



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। গত ৩ বছরে ডিডরিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৯৫৫৪৪ জন দরিদ্র মহিলাকে ২৮৬৬.৩২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ২৪০১২ জননারীকে মা ও শিশু সাহায্যতা কর্মসূচির ভাতা প্রদান। ১৪৬০ জন নারীকে ১,২৭,৬৬,২৮৮/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান, ৭৬৮০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অম্বেষণেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৩৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭৫টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই প্রক্রিয়া।

নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের ক্ষেত্রে

সমন্বয়ের মধ্যে সঠিক তালিকা প্রস্তুত করা।

বাল্য বিবাহ ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(১) ভূমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (৮) সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (৯) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩০৯৪৯ জন নারীকে ডিডরিউবি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২৪০১২ মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান কর্মসূচি ও মনিটরিং
- ৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ৭৬ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- ৩ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫টি সেলাই মেশিন বিতরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেভার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টিকরে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেভার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রমের উপকারভোগীর খাদ্য বিতরণ ডাটা বেজ তৈরি ও কার্যক্রম মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরি
৪. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৭. মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১০. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১১. মহিলাদের আত্ম-নির্ভরশীলকরতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১২. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ ও মনিটরিং
১৩. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানীরোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৬. জেলা নারী ও শিশুনির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশুপাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৭. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৮. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
১৯. যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সমন্বয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	২৩৬০	১১২০	২৮০	২৮০	২৮০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ।	প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগী এবং ভিডিয়ো উপকারভোগী	সংখ্যা	৪৮২০৯	৪৮৫০৮	৩৭৭৫৩	৩৭৭৫৩	৩৭৭৫৩	অর্থমন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার, যাদ্য মন্ত্রণালয়।	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্বাচিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৪০	৪৫	১৫	১৫	১৫	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	বার্ষিক প্রতিবেদন
বালাবিবাহ হ্রাস	বালাবিবাহ	%	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৪৭১৩	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	
			[১.১.২] নতুন ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৪৭১৩	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯		
		[১.২] ভিডাব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.২.১] কার্যক্রম ই- মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২	২২	২২	০২	৫	২	২২	২২	
			[১.২.২] কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	৬	৬	০২	৫	২	৬	৬	
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	২২০৪২	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬	
			[১.৩.২] নতুন ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	২২০৪২	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬	৪০৭৬		
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] কার্যক্রম ই- মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৩	১২	১২	০২	৭	২২	২২	
			[১.৪.২] কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৬	৬	৫	৪	৩	৬	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	মধ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	২০০	২০০	১৯৯	১৯৬	২০০	২০০	২০০	
			[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ (WTC)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪০	২৪০	২৩৯	২৩৯	২৩৯	২৪০	২৪০		
			[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪০১২	৬৮০৪	৬৮০৩	৬৮০২	৬৮০১	৬৮০০	৬৮০৪	৬৮০৪	
			[২.১.৪] কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৯২	৯২	৯১	৯০	৯০	৮৯	৯১	৯১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৫] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডালিউবি) কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯	৩০৯৪৮	৩০৯৪৭	৩০৯৪৬	৩০৯৪৫	৩০৯৪৯	৩০৯৪৯
			[২.১.৬] কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	১২০	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৫০	৫০
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৫	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৫	২৫
		[২.৪] জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৫] শেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	৬৫	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬১	৬৫	৬৫
		[২.৬] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তি করণ	[২.৬.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২৮০	২২৮০	২২৮০	২২৭৯	২২৭৮	২২৭৭	২২৭৬	২২৮০	২২৮০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান	চমতি মানের নিম্নে							
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০					
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০					
			[৩.২] নিযুক্ত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	১০০	১০০					
			[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	২০	২০				
			[৩.৩.১] পাচার প্রতিরোধে উঠান বেঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২					
			[৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বেঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২					
			[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস)	[৪.১.১] উদযাপিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৮	৭	১	৫	৫	৫
		[৪.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামায়া হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.২.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০	১০০
		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলা সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০	১০০
				ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০	১০০
				ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শতকর্মাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক (মোহাঃ জেবুন নেছা)
উপপরিচালকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
কুড়িগ্রাম

