



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,

কুমারখালী, কুষ্টিয়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন কর্মবাহক পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাৱশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছর ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪,২৯৪ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা ১,৪৯৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে ৫০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আইজিএ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৫২ জন নারীকে ৭,০০,০০০/= টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নারীর প্রতি সম্মানে নেতিবাচক মনোভাব, বাল্যবিবাহ, মাঠ পর্যায়ে অগতুল জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামের অভাব, প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবলের অভাব, সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে না পারা, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, সঠিক ক্ষেত্রে সঠিক সেবা প্রদানের সীমাবদ্ধতা, নারী উন্নয়নে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম এবং বেসকারী সংস্থার সাথে সমন্বয়জনিত দপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

কোভিড ১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি “মুজিববর্ষ” বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদিনি এ উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা মধ্যে রয়েছে, ১) ভূগমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্ত বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা, ২) উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা, ২০১১ এবং জাতীয় কর্মপরিকল্পনা, ২০১৩ বাস্তবায়ন, ৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, ৫) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, ৬) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা, ৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদিনি সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, অফিস ব্যবস্থাপনা ও দাপ্তরিক কাজে আধুনিকায়ন এবং সেবার মান বৃদ্ধিকরণ, কিশোর, কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যা মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২,১৪৭ জন নারীকে ডিজিডি সহায়তা প্রদান
- ১৭০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান
- শহরাঞ্চলে ৬০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ৩০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৩০ জন নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- ২০ জন নারীকে ২ লক্ষ টাকা ঋণ প্রদান
- ৪০ জন নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান এবং ১৫০টি বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ
- সমিতি রেজিস্ট্রেশন ১টি
- মহিলাদের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করণ ৫০ জন
- “জয়িতাঅনুেষণে বাংলাদেশ” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকুলতাকে অতিক্রম করে ০৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধকরণ।
- সেলাই মেশিন বিতরণ ০৮ টি
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিত করণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান
২. ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) ও ডাটাবেইজ তৈরী
৩. ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৪. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৬. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের মনিটরিং
৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১১. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১২. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৫. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান
১৬. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৭. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২০. যথাযথ ভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা

