



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কাঠালিয়া,
ঝালকাঠি।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সম অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। দারিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী ৪৬০৮ জন উপকারভোগীকে ১৩৮.২৪০ মে.টন খাদ্য সহায়তা প্রদান এবং আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ১৭৪০ জন নারীকে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। মহিলাদের আয়কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪৭ জন নারী'কে ৭,২৫,০,০০০/- (সাত লক্ষ পচিশ হাজার টাকা) ঋণ প্রদান, ২০০ জন নারীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৩০ জন সেবা প্রার্থী মহিলাকে আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ" শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় তুগমূল পর্যায়ে যে সমস্ত নারীরা বিভিন্ন প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে সামাজিক ও অর্থনৈতিকভাবে নিজেদের প্রতিষ্ঠিত করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলা পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা, সমাবেশ, সেমিনার ও উঠান বৈঠক আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ নিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ২০৩০ সালের মধ্যে তুগমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ এর আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) বাস্তবায়ন (৪) ২০৪১ সালের মধ্যে সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৫% নারীকে স্বনির্ভর করা (৭) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বরাদ্দ অনুসারে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি (৮) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। (৯) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৮০ জন কিশোর কিশোরীর জীবনদক্ষতা বৃদ্ধি করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫৩৬ জন নারীকে ডিডব্লিউবি সহায়তা প্রদান।
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ১০২০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মা'কে সেবা প্রদান।
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ৪৩২ জন ভাতাভোগীর ডাটাবেজ তৈরি।
- ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।
- নারীর আয়কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১৫ জন আইনী সাহায্য প্রার্থী মহিলাকে আইনি সহায়তা প্রদান।
- ১৫ জন আগ্রহী নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান।
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনের মাধ্যমে ১৮০ জন কিশোর কিশোরীকে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্লাবে অন্তর্ভুক্ত করণ।
- ষেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির সদস্যদেরকে আয়বর্ধক কাজে বিনিয়োগের জন্য ১০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা) অনুদান বিতরণ।
- এসডিজি (রূপকল্প ২০৪১) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দপ্তরের শতকরা পঁচিশ ভাগ কার্যক্রমকে ই-সিস্টেমের আওতাভুক্তকরণে কার্যক্রম গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“এসডিজি” অর্জনের লক্ষ্যে নারীদেরকে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে জেলার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন বৃদ্ধি করণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেলার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) প্রদান, ডাটাবেজ তৈরী এবং মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল (এমসিবিপি) কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান, ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং।
৩. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং।
৫. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের সুপারিশ প্রদান।
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের অনুকূলে অনুদান বিতরণ।
৭. জয়িতা অর্ষেণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
৮. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ।
৯. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোরী কিশোরীদের সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্লাবে অর্ন্তভুক্ত করণ।
১০. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১১. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১২. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৩. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা
১৪. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটিসমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৫. কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ
১৬. যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	২৫০	১২০	১২০	২০০	২০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় এবং ইউনিয়ন পরিষদ	সদর কার্যালয়ের বরাদ্দপ্রাপ্তি, পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি এবং ডিডরিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী	সংখ্যা	১৭৭০	১৬৪৪	১৭০০	১৭০০	১৭০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদ	সদর কার্যালয়ের বরাদ্দ প্রাপ্তি, পরিপত্র ও নীতিমালা
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পুলিশ বিভাগ, উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদ	সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে
বালাবিবাহ হ্রাস	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পুলিশ বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদ	এ সংক্রান্ত সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিকিতকরণ।	২৫	[১.১] দুই নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডরিডিবি) কর্মসূচি	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডরিডিবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	
			[১.১.২] ভিডরিডিবি মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬
			[১.১.৩] ডাটাবেজকৃত ভিডরিডিবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬	১৫৩৬
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৩২	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	
			[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৩২	৬০০	৪৩২	৪২০	৪১০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০
			[১.২.৩] মা ও শিশু মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩২	৬০০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] মহিলাদের আত্ম- কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান [২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির নিবন্ধন নবায়ন	[২.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১০	
			[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির নিবন্ধন নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

