গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৯,৮৬২ জন দরিদ্র মহিলাকে সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২০,৫৯২ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় মাসে ৮০০/- হারে ০৩ বছর মেয়াদী ভাতা প্রদান করা হয়েছে । ২০০ জন দুঃস্থ মহিলাকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও ডাব্লউ.টি.সি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৯২০ জন নারীকে আত্মনির্ভরশীল করে গড়ে তুলার জন্য বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২০০ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৯০ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৪০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব, বাল্যবিবাহ ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং সকল দুঃস্থ নারীকে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা । প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। নিজস্ব ভবন নির্মাণ এবং মাঠ পর্যায়ে দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিজস্ব গাড়ী প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১)তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা।(২) ২০১১- জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (8) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্ব-নির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ভিডব্লিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটাবেজ তৈরী (৮) ২১০০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ৯৯৫৪ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় কুষ্টিয়া জেলার সম্ভাব্য ৯,০০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মা কে ভাতা ও প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, ৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান/মনিটরিং, নারীর ক্ষমতায়নে ৬৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং, ৫০জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং, ৫০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং।
- □কিশোর কিশোরী ক্লাব বাস্তবায়ন মনিটরিং, নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং, দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ,।
- □৭০ টি ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তাবেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. ২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. ৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভারনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম বাস্তবায়ন,মনিটরিং ও ডাটাবেজ তৈরী

২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন,মনিটরিং ও ডাটাবেজ তৈরী

৩. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু কল্যাণ তহবিল হতে এককালীন সহায়তা প্রদান

৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং

৫. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং

৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

৭. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

৮. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান

৯. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং

১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন

১১. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ওশিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা

১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান

১৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১৪. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

