



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

লাকসাম, কুমিল্লা।

## সিটিজেন চার্টার

নারী উন্নয়ন ও জেডার সমতা আনয়নে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল (SDG) এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে নারী উন্নয়নে বিভিন্ন রাজস্ব ও উন্নয়ন কার্যক্রম ও কর্মসূচী গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনামীন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদেয় বিভিন্ন সেবা ও কর্মসূচীরসমূহের বিবরণঃ

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ফোন নং, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ফোন নং, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১	ভিত্তিউবি (ভালনারে বুল উইমেন বেনিফিট)	ভিত্তিউবি কর্মসূচীর আওতায় প্রতি ০২ বছর বা ২৪ মাস মেয়াদী ভিত্তিউবি চক্রে দেশের সকল উপজেলায় নির্বাচিত অতি দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তার পাশাপাশি নির্বাচিত এনজিওর মাধ্যমে জীবনদক্ষতা উন্নয়নমূলক এবং টেকসই আয়বর্ধক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করা হয়। ইউনিয়ন ভিত্তিউবি বাছাই কমিটি ও উপজেলা ভিত্তিউবি কমিটির মাধ্যমে দেশের দরিদ্র চিহ্নিতকরণ ম্যাপ (VAM) অনুযায়ী অতি দরিদ্র মহিলাদের ভিত্তিউবি কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। উপজেলা পর্যায়ে ভিত্তিউবি কর্মসূচির সার্বিক বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তত্ত্বাবধানে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিচালিত হয়। ভিত্তিউবি উপকারভোগী বাছাই/নির্বাচন নীতিমালা ও অন্যান্য প্রক্রিয়া অনুসরণে প্রত্যেক উপজেলায় উপকারভোগী ভিত্তিউবি মহিলা বাছাই/নির্বাচন করা হয়।	উপকারভোগী মহিলা বাছাই/নির্বাচনের প্রাথমিক তালিকার 'ছক' অনলাইনে পূরণ করতে হয় এবং তালিকা চূড়ান্ত হওয়ার পরে ভিত্তিউবি কার্ডটি বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	২৪ মাস	তানজুমা পারভীন লুপা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ফোন নং-০২-৩৩৪৪ ০৬৯৫৯ ই-মেইল : uwao.homa@gmail.com
০২	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ০১ জন দরিদ্র ও অসহায় পরিবারের ২০ থেকে ৩৫ বছর বয়সের মা তার ১ম বা ২য় সন্তানের জন্ম ০৩ বছর (৩৬ মাস) পর্যন্ত মাসিক ৮০০ টাকা অর্থ সহায়তা পাবেন। নীতিমালা অনুযায়ী ০৪-০৬ মাস সময়ের গর্ভবতী মহিলারা কর্মসূচীক অন্তর্ভুক্তির জন্য স্বপ্রদানিত হয়ে তাদের জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, এএনসিকার্ড এবং পছন্দের ব্যাংক একাউন্টের তথ্যসহ ইউনিয়ন ভিত্তিউবি সেন্টারের মাধ্যমে প্রতি মাসে আবেদনের প্রেক্ষিতে উপজেলা কমিটি চূড়ান্ত যাচাই বাছাই করে আতাতোগী নির্বাচন করবে।	আবেদন ফী বাবদ ৪০ টাকা প্রদান করতে হবে।	৩৬ মাস	ঐ
০৩	মহিলাদের মার্কশেয়ারে জন্ম মুদ্রণ কর্মসূচী	বর্তমান নীতিমালা অনুযায়ী ১৮-৫৫ বছর বয়সী বেকার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও পেশাজীবী (পরিবারকেন্দ্রিক) নারী ৫% সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে একক ভাবে ২৫,০০০/- টাকা হতে ৭৫,০০০/- টাকা এবং দলীয় ভাবে ১,০০,০০০/- টাকা হতে ২,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মুদ্রণ স্বণ গ্রহণ করতে পারবেন।	১. আবেদন ফর্ম পূরণ করে বিতরণ করা হয়। ২. তিন কপি ছবি=১০০ টাকা ৩. স্ট্যাম্প=৩০০ টাকা মোট ৪০০ টাকা উপকারভোগী কর্তৃক পরিশোধিত।	প্রতি অর্থ বছরে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা/উপজেলায় সুবিধাজনক সময়ের মধ্যে সর্বোচ্চ ০১ মাসের মধ্যে প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে স্বণ বিতরণ বিলম্ব হতে পারে।	ঐ
০৪	সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ।	১। সক্রিয় সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমকে আরো বিস্তৃত এবং দরিদ্র নারীদের স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার সুপারিশের ভিত্তিতে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা নিবন্ধন প্রদান করেন। ২। নিবন্ধিত সমিতিসমূহের কার্যক্রমের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী প্রতি অর্থ বছরে সেচ্ছাসেবী অনুদান, ১০,০০০/- হতে ২৫,০০০/- পর্যন্ত সাধারণ অনুদান ও ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত বিশেষ অনুদান প্রদান করা হয়।	অনলাইনের আবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধনের সময় ৫,০০০/- এবং প্রতি অর্থ বছরে ২,০০০/- করে নবায়ন ফি।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা/উপজেলায় সুবিধাজনক সময়ের মধ্যে সর্বোচ্চ ০১-০৩ মাসের মধ্যে (বন্যা, প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে স্বণ বিতরণ বিলম্ব হতে পারে)।	ঐ