১৫/০৬/২৪

মোশাঃ আলোয়ারা কোম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
কাটাগিয়া, কালকাটি।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ভর প্রতিক্রিয়া কর্মটির সভা	[৩.১.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	২০	২০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৭০	২০	২০
		[৩.২] নিয়তিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯২	৯২	৯২	১০০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক ও ক্লাশরুম বক্তৃতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২২	২২	২২	২৪	২৪
		[৩.৩.২] পাচার প্রতিরোধে আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক ও ক্লাশরুম বক্তৃতা	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২২	২২	২২	২২	২৪
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ: কমিটির সভা	[৩.৪.১] কমিটির সভা	গড়	%	১	৪	১০	১০০	৯	৯	৯	৯	১০	১০
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌনহারানী রোধে মহামায়া হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৫.১] কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	৯	৯	৯	৯	১২
			[৩.৫.১] কমিটির সভা	গড়	%	১	২০	২০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	২০	২০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অধিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

Signature
০৫.১০.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পেশা গণ্যতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চগতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ মাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সকমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] কর্মচারী ও স্টকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১৫	১৩	১২	১১	১৫	১৫	
			[৪.১.২] ডি. ফাইলিং এ নিম্পত্তিকৃত ডাক	গড়	%	৩	১০	১০	১৫	১০	৭৫	৭০	৯০	৯০	৯০
			[৪.২] ডি. ফাইলিং-এ জারিকৃতপত্র	গড়	%	২	২৫	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৫০	৫০	৫০

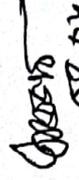

 ৩৫.১০.১৮৪
 মোগাঃ আনোয়ারা বেগম
 উপজেলা মহিলা বিকল্প কর্মকর্তা
 কক্সবাজার, ময়মনসিংহ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] কর্মচারী ও স্টকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১৫	২৪	২৩	২২	১১	১৫	১৫	
		[৪.২] যথাযথ ভাবে ডি- ফাইলিং চালু	[৪.২.১] ডি- ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	গড়	%	৩	০৭	০৭	০৯	১৭	০৭	০৭	১৬	১০	১০	১০
		[৪.২.২] ডি- ফাইলিং-এ জারিকৃতপত্র	[৪.২.২] ডি- ফাইলিং-এ জারিকৃতপত্র	গড়	%	২	১৫	১৫	২৫	২৫	২৩	২৩	২৫	১৫	২৫	২৫

৫৫.৫১২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুল্কচাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

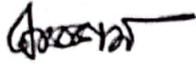
*সাময়িক (provisional) তথ্য


৫৮৫৩৬০
৫৮৫৩৬০
মোঃ আনোয়ার বেগম
উপজেলা মহিলা শিক্ষক ককর্ড
কটালিয়া, সুনামগঞ্জ।

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝালকাঠি হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



