



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কোটচাঁদপুর,  
ঝিনাইদহ।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাহুব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও নারীর অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। এই ধারাবাহিকতায় গত ৩ বছরে ভিডলিউবি এর মাধ্যমে ২১৩২ জন দরিদ্র মহিলাকে ১১৫১.২৮ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১২৯৬ জন দরিদ্র নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ৪০ জন নারীকে প্রায় ৭,০০০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪৮০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় সমাজের বিভিন্ন প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলা হতে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। ৫ জন উদ্যমী ও আগ্রহী নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র নারীদের মধ্যে ১৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা - সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে যার মাধ্যমে প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা সম্ভব হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি - ২০১১ বাস্তবায়ন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল নারীকে নির্ধারিত প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ দপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদিহন এ উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) দরিদ্র, অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় অন্তর্ভুক্তকরণ ও ডাটাবেইজ প্রস্তুত (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা ২০১১ -র আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০১৩ -র বাস্তবায়ন (৩) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৪) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) বাস্তবায়ন (৫) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি (এস.ডি.জি - ২০৩০) (৬) কারিগরী ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্ভাব্য ১৫% নারীকে স্বনির্ভর হতে সহায়তা প্রদান (৭) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং সেবার মান বৃদ্ধি (৮) সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে এ উপজেলার ১৮০ জন কিশোর - কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১ হাজার ৬৬ জন নারীকে ভিডলিউবি সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং, ৫১৬ জন দরিদ্র মা কে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং, ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং, নারীর ক্ষমতায়নে ১২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং, সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং, ৩ জন আগ্রহী নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলা ও মনিটরিং, ৬ টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ১৮০ জন কিশোর-কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা, স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ, দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....জুন..... মাসের .....০৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি
২. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচির ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি
৪. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ডাটাবেইজ তৈরী ও মনিটরিং
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৮. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান
৯. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম
১০. নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১১. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ
১২. জেলা মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিত অংশগ্রহণ
১৩. যথাযথভাবেই ডি নথি কার্যক্রম পরিচালনা
১৪. প্রান্তিক পর্যায়ের নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলা।
১৫. বিভিন্ন দিবস উদযাপন
১৬. সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অর্ন্তভুক্তিকরণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী (ডিজিটালিটি, মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী)	সংখ্যা (জন)	১৮৪৬	১০৬৬	১৫৮২	১৫৮২	১৫৮২	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশুর পুষ্টি নিশ্চিতকরণ (মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগী এবং ডিজিটালিটি উপকারভোগী)	সংখ্যা (জন)	১৮৪৬	১৫৮২	১৫৮২	১৫৮২	১৫৮২	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, সংশ্লিষ্ট এনজিও	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ, পরিপত্র, নীতিমালা
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিচার বিভাগ, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ	পরিপত্র, নীতিমালা
বাণ্যবিবাহ হাস	বাণ্যবিবাহ হাসকৃত	%	৮০	৮০	৯০	১০০	১০০	বিচার বিভাগ, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ	পরিপত্র, নীতিমালা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	ভিত্তিম ৯০%	উত্তম ৭০%	চলতি মান ৬০%	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা ( ভিডরিউবি) কার্যক্রম [১.২] ভিডরিউবি কার্যক্রম মনিটরিং [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি [১.৪] মা ও শিশু কর্মসূচি মনিটরিং	[১.১.১] ভিডরিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬		
			[১.১.২] ডাটাবেইজ তৈরীকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	
			[১.২.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১২	৭	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[১.৩.১] ডাটাবেইজ উপকারভোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	৭	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[১.৩.২] ডাটাবেইজ তৈরীকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১২	৭	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[১.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১২	৭	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
[২] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেইনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] নারীর আলকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডরিউ. টি. সি-র মাধ্যমে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৩৪	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২		
			[২.১.২] ভিডরিউবি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬	১০৬৬		
			[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	জতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য দুর্ঘটনা প্রদান	[২.২.১] দুর্ঘটনা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১০	১০	৯	৬	১০	১০	১০	
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৩.১] বিতরণকৃত অনুদান [২.৩.২] নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৬	১০০	১০০	১০০	
		[২.৪] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তিকরণ	[২.৪.১] ক্লাবকৃত কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	১৮০	১৮০	১৭৭	১৭৬	১৮০	১৮০	১৮০	
		[২.৫] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৫.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৩	২	৬	৬	৬	
		[২.৬] প্রচার ও প্রচারণা	[২.৬.১] লিফলেট /পোস্টার /ব্রশিউর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	১২০	১১৭	১১৬	১২০	১২০	১২০	
		[২.৭] জয়িতা অধিবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আয় কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	২	১	৫	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] বাণ্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	[৩.১.১] উঠান বেঠক, আলোচনা সভা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[৩.১.২] প্রতিরোধকৃত বাণ্যবিবাহ	সমষ্টি	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[৩.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামায়া হাইকোর্ট প্রদত্ত নীতিমালা বাস্তবামনে গঠিত কমিটি কার্যকরীকরণ	[৩.২.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[৩.৩] নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৪] নারী ও শিশু নির্ধারিত প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা [৪.২] ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ [৪.৩] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯২	৮২	৮৪	৯০	৯০			
			[৪.২.১] পত্রজারি	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৬৮	৬২	৬৮	৯০	৯০		
			[৪.২.২] নোট নিষ্পন্ন	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৬৬	৬২	৬৮	৯০	৯০		
			[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ ও ঋণপ্রাপ্ত ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা	গড়	সংখ্যা	২	০৫	০৬	০৫	০৩	০২	০৩	০৬	০৬		
		[৪.৩.২] বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানের সাথে লিংকেজ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০২	০১	০২	০৫	০৫			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