১১.৬.২০২৪

তারিখ

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
মহাপরিচালক (মোহাঃ জেবুন নেছা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১১/৬/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২	এমসিবিপি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি
৩	কেকেসিপি	কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প
৪	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৫	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৬	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডারিডিবি) কার্যক্রম	[১.১.১] উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন https://dwavwb.gov.bd/
	[১.১.২] নতুন ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন https://dwavwb.gov.bd/
[১.২] ভিডারিডিবি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.২.১] কার্যক্রম ই-মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শনকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন dwamcbp.gov.bd/mcbp/login
	[১.৩.২] নতুন ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন dwamcbp.gov.bd/mcbp/login
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] কার্যক্রম ই-মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৪.২] কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শনকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন proshikkhonbatayon.gov.bd/center/index.php/login
	[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ (WTC)	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন proshikkhonbatayon.gov.bd/center/index.php/login
[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.২.৪] কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.৫] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডারিডিবি) কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.২.৬] কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.৭] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.২.৮] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] জমিয়া অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জমিভাণ্ডার সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/cboreg.dwa.gov.bd
[২.৬] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অগুভূক্তি করণ	[২.৬.১] ক্লাবভূক্ত কিশোর-কিশোরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন eportal.kkcp.gov.bd/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নিযুক্তি নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইন সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] নারী নির্যাতন, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব শ্রম দিবস)	[৪.১.১] উদযাপিত দিবস	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামায়া হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.২.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিবিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলা সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সতো সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রম	নতুন ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ মনিত্র	ইউনিয়ন তথ্য সেবা
ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রম	উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	ভিডাব্লিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে সভা আয়োজন, উপকারভোগী নির্বাচন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ (WTC)	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডাব্লিউবি) কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	ইউনিয়ন তথ্য সেবা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	নতুন ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	ইউনিয়ন তথ্য সেবা
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্রাবে অন্তর্ভুক্তি করণ	ক্রাবতৃষ্ণ কিশোর-কিশোরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, স্কীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, স্কীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
জয়িতা অবশেষে বাংলাদেশ	জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সমর্থনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, স্কীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, স্কীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, স্কীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	ত্রৈমাসিক অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা ও জন	উপপরিচালক	২ ৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি ২০ জন	-	১ টি ২০ জন	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩০-৯-২৩ ৩০-৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ৩০-৯-২৩	-	১ ৩০-৩-২৪	-			

[Signature]

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

(মোট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					অগ্রি উত্তম	উত্তম	অগ্রি উত্তম	উত্তম	অগ্রি উত্তম		
					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
০১	০২			০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০		
০১	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	০৪	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু জবাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	তারিখ	০৫							
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	সংখ্যা	০৫	০৪	০৩	০২	০১	--		
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০৮	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	০৭	০৮	০৭	০৬	০৫	--		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০৮	০৭	০৬	০৫	--		


 (মোহাম্মদ জেব্বার নেছা)
 উপসচিবালক (অঃসঃ)
 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
 কুষ্টিয়া

সংযোজনী ৬: জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--
		[১.২] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিসে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০২	--	--	--	০১
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৫	১২	১০	০৭	০৬	--
সকলমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০২	--	--	--	০১


(মোহাম্মদ জেব্বুল নেছা)
উপপরিচালক (অঃসঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
কুড়িয়া

সংযোজনী ৭: জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	০৪	০৩	০২	০১	--
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫০	০৪	০৩	০২	০১	--
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	০৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	০৭	০১	--	--	--	--

(মোহাম্মদ জেবুন নেছা)
উপপরিচালক (অঃসঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
কুষ্টিয়া।

সংযোজনী ৮: আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিচালনা ২০২৪-২০২৫

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫										
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১ ০১	১৫/১০/২০২৪ ০২	৩১/১০/২০২৪ ০১	৩০/১১/২০২৪	--	--


(মোহাঃ জেব্বুন নোহা)
উপপরিচালক (অঃসঃ)
শহীদা বিশ্বক অধিদপ্তর
কুড়িয়া