০৫.০৬.২০২৪

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।

তারিখ



০৫.০৬.২৪

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ডিডি	ডেপুটি ডাইরেক্টর
৩	ভিত্তিউবি	ভালনার্বেল উওমেন বেনিফিট
৪	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৫	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক সন্ত্রালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) মুখ্য নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিত্তিক) কর্মসূচি	(১.১.১) খাদ্য সহায়তা গ্রাণ্ড ভিত্তিক উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	(১.১.২) ভিত্তিক মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/ ফ্লীনসট
	(১.১.৩) ভাটগবেজকৃত ভিত্তিক উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	(১.২) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	(১.২) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	(১.২) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/ ফ্লীনসট
	(২.১) মহিলাদের আর্থ-কর্ম সম্পাদনের জন্য সুদ্রুপ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	(২.২) শেখােসবী মহিলা সমিতির নিবন্ধন নবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	(২.৩) শেখােসবী মহিলা সংগঠন সমূহে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আরবধনমূলক সক্রমতা বৃদ্ধি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / বরাক্ষ পত্র
	(২.৪) জরিপিত অধিবাসে বাংলাদেশ সীর্ষক কর্মসূচির আওতায় গ্রেট কাটাগরিতে সকল জরিপিতদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আর্থকর্ম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/ ফ্লীনসট/প্রত্নমূলক সত্যার কার্যবিবরণী/ হাজিরা সিট
	(২.৫) ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/
	(২.৬) বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / ছবিও প্রত্নমূলক সত্যার কার্যবিবরণী হাজিরা সিট
	(২.৭) মহিলাদের আর্থ স্বাবলম্বী করার লক্ষে সেলাই মেশিন বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি
	(৩.১) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / ছবিও প্রত্নমূলক সত্যার কার্যবিবরণী হাজিরা সিট
	(৩.২) নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	(৩.৩) বালাবিহায ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / ছবিও প্রত্নমূলক সত্যার কার্যবিবরণী হাজিরা সিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সফলমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] বাল্যবিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] পাচার প্রতিরোধে আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক ও ক্লাশরুম বক্তৃতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / ছবিও প্রত্নমূলক সভার কার্যবিবরণী হাজিরা সিট
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ: কমিটির সভা	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / ছবিও প্রত্নমূলক সভার কার্যবিবরণী হাজিরা সিট
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌনহারানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের শাসনামল বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৪.১] কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / ছবিও প্রত্নমূলক সভার কার্যবিবরণী হাজিরা সিট
[৪.১] কর্মচারী ও স্টকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ	[৩.৫.১] কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / ছবিও প্রত্নমূলক সভার কার্যবিবরণী হাজিরা সিট
[৪.২] যথাযথ ভাবে ডি-ফাইলিং চালু	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / ছবিও প্রত্নমূলক সভার কার্যবিবরণী হাজিরা সিট
	[৪.২.১] ডি-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.২.২] ডি-ফাইলিং-এ জারিকৃতপত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সনদস্বত্বের কৌশল
স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সংগঠন সমূহে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে জন্মবধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণকৃত অনুদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় ও উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতির নিবন্ধন নবায়ন	নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় ও উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
বিভিন্ন দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপিত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/প্রত্নতিনুলক সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা সিট
জয়িতা অদেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্ম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	সম্মাননা প্রদানকৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/প্রত্নতিনুলক সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা সিট
ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর- কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
নারী ও শিশু নির্মাণন প্রতিরোধ কমিটির সভা	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সভার নোটশ/কার্যবিবরণী
নির্মাণিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক ও ক্রাশরুম বজুতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি /উপস্থিতি স্বাক্ষর
বাল্যবিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	পাচার প্রতিরোধে আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক ও ক্রাশরুম বজুতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি /উপস্থিতি স্বাক্ষর
বাল্যবিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
ষথাযথ ভাবে ডি-ফাইলিং চালু	ডি-ফাইলিং-এ জারিকৃতপত্র	মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির স্বায়ন নীতিমালার আলোকে
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ: কমিটির সভা	কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সভার কার্যবিবরণী/উপস্থিতি হাজিরা
কর্মক্ষেত্রে যৌনহারানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সভার কার্যবিবরণী/উপস্থিতি হাজিরা
কর্মচারী ও স্টকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি	খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
ষথাযথ ভাবে ডি-ফাইলিং চালু	ডি-ফাইলিং এ নিম্পত্তিকৃত ডাক	মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির স্বায়ন নীতিমালার আলোকে
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি	ডাটাবেজকৃত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/ফীনসট
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি	ভিডব্লিউবি মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কাঠালিয়া বালকাঠি]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: উপপরিচালকের কার্যালয়, বালকাঠি													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা (২০জন)	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাচস্বাধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ত ডকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪		৩১/০৩/২৫				

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২৪						
---	------------------------------------	---	-------	-----------	---	--------------	----------	--	--	--	--	--	--

মোহাম্মদ আলোমার হোসেন
মোঃ আলোমার হোসেন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২	রেজিষ্টারে হালনাগাদকৃত	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ						লক্ষ্যমাত্রা				১০০			

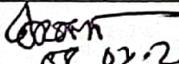
বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)

স্বাক্ষরিত
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।

সংযোজনী: ৫
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কাঠালিয়া ঝালকাঠি
 ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
 মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-


 মোসাম্মত আনোয়ারা বেগম
 উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

সংযোজনী: ৬

[উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কাঠালিয়া বালকাঠি]
উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫		১	-	-	-
সকমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫		৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		১	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫		-	-	-	

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

০৫.০৬.২৪
মোসাঃ আনোয়ারা বেগম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

সংযোজনী: ৭

[উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কাঠালিয়া বালকাঠি]
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
				সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

৫৫-০১-১৩
 উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কাঠালিয়া, বালকাঠি।

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

সংযোজনী: ৮

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠি

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	২০%	১০	১১	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০			৯০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			৩১.১০-২০২৪	৩০.১১-২০২৪	-	-	-

Signature
০৫.০৫.২৪

মোশাহ আলোয়ারা বেগম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
কঠাপিয়া, বালকাঠি।