১৬. কর্মজীবী নারীদের শিশুদের দিবা- যত্ন সেবা প্রদান।

১৭. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ

১৮. যথাযথভাবে ডি-নথি কর্মসূচি বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন (এসডিজি 5.5)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	১৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ নারী
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভিডব্লিউবি, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	সংখ্যা (হাজার)	২৫৯৯৪	১৯৪৫৪	১৮৯৫৪	২০০০০	২০০০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ,স্বাস্থ্য বিভাগ ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	বরাদ্দ, নীতিমালা, মশিবিম ও মবিত্র এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬.২.১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬.১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	৮০	৯০	৯০	১০০	১০০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, ওসিসি, স্বাস্থ্য ও বিচার বিভাগ।	সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্য বিবাহ হ্রাস	%	৮০	৯০	৯০	১০০	১০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ	এ সংক্রান্ত সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তাবেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] ভলনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] খাদ্য সহায়তাপ্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৯৯৫৪	৯৯৫৪	৯৯৫৪	৯৯৫০	৯৯৪৫	৯৯৪২	৯৯৪০	৯৯৫৪	৯৯৫৪
			[১.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৯৫৪	৯৯৫৪	৯৯৫৪	৯৯৫০	৯৯৪৫	৯৯৪২	৯৯৪০	৯৯৫৪	৯৯৫৪
		[১.২] ভিডব্লিউবি মনিটরিং	[১.২.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.২.২] সরেজমিনে পরিদর্শনের বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৩২৬০	৯৫০০	৯০০০	৮৯৯০	৮৯৮০	৮৯৭০	৮৯৬০	১০০০০	১০০০০
			[১.৩.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখায়	৩	৩২৬০	৯৫০০	৯০০০	৮৯৯০	৮৯৮০	৮৯৭০	৮৯৬০	১০০০০	১০০০০
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৪.২] সরেজমিনে পরিদর্শনের বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর আত্মকর্মসংস্থান ও ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসুচির প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	৪০০	৪০০	৩৯৯	৩৯৮	৩৯৭	৩৯৬	৪০০	৪০০
			[২.১.২] ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	২৪০	২৪০	২৩৯	২৩৮	২৩৭	২৩৬	২৪০	২৪০
			[২.১.৩] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৯৫৪	৯৯৫৪	৯৯৫৪	৯৯৫০	৯৯৪৫	৯৯৪০	৯৯৩৫	১০০০০	১০০০০
			[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসুচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২৬০	৯৫০০	৯০০০	৮৯৯০	৮৯৮০	৮৯৭০	৮৯৬০	৯০০০	৯০০০
		[২.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫০
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৫৫	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ০৫টি ক্যাটাগরীতে সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্ম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্মাননা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্মাননা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন	[২.৫.১] অন্তর্ভুক্তিকৃত কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১০০	২১০০	২১০০	২০৯০	২০৮০	২০৭০	২০৬০	২১০০	২১০০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমুলক কাজে সহায়তা বৃদ্ধি	[২.৬.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	২	১			৩	৩
			[২.৬.২] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯১	৯৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.৬.৩] অনুদান বিতরণ	গড়	%	১	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম দিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস, বঙ্গমাতার জন্মদিবস, জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস ।)	[২.৭.১] উদযাপনকৃত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
			[৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৪০	১৩৮	১৩৫	১৩০	১৪৪	১৪৪
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] যৌন হয়রানী প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৫	১৮০	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৬০	১৮০	১৮০
		[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.৩] ডি নথির মাধ্যমে কার্যক্রম	[৪.৩.১] ডি নথিতে জারিকৃত পত্র ও নিস্পন্ন নোট	গড়	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১১. ০৬.২০২৪খ্রিঃ	
উপপরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	তারিখ
	১১/৬/২৪
মহাপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কেয়া খান মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিকক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	এ পি এ এম এস	এনুয়্যাল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট মেনুয়াল সিস্টেম
৩	এম আই এস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৪	এম সি বি পি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উন্নত সংস্করণ
৫	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি
৬	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
৭	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৮	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভলনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] খাদ্য সহায়তাপ্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, ভিডব্লিউবি ডিও
	[১.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিডব্লিউবি মনিটরিং	[১.২.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/ হাজিরা
	[১.২.২] সরেজমিনে পরিদর্শনের বাস্তবায়নের হার	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/ এম আই এস ডাটা
	[১.৩.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/ হাজিরা
	[১.৪.২] সরেজমিনে পরিদর্শনের বাস্তবায়নের হার	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সামারি শিট
[২.১] নারীর আত্মকর্মসংস্থান ও ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ পরিপত্র/ হাজিরা
	[২.১.২] ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণ	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা/স্থির চিত্র
	[২.১.৩] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা, প্রশিক্ষণের ছবি
	[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষনার্থীদের হাজিরা, স্থিরচিত্র
[২.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	চেক বিতরনের তালিকা, ছবি
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সেলাই মেশিন বিতরণের তালিকা
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ০৫টি ক্যাটাগরীতে সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্ম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্মাননা	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন, উপস্থিতির হাজিরা, ছবি
	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্মাননা	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন, উপস্থিতির হাজিরা, ছবি
[২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন	[২.৫.১] অন্তর্ভুক্তিকৃত কিশোর কিশোরী	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	কিশোর কিশোরীর হাজিরা, ছবি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক কাজে সহায়তা বৃদ্ধি	[২.৬.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/নিবন্ধন কার্ডের ফটোকপি
	[২.৬.২] নবায়নকৃত সমিতি	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	নবায়ন কার্ড ও ব্যাংক চালানের ছায়ালিপি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, রেজিস্টারের ফটোকপি
	[২.৬.৩] অনুদান বিতরণ	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, বরাদ্দপত্র, চেক বহির ফটোকপি, রেজিস্টার খাতা
[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম দিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস, বঙ্গমাতার জন্মদিবস, জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস ।)	[২.৭.১] উদযাপনকৃত দিবস	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	উপস্থিতি হাজিরা, অনুষ্ঠানের ছবি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] সচেতনতামূলক সভা	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা, স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, সভার হাজিরা, কার্যবিবরনী
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন,তালিকা, স্থিরচিত্র
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	উপস্থিতি হাজিরা, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	উঠান বৈঠকের উপস্থিতির হাজিরা, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] যৌন হয়রানী প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী,স্থিরচিত্র