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ফোন নং, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮

০৭	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	সেবা গ্রহণকারীর সরাসরি আবেদন (ফ্যাং, ই-মেইল) এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	১. লিখিত কোন ডকুমেন্টস সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্ট এর ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ০২ টাকা হারে এবং তদূর্ণ সাইজের ক্ষেত্রে প্রকৃত সূত্র। ২. চিহ্ন, সীতি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে-আবেদন করা কর্তৃক চিহ্ন, সীতি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে এবং তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক চিহ্ন, সীতি সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য ৩. কোন আইন বা সরকারী বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে-বিনামূল্যে ৪. মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে-প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য।	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবস। তথ্য প্রদানের সাথে অন্য শাখার সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	তানজুমা পারভীন লুপা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ফোন নং-০২-৩৩৪৪ ০৬৯৫৯ ই-মেইল : uwao.homa@gmail.com
০৮	বিভিন্ন দিবস উদযাপন	মানববন্ধন, র্যালী, আলোচনা সভা, দিবসের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি।	বিনামূল্যে	জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে নির্ধারিত তারিখ।	ঐ
০৯	কিশোর-কিশোরী স্ত্রীর মুদ্রণ শীর্ষক প্রকল্প	ক্লাবের মাধ্যমে বিভিন্ন সৃজনশীল ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের মধ্য দিয়ে কিশোর-কিশোরীদের সম্পর্কে সুদৃঢ় করার মাধ্যমে সমাজে ইতিবাচক পরিবর্তন আনয়ন করা।	ঐ	প্রকল্প জারীকৃত পরের চাহিত সময় অনুযায়ী।	ঐ
১০	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আর্থবর্ধক প্রশিক্ষণ (আইজিএ) প্রকল্প।	অনলাইনে আবেদনের ভিত্তিতে ফ্যাশন ডিজাইন ও বিউটিফিকেশন ০২টি ট্রেডে স্থানীয়ভাবে বিভিন্ন সরকারি নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে উপজেলা কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই করার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করা হয়।	বিনামূল্যে	০৩ মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতায় ভাতা প্রদান করা হয়।	ঐ
১১	দরিদ্র ও অসহায় নারীদের আইনী পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	১. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে আইনগত পরামর্শ প্রদান। ২. নির্যাতিত ও অসহায় নারীদের অভিযোগ গ্রহণ ও বিনামূল্যে আইনী সহায়তা প্রদান। ৩. বাণী ও বিবাদী পক্ষের মধ্যে সালিশি/কার্ডপলিং এর মাধ্যমে পারিবারিক সকল বিরোধ মিমাংসা করা। ৪. পারিবারিক নির্যাতনের শিকার নারীদের উরণ-পোষণ আদায়ের ব্যবস্থা করা। ৫. নির্যাতিত ও তালাক প্রাপ্ত নারীদের দেশে-বিদেশে আদায়ের ব্যবস্থা করা। ৬. যৌতুক প্রত্যাকে নিরুৎসাহিত করা। ৭. বালা-বিবাহ নিরোধের পক্ষে কাজ করা।	বিনামূল্যে	লিখিত অভিযোগ গ্রহণের পর বিবাদী পক্ষকে হাজির করার জন্য ০৩ টি নোটিশ প্রেরণ করা হয়। প্রতি নোটিশ জারির জন্য সমগ্রসীম ১৫ কার্যদিবস।	ঐ