



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, লাখাই,

হবিগঞ্জ।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৬৫২৫জন দরিদ্র মহিলাকে ৭০৪৭মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৬৪০ জন নারী কে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪৫জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২৫২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশ্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমানে সরকারের সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা, ভিশন ২০৪১ সহ সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারকে বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদিনি এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ১)২০২৬ সালের মধ্যে প্রায় ৫০% দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা, ২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ এবং বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ আইন-২০১৩ এর বাস্তবায়ন এর মাধ্যমে ২০১৮ থেকে ২০৩০ সাল নাগাদ বাল্যবিবাহের হার হ্রাসকরণ করা ৩) ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের প্রশিক্ষণ এবং সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্ষমতায়ন করা। ৪)২০৪১ সালের মধ্যে নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা রোধকল্পে কার্যকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা, ৫) ২০৪১ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের প্রশিক্ষিত নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা, ৬) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে সময় সময়ে সুবিধাপ্রাপ্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী, ৭) ২০২৫ সাল নাগাদ কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের দক্ষমানব সম্পদে রূপান্তরিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২১৭৫ জন নারীকে ভিডলিউবি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৫০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাও শিশু সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে সহায়তা প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৫২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- প্রায় ৪০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- হবিগঞ্জ জেলাধীন লাখাই উপজেলার ০৬টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- কমপক্ষে ১টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ৫টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ কার্যক্রম এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, লাখাই, হবিগঞ্জ।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়নও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতাও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের ভাতা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং।
২. ভিজিডি কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং।
৩. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৫. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৬. স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতিদের নিবন্ধনের কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং।
৭. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
৮. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
৯. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১০. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।
১১. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১২. যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|-------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|-----------------------|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| উন্নয়নেনারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি | প্রশিক্ষিত নারী | সংখ্যা(হাজার) | ২১৭৫ | ২১৭৫ | ২১৭৫ | ২১৭৫ | ২১৭৫ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা। | বার্ষিক প্রতিবেদন। |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা | মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | সংখ্যা(হাজার) | | | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা। | বার্ষিক প্রতিবেদন। |
| নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আইনী সহায়তা বৃদ্ধি | সুরক্ষিত নারী ও শিশু | সংখ্যা | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা। | বার্ষিক প্রতিবেদন। |
| বাল্যবিবাহ হ্রাস | বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত | - | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা। | বার্ষিক প্রতিবেদন। |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ। | ২৫ | [১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান | [১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ২১৭৫ | ২১৭৫ | ২১৭৫ | ২১৭৪ | ২১৭৩ | ২১৭২ | ২১৭১ | ২১৭৫ | ২১৭৫ |
| | | [১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের মনিটরিং | [১.২.১] ভিডলিউবি ই-মনিটরিং এবং সরেজমিনে পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪২ | ৪২ | ৪২ | ৪১ | ৪০ | ৩৮ | ৩৬ | ৪২ | ৪২ |
| | | [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কার্যক্রমের উপকারভোগী | [১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৫০০ | ৫০০ | ৬৫০ | ৬৪৯ | ৬৪৮ | ৬৪৭ | ৬৪৪ | ৬৫০ | ৬৫০ |
| | | [১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগীদের ভাতাপ্রদান/ মনিটরিং/ ডাটাবেজ | [১.৪.১] মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| | | | [১.৪.২] ডাটাবেজ তৈরী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫০০ | ৫০০ | ৬৫০ | ৬৪৯ | ৬৪৮ | ৬৪৭ | ৬৪৬ | ৫০০ | ৫০০ |
| [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন। | ২৫ | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫০০ | ৫০০ | ৬৫০ | ৬৪৯ | ৬৪৮ | ৬৪৭ | ৬৪৬ | ৬০০ | ৬০০ |
| | | | [২.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২১৭৫ | ২১৭৫ | ২১৭৫ | ২১৭৪ | ২১৭৩ | ২১৭২ | ২১৭১ | ২১৭৫ | ২১৭৫ |
| | | [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| | | [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | | ১ | | | | | ১ | ১ |
| | | [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে অনুদান বিতরণ | [২.৬.১] অনুদানপ্রাপ্ত সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ৪ | ৪ |
| | | [২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং | [২.৭.১] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৮০ | ১৮০ | ১৮০ | ১৭৫ | ১৭০ | ১৬৫ | ১৬০ | ১৮০ | ১৮০ |
| [৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ। | ১০ | [৩.১] নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা | [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান | [৩.২.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫০ | ৪০ | ৪০ | ৩৮ | ৩৬ | ৩৪ | ৩২ | ৪০ | ৪০ |
| | | [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | [৩.৪.১] উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। | ১০ | [৪.১] বিভিন্ন জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন | [৪.১.১] দিবসের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| | | [৪.২] জেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ | [৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৪] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা | [৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ডি-নথি সম্পন্ন | গড় | % | ১ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৮০ | ৮০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, লাখাই, হবিগঞ্জ।, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, লাখাই, হবিগঞ্জ।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
লাখাই, হবিগঞ্জ।

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------|
| ১ | SDG | Sustainable Development Goal |
| ২ | WFP | World Food Program |
| ৩ | ভিজিডি | ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট |
| ৪ | মবিঅ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৫ | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|--|
| [১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান | [১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের মনিটরিং | [১.২.১] ভিডলিউবি ই-মনিটরিং এবং সরেজমিনে পরিদর্শন | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কার্যক্রমের উপকারভোগী | [১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগীদের ভাতাপ্রদান/ মনিটরিং/ ডাটাবেজ | [১.৪.১] মনিটরিং | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগীদের ভাতাপ্রদান/ মনিটরিং/ ডাটাবেজ | [১.৪.২] ডাটাবেজ তৈরী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ [২.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | উমবিককা উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে অনুদান বিতরণ | [২.৬.১] অনুদানপ্রাপ্ত সমিতি | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং | [২.৭.১] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.১] নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা | [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান | [৩.২.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] উঠান বৈঠক | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | [৩.৪.১] উঠান বৈঠক | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.১] বিভিন্ন জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন | [৪.১.১] দিবসের সংখ্যা | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.২] জেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ | [৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.৪] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা | [৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ডি-নথি সম্পন্ন | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|---|--|
| দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান | ভিডলিউবি উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র। |
| মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কার্যক্রমের উপকারভোগী | ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র। |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র। |
| মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র। |
| মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র। |
| নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা | উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র। |
| বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র। |
| বিভিন্ন জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন | দিবসের সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র। |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