, সংশ্লিষ্ট স্কুল	নির্দেশনা
বিভিন্ন দিবস উদযান (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্ম ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস	দিবস উদযাপিত	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নির্দেশনা
প্রচার ও প্রচারণা	লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর বিতরণকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	পত্র প্রেরণ, ফোনলাপ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জয়িতা অশ্বেষনে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের উদ্বুদ্ধকরণ	সম্মাননা প্রদানকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নীতিমালা
বাল্যবিবাহ নিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, ক্লাস রুম বক্তৃতা	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নির্দেশনা
ঝুঁকিপূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা	আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নির্দেশনা
জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ),	নির্দেশনা
যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালু	ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ)	পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ব্রডব্যান্ড কর্তৃপক্ষ	পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ
নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	সেলাই মেশিন বিতরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নির্দেশনা
নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	আইজিএ সেলস ডিসপেন্সে সেন্টারের সুবিধা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন	নির্দেশনা
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	ডাটাবেইজ তৈরীকৃত ভিজিডি উপকারভোগী	উপজেলা তথ্যকেন্দ্র, ইউডিসি	নীতিমালা
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিজিডি উপকার ভোগী মহিলা	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা
মানব পাচার প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, ক্লাস রুম বক্তৃতা	উপপরিচালকের কার্যালয়(মবিঅ), উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নির্দেশনা,

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