২১. নিরবহিমন ও সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১৫০	১৬০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১৫০	১৬০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, স্থানীয় পৌরসভা, স্বাস্থ্য বিভাগ ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	বরাদ্দ, নীতিমালা, মর্শিবিম ও মবিজ এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা।
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১৫০	১৬০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, ওসিসি, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ	সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে
বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১৫০	১৬০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	এ সংক্রান্ত সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাণনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২৪	শতাংশ/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] নগরীয় সামাজিক নিয়ন্ত্রণ বেস্টনী নিশ্চিত করণ।	২৫	[১.২] তালিকাভুক্ত উইশেন বেসেফিট (ভিত্তিউবি) কর্মসূচি	[১.২.১] [১.২.১] ভিত্তিউবির উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২১৪৭	২১৪৭	২১৪২	২১৩৭	২১৩২	২১২৭	২১৪৭	২১৪৭
			[১.২.২] [১.২.২] ভিত্তিউবির উপকারভোগীদের আটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২১৪৭	২১৪৭	২১৪২	২১৩৭	২১৩২	২১২৭	২১৪৭	২১৪৭
		[১.২.৩] [১.২.৩] ভিত্তিউবির কার্যক্রম মনিটরিং		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১৪৭	২১৪৭	২১৪২	২১৩৭	২১৩২	২১২৭	২১৪৭	২১৪৭
		[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.২] [১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২১৬০	২১৬০	২১৫৫	২১৫০	২১৪৫	২১৪০	২১৬০	২১৬০
		[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আটাবেজ তৈরী	[১.২.২] [১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১৬০	২১৬০	২১৫৫	২১৫০	২১৪৫	২১৪০	২১৬০	২১৬০
		[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	[১.২.৩] [১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১৬০	২১৬০	২১৫৫	২১৫০	২১৪৫	২১৪০	২১৬০	২১৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] [২.১.১] ভিডিওভিত্তিক উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২৪৭	২২৪৭	২২৪৭	২২৩৭	২২৩২	২২২৭	২২৪৭	২২৪৭	
		[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.২] [২.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৬৬০	২৬৬০	২৬৬০	২৬৪৫	২৬৪৫	২৬৪০	২৬৬০	২৬৬০	
		[২.৩] মহিলাদের আগ্রহ- কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৩.১] [২.৩.১] ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫	৬০	৬০
		[২.৪] জমিতা অবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি নির্বাচন	[২.৪.১] [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জমিতা নির্বাচন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৬	৫	৪	৩	৫	৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান	[২.৫.১] [২.৫.১] সমিতির নবায়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	১৮	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৮	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৬] ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৬.১] [২.৬.১] কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ সাধন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৪৫	৩৪০	৩৬০	৩৬০		
		[২.৭] বিভিন্ন দিবস (নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, কন্যা শিশু দিবস, জাতীয় শিশু দিবস সহ বিভিন্ন দিবস) পালন	[২.৭.১] [২.৭.১] বিভিন্ন দিবস পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করা।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] [৩.১.১] নিয়মিত সভা আয়োজন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২	২২	২২	২০	২২	২২	২২		
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রদান করা	সমষ্টি	%	২	১০	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] [৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[৩.৩.২] [৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১	৪৮	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] [৩.৪.১] কমিটির সভা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৫	৪	৩	৬	৬
[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিত করণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] [৪.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪	২০	৩০	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২৪	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিত করন এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	২০	[৪.২] উপজেলা মাসিক সময় সভা	[৪.২.১] [৪.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৬০	৬০	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	২৪	৩০	৩০																					
																								[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী বোধে মহামান্য হাইকোর্টের শ্রুতিমানা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও যজ্ঞোত্বাপ করণ	[৩.৩.১] [৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম ও উদ্যান বৈঠক	[৩.৩.২] [৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১	৪৮	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	২৮	২৭	২৬	২৪	২৪	৩০	৩০
																								[৩.৩.১] [৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম ও উদ্যান বৈঠক	[৩.৩.২] [৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১	৪৮	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	২৮	২৭	২৬	২৪	২৪	৩০	৩০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] [৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৩.১] [৪.৩.১] যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	২ ১০/১২/২০২৪ ও ২০/০৫/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪		উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	২	লক্ষ্যমাত্রা ৩ অর্জন		১		১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	০২	লক্ষ্যমাত্রা ৩ অর্জন		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	২ ১০/১২/২০২৪ ৩ ৩০/০৫/২০২৫ ৫	লক্ষ্যমাত্রা ৩ অর্জন ৩ অর্জন		১ ১০/১২/২৪		১ ৩০/০৫/২৫			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

ক্রমিক	ক্রয়- পরিকল্পনা ও য়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ও য়েবসাইটে প্রকাশ	২		৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
৩.	শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	২		১০০%	অর্জন				
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতিমানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৪/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তরেরআলোকেরীয়া নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	১	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইনরিপোর্টম্যানুজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজঅফিস আওতাধীনঅফিসেঅনলাইনরিপোর্টম্যানুজমেন্টসফটওয়্যারবা স্তবায়িত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	-
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরমাধ্যমেডিজিটাইজেশনযোগ্যসরকারি সেবাচিহ্নিতকরণ	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৯	[৯.১] ডিজিটাইজেশনেরলক্ষ্যকর্মশালাআয়োজিত	[৯.১.১] ডিজিটাইজেশনেরলক্ষ্যকর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	-	১	-	-	-

জেলা/উপজেলাগারখার্যায়েরকার্যালয়েরজন্যঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ফেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো জেলাগারখার্যায়েরদপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ট্রেমাসিকে জিআরএসসিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়ানায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ট্রেমাসিকে স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	১
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানথাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

উপজেলাগারখার্যায়েরদপ্তর/সংস্থারজন্যশুধুমাত্রাকার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

