



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক কাপ্তাই

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাহুব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিভর্সিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩১৬৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ১১৩৯.৪ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৮৮০ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২২ জন নারীকে ৩৮০০০০ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৫০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অবেশবে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে কাটাই উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে বিভিন্ন কর্মসূচিতে অগ্রভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান। এছাড়াও রাস্