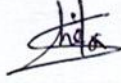
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮					৮	৮		৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩		৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩		৩
	৩০															

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

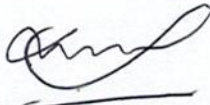
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,  
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।

০৫/০৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

০৫/০৬/২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আই এম এল এম এ	ইন্টিগ্রেটেড ম্যাটারনিটি এ্যান্ড ল্যাকটেটিং মাদার এ্যালাউন্স
২	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৩	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৪	এ পি এ এম এস	অ্যানুয়েল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৫	এম আই এস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	ভিডপ্লিউবি	ভালনারেবল উইসেন বেনিফিট
৭	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৮	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুধ নারীদের খাদ্য সহায়তা ( ডিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] ডিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	ডিডব্লিউবি এর ডিও/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/ উপকারভোগীদের তালিকা
[১.২] ডিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.২.১] ডাটাবেইজ তৈরীকৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/তালিকা
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি
[১.৪] মা ও শিশু কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] ভ্রমিট, টি. সি-র মাধ্যমে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	MIS DATA / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/ ভাতাতোগীদের তালিকা
[২.১] নারীর আয়কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	MIS DATA / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/ভাতাতোগীদের তালিকা
[২.২] মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ডিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি / হাজিরা
[২.৩] শ্বেছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা/ স্থির চিত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৪] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের জ্ঞানে অগ্রতৃপ্তিকরণ	[২.৪.১] ক্রাবতুস্ত কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা/ স্থির চিত্র/প্রশিক্ষণের ছবি/ কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	[২.৫.১] দিবস উদ্‌যাপিত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা/ স্থির চিত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/ ছবি
[২.৬] প্রচার ও প্রচারণা	[২.৬.১] লিফলেট /পোস্টার/ব্রশিউর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	চেক বিতরণ রেজিস্ট্রার/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৭] জমিতা অঞ্চলে বাংলাদেশ পীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় জমিতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আয় কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রদানকৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	চেক বিতরণ/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/ স্থির চিত্র
[৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	[৩.১.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, নবায়নকৃত কার্ডের ছবি
[৩.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্ট প্রদত্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত কমিটি কার্যকরীকরণ	[৩.২.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কিশোর-কিশোরীদের হাজিরা/ ছবি/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.৩.১] আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপস্থিতি হাজিরা/ অনুষ্ঠানের ছবি / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
			লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর বিতরণের ছবি/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
			জমিতাদের তালিকা/ সম্মাননা প্রদানের ছবি/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
			অংশগ্রহণকারীর হাজিরা/ স্থির চিত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
			সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা/ স্থির চিত্র/সভার কার্যবিবরণী/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
			তালিকা/ স্থির চিত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কর্মিটির সভা	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা/ স্থির চিত্র/ সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সভায় অংশগ্রহণের স্থির চিত্র/ হাজিরা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ	[৪.২.১] পত্রজারি [৪.২.২] নোট নিষ্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	রিপোর্ট/ স্ক্রীন শর্ট/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন রিপোর্ট/ স্ক্রীন শর্ট/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৩] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ ও ঋণপ্রাপ্ত ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা [৪.৩.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে লিংকেজ স্থাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ ও ঋণপ্রাপ্ত উপকারভোগীর তালিকা/ স্থির চিত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন তালিকা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জমিতে অধেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ৫টি কাটাগরীতে সফল জমিতাদের সমাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আঙ্গ কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	সমাননা প্রদানকৃত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অভিযোগ গ্রহণ, শুনানী ও নিষ্পত্তি করা।