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, চালানের কপি
[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সভায় উপস্থিত সদসদের হাজিরা, স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] ডি নথির মাধ্যমে কার্যক্রম	[৪.৩.১] ডি নথিতে জারিকৃত পত্র ও নিস্পন্ন নোট	উমবিককা/ উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, ড্যাসবোর্ডের স্ক্রিন সট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ০৫টি ক্যাটাগরীতে সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্ম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্মাননা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদনপত্র যাচাই বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ০৫টি ক্যাটাগরীতে সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্ম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্মাননা	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ।	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন যাচাই বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমুলক কাজে সহায়তা বৃদ্ধি	নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিসদ, উমবিককা।	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সরেজমিনে পরিদর্শন, কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমুলক কাজে সহায়তা বৃদ্ধি	নবায়নকৃত সমিতি	উমবিককা, সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
ভলনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	খাদ্য সহায়তাপ্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	ভিডব্লিউবি কর্মসূচির নীতিমালা ও পরিপত্রের আলোকে সভা আয়োজন, উপকারভোগী নির্বাচন, মাইকিং ও অন্যান্য কার্যক্রম
ভলনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেজ তৈরী ও অন্যান্য কার্যক্রম
ভিডব্লিউবি মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী পরিদর্শন প্রতিবেদন
ভিডব্লিউবি মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শনের বাস্তবায়নের হার	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী উপকাভোগী নির্বাচনে অসুবিধা যাচাই ও মনিটরিং
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেজ তৈরী ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শনের বাস্তবায়নের হার	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধকমুলক কাজে সহায়তা বৃদ্ধি	অনুদান বিতরণ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর, পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, জাতীয় মহিলা সংস্থা।	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী প্রেরিত বরাদ্দের আলোকে সভা আয়োজন, অনুদান বিতরণ ও অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম দিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস, বঙ্গমাতার জন্মদিবস, জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস ।)	উদযাপনকৃত দিবস	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উমবিককা, সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি, এনজিও, গণমাধ্যম।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুসারে সভা, সেমিনার, কর্মশালা, র‍্যালী, মতবিনিময় সভা ও অন্যান্য কার্যক্রম।
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	সচেতনতামূলক সভা	মবিঅ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উমবিককা, উপপরিচালকের কার্যালয়।	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম।
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন	অন্তর্ভুক্তিকৃত কিশোর কিশোরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, ক্লাব সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় ,	সভা আয়োজন, ক্লাব পরিদর্শন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর আত্মকর্মসংস্থান ও ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসুচির প্রশিক্ষণার্থী	জেলা প্রশাসন, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই কার্যক্রম
নারীর আত্মকর্মসংস্থান ও ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই
নারীর আত্মকর্মসংস্থান ও ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও	চুক্তিবদ্ধ এনজিও পরিচালিত প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
নারীর আত্মকর্মসংস্থান ও ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসুচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন পরিষদ, চুক্তিবদ্ধ এনজিও, উপজেলা রিসোর্স টিম	চুক্তিবদ্ধ এনজিও পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং, পরিদর্শন প্রতিবেদন
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, জাতীয় মহিলা সংস্থা।	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই, সভা আয়োজন, স্কিম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম।
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজলা প্রশাসন, উমবিককা, জাতীয় মহিলা সংস্থা	পত্র যোগাযোগ, আলোচনার মাধ্যমে সমন্বয় করে তালিকা প্রস্তুত।
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উমবিককা।	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম।
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	পারিবারিক আদালত, লিগ্যাল এইড এজেন্সী সমুহ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট থানা, জেলা ও উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ।	অভিযোগ গ্রহণ, শুনানি ও নিষ্পত্তি করা।
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট থানা লিগ্যাল এইড কমিটি, উমবিককা, ইউনিয়ন পরিষদ, স্বেচ্ছাসেবী সমিতি।	সভা আয়োজন, র‍্যালী ও অন্যান্য কার্যক্রম
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উমবিককা, মবিঅ।	উঠান বৈঠক ও অন্যান্য কার্যক্রম।
কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	যৌন হয়রানী প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট কমিটির সম্মানিত সদস্যগণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, স্বেচ্ছাসেবী সমিতি।	মহামান্য হাইকোর্টের প্রদত্ত নীতিমালা অনুযায়ী সভ আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	উপকারভোগী শিশু	মবিঅ, জেলা প্রসাসন, ডে- কেয়ার অফিস।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী চালানফর্ম জমা ও অন্যান্য কার্যক্রম ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উমবিককা, উপপরিচালকের কার্যালয়।	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
ডি নথির মাধ্যমে কার্যক্রম	ডি নথিতে জারিকৃত পত্র ও নিস্পন্ন নোট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও আইসিটি অধিদপ্তর।	নিয়মিত জারীকৃত পত্র ও নিস্পত্তিকৃত ডাক

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপ পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।	.২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১০		১০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।	০২ ১৫/১২/২৪ ও ৩০/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		০১ ১৫/১২/২৪		১ ৩০/০৫/২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

(নূরে সফুরা ফেরদৌস)
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
কুষ্টিয়া।
ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৪৩৭

সংযোজনী- ৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভেরআলোকেকরণীয়নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজঅফিস ও আওতাধীনঅফিসেঅনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরমাধ্যমেডিজিটাইজেশনযোগ্যসরকারি সেবাচিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনেরলক্ষ্যেকর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী- ৬

জেলা কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ মনিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্তঅফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদনপ্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১]নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদেরসমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২]আওতাধীনদপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভাআয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারেরসমন্বয়েসভাআয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী- ৭

জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানেরনিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২]ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১]ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়নসক্ষমতাউন্নয়ন	৭	[২.১] নিজঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১]প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী- ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমুহ (জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[২.১.১]নির্ধারিত সময়েবার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-