গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
মধুখালী, ফরিদপুর।

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রদেয় সেবা ও কর্মসূচি সমূহের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	দরিদ্র ও দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের জিও প্রাপ্তির পর প্রধান কার্যালয় ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	জিওর নির্ধারিত শর্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সরবরাহের পর সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়।	জিও জারীর তারিখ হতে পরবর্তী ৩(তিন) মাস পর্যন্ত।	
২।	দু:স্থ মহিলা উন্নয়ন (ভিজিডি) কর্মসূচি	উপজেলা পর্যায়ে ভিজিডি কর্মসূচির সার্বিক বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তত্ত্বাবধানে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিচালিত হয়। ভিজিডি উপকারভোগী বাছাই/নির্বাচন নীতিমালা ও অন্যান্য প্রক্রিয়া অনুসরণে প্রত্যেক উপজেলায় উপকারভোগী ভিজিডি মহিলা বাছাই/ নির্বাচন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়।	উপকারভোগী মহিলা বাছাই/নির্বাচনের প্রাথমিক তালিকার ‘ছক’ এবং তালিকার চূড়ান্ত ‘ছক’ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	২৪ মাস	
৩।	দরিদ্র মা’র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি	▪ দরিদ্র মা’র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচির আওতায় প্রতি ৩ বছর বা ৩৬ মাস মেয়াদী চক্রে উপজেলায় নির্বাচিত দরিদ্র গর্ভবতী মহিলাদের ভাতা প্রদান করা হয়। ভাতাভোগী মহিলাদের শিশু ও মাতৃ মৃত্যু হার কমানোসহ উন্নত পুষ্টিকর খাদ্য গ্রহণ ও জীবন যাত্রার মান উন্নয়নের জন্য নির্বাচিত এনজিও/সিবিও’র মাধ্যমে জীবন দক্ষতা উন্নয়ন মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। ▪ ইউনিয়ন পর্যায়ে মাতৃত্বকাল ভাতা কমিটি ও উপজেলা মাতৃত্বকাল ভাতা কমিটির মাধ্যমে চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করে অতি	▪ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ▪ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় (সকল)।	বিনা মূল্যে	৩৬ মাস (অর্থ বছর হিসাবে প্রতি জুলাই মাস থেকে)	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		দরিদ্র গর্ভবতী মহিলাদের ভাতা প্রদানের অর্ন্তভূক্ত করা হয়। ▪ মাসিক ৮০০/-টাকা হারে প্রদান করা হয়।				
৪।	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	• এ কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা করা হয়। সরকার কর্তৃক প্রতি অর্থবছরের বাজেটে উপকারভোগীদের কার্ড সংখ্যা ও ভাতার হার নির্ধারণ করা হয়। • মাসিক ৮০০/-টাকা হারে প্রদান করা হয়। •উপকারভোগীগণ চেকের মাধ্যমে তাদের নিজ নিজ অ্যাকাউন্ট হতে ভাতার অর্থ উত্তোলন করে থাকে।	• উপজলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ।	বিনা মূল্যে	প্রত্যেক উপকারভোগী জীবনে একবার ৩(তিন) বছরের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে মাথাপিছু নগদ অর্থ ও এনজিও এর মাধ্যমে উপকারভোগী মা ও তাদের শিশুর স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সম্পর্কিত সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ পেয়ে থাকে।	
৫।	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	বর্তমান নীতিমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত বরাদ্দ জেলা ও উপজেলায় প্রেরণ করা হয়। ৬৪টি জেলার আওতাধীন ৪৭৩টি উপজেলায় মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় হতে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক উপকারভোগী নির্বাচন করে জনপ্রতি ৫,০০০/- টাকা থেকে সর্বোচ্চ ১৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়।	১। আবেদন ফরম ২। জন্ম সনদ ৩। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৪। ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্থায়ী নাগরিকতার সার্টিফিকেট ৫। নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	১। আবেদন ফরম বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। ২। তিন কপি ছবি = ১০০ টাকা ৩। স্ট্যাম্প =৩০০ টাকা মোট মূল্য= ৪০০ টাকা উপকারভোগী কর্তৃক পরিশোধিত।	প্রতি অর্থ বছরের বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলায় সুবিধাজনক সময়ের মধ্যে সর্বোচ্চ ১ থেকে ৩ মাসের মধ্যে (বন্যা, প্রাকৃতিক দূর্যোগের কারণে ঋণ বিতরণ বিলম্বিত হতে পারে।)	
৬।	**কিশোর-কিশোরী ক্লাব**	-১১ থেকে ১৮বছরের ৩০জন (২০জন কিশোরী ও ১০জন কিশোর) ক্লাবের সদস্য হিসেবে নির্বাচিত করা। আর্থ সামাজিক দিক থেকে পিছিয়ে থাকা পরিবারের কিশোর কিশোরীদের ক্লাবের সদস্য হওয়ার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দেয়া। ক্লাবের মাধ্যমে বিভিন্ন সৃজনশীল ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের মধ্যদিয়ে কিশোর-কিশোরীদের সম্পর্ককে সুদৃঢ় করার মাধ্যমে সমাজে ইতিবাচক পরিবর্তন আনায়ন করা।	• উপজলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ।	বিনামূল্যে	চলমান (সারা বৎসর ব্যাপী)	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭।	দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য তহবিল	১। জেলা মনোনয়ন কমিটির মাধ্যমে আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে সুপারিশসহ বোর্ড অব ট্রাষ্টির উপকমিটির নিকট প্রেরন করেন। ২। উপকমিটি সুপারিশ বিবেচনা এবং অর্থের পরিমান নির্ধারন করে বোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট প্রেরন করেন। ৩। বোর্ড অব ট্রাষ্টি চুড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করেন।	জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যলয়, সদর কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ঢাকা।	১। জরুরি ক্ষেত্রে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাক্রমে সভাপতি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং সহ-সভাপতি ৩,০০০/-(তিনহাজার) টাকা পর্যন্ত অন্তবর্তীকালীন সাহায্য প্রদান করতে পারবেন;জরুরি ক্ষেত্রে ২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও সদস্য-সচিব বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে এককালীন ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা অর্থ সাহায্য করতে পারবেন। ৩। উপ-কমিটি একজন আবেদন- কারীর জন্য সর্বোচ্চ ১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা পর্যন্ত এককালীন সাহায্যের সুপারিশ করতে পারবেন।	উপ-কমিটি প্রতি ৬ মাসে ন্যুনতম ১(এক) বার সভায় মিলিত হবেন এবং নীতিমালার আলোকে সাহায্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে আর্থিক সাহায্য বিতরণ করবেন	
৮।	ইনকাম জেনারেটিং এক্টিভিটিস (আইজিএ) ট্রেনিং অফ উইমেন এ্যাট উপজেলা লেভেল জানুয়ারী ২০১৭-ডিসেম্বর ২০১৯	উপজেলা পর্যায়ে মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে দরিদ্র সুবিধাবঞ্চিত (১৬-৪৫) মহিলাদের দক্ষতাবৃদ্ধি ও আত্মনির্ভরশীলকরণ।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় হতে।	উপজেলা ভিত্তিক মহিলারা বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ সেবা নিবে।		

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভিন্ন দিবস উদযান	মানববন্ধন , র‌্যালী আলোচনা সভা দিবসের সাথে সংশিস্নষ্ট বিভিন্ন প্রতিযোগীতার আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি			জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ের নির্ধারিত তারিখ	