জেলা/উপজেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থারজন্যসেবাপ্রদানপ্রতিষ্ঠুতিবিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূ চকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউ ত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমা নেরনি ম্নে ৬০%
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেনিজদপ্তরেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেআওতাধীনউপজেলাঅফিসসমূহেরসেবা; প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪ [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৫ সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮
বাস্তবায়নস ক্ষমতাউন্নয় ন	৭	[২.১] নিজঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেপকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭

*** উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরকেন্দ্রেপ্রশিক্ষণক্রম ১.১ প্রযোজ্যহবেএবংসেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদনসূচকেরমানহবে ২৫।

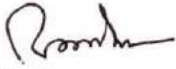
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

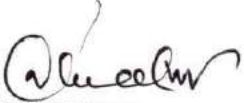
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া

০৫/০৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

০৫/০৬/২০২৪ স্মি:

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ডিডাব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অফিস
৪	মশিবিম	মশিবিম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনাগেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডরিউবি) কর্মসূচী	[১.১.১] [১.১.১] ভিডরিউবি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
	[১.১.২] [১.১.২] ভিডরিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
	[১.১.৩] [১.১.৩] ভিডরিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] [১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
	[১.২.২] [১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
	[১.২.৩] [১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] [২.১.১] ভিডরিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
	[২.১.২] [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] [২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[২.৩] মহিলাদের আর্থনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] [২.৩.১] সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[২.৪] জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি	[২.৪.১] [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[২.৫] খেজাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান	[২.৫.১] [২.৫.১] সমিতির নবায়ন প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[২.৬] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৬.১] [২.৬.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব সদস্যদের নেতৃত্ব বিকাশ সাধন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[২.৭] বিভিন্ন দিবস (নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, কন্যা শিশু দিবস, জাতীয় শিশু দিবস সহ বিভিন্ন দিবস) পালন	[২.৭.১] [২.৭.১] বিভিন্ন দিবস পালন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] [৩.১.১] নিয়মিত সভা আয়োজন করা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[৩.২] নির্যাতন নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রদান করা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] [৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার
	[৩.৩.২] [৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়ার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নির্দেশমালা বাস্তবায়নে গতিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] [৩.৪.১] কমিটির সভা বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] [৪.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিজাত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] [৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-কমিউনিটি কার্যক্রম	[৪.৩.১] [৪.৩.১] যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধে কৌশল
বিভিন্ন দিবস নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক শিশু দিবস সহ বিভিন্ন দিবস) পালন	[২.৭.২] বিভিন্ন দিবস পালন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
ক্রম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৬.২] কিশোর-কিশোরী ক্রম সদস্যদের নেতৃত্ব বিকাশ সাধন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
শেখসেরী মহিলা সমিতি নব্যায়ন প্রদান	[২.৫.২] সমিতির নব্যায়ন প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
জরিভা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জরিভা নির্বাচন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মহিলাদের আগ্রহজনককর্মসূচি করতে সোলাই মৌসুমি বিতরণ	[২.৩.২] সোলাই মৌসুমি বিতরণ কার্যক্রম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মহিলাদের আর্থ-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.২] ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.২] উভলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
কর্মক্ষেত্রে মৌসুমি ঝড়সহী রোধে মাঝামাঝি হাইকোর্টের শীতমালা বাস্তবায়নে	[৩.৪.২] কর্মসূচির সভা বাস্তবায়ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
পণ্ডিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলাফল প্রকাশ	[৩.৩.২] বাঙ্গালিবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও উঠান বৈঠক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
বাঙ্গালিবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] বাঙ্গালিবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.২] আইনি সহায়তা প্রদান করা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.২] নিয়মিত সভা আয়োজন করা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.২.২] উভলিউবি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
ভালনারবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কর্মসূচি	[৩.২.২] উভলিউবি উপকারভোগীদের ভাটাবেজ তৈরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
ভালনারবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কর্মসূচি	[৩.২.২] উভলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[৩.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাটা প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[৩.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির জটা বেজ তৈরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[৩.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
যথাযথ ডায়ে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৩.২.৩] যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৩.২.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