বাংলাবিবাহ প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা ও অন্যান্য কার্যক্রম
উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর আঙ্গকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডব্লিউ. টি. সি.-র মাধ্যমে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্ট প্রদত্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভার আয়োজন	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
শেহাঙ্গোষা মহিলা সমিতি নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণকৃত অনুদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সমিতি মধ্যে অনুদান বিতরণ করা, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
জেলা মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিত অংশগ্রহণ	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভায় অংশগ্রহণ ও অন্যান্য কার্যক্রম
ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ	পত্রজারি	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	নিয়মিত পত্রজারি করা এবং অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর আঙ্গকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিজিটালি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	চুক্তিবদ্ধ এনজিও পরিচালিত প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান
নারীর আঙ্গকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান
শেহাঙ্গোষা মহিলা সমিতি নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	নবায়নকৃত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সমিতি নবায়ন করা, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
বাংলাবিবাহ প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাংলাবিবাহ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাংলাবিবাহ প্রতিরোধ করা, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অন্যান্য কার্যক্রম
ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ	নোট নিষ্পন্ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	নিয়মিত নোট নিষ্পন্ন ও অন্যান্য কার্যক্রম
দুপুর উদ্যোগীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে লিংকেজ স্থাপন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, পত্র যোগাযোগ, সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
দুশ্ব নারীদের খাদ্য সহায়তা ( ডিজিটালি) কর্মসূচি	ডিজিটালি উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ডিজিটালি কর্মসূচির নীতিমালা ও পরিপত্রের আলোকে উপকারভোগী নির্বাচন, মাইকিং, সভার আয়োজন
মা ও শিশু কর্মসূচি মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী নির্বাচনের সঠিকতা যাচাই, তাহা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অসুবিধা যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন দিবস উদযাপন (জাতীয় শোকদিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস)	দিবস উদযাপিত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসারে সভা, সেমিনার, কর্মশালা, র‍্যাগী, মতবিনিময় সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা	প্রশিক্ষণ ও ঋণপ্রাপ্ত ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন, তালিকা প্রস্তুত, বিতরণ ও অন্যান্য কার্যক্রম
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা ( ভিডলিউবি) কর্মসূচি	ডাটাবেইজ তৈরীকৃত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	এমআইএস ডাটা এন্ট্রি
ভিডলিউবি কর্মসূচি মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতপ্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ডাটাবেজ তৈরীকৃত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেইজ তৈরী ও অন্যান্য কার্যক্রম
মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাহাই, সভা আয়োজন, ঋম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তিকরণ	ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন, ক্লাব পরিদর্শন ও অন্যান্য কার্যক্রম
প্রচার ও প্রচারণা	লিফলেট /পোস্টার /ব্রশিউর	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন কর্মসূচি সংক্রান্ত নীতিমালার প্রচার ও বিভিন্ন সচেতনতামূলক কার্যক্রমের পোস্টার বিতরণ, লিফলেট প্রস্তুত ও বিতরণ এবং অন্যান্য কার্যক্রম

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৩													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	-	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	-	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২টি ৩১/০৭/২৪ ২১/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	২১/০১/২৫	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৩	তারিখ ৩১/০৭/২৪	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ০৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০৪	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৫	২১/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নিশ্চিত সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	৮	%	৬	১৫	১০	০৭	০৬	০৯	১১	
সক্ষমতা অর্জন	৫		১	সংখ্যা	৫	১	৩	২	১			
			১	সংখ্যা	৫	১						

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
						৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	২৫	৮	৯	১০	১১	১২
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	-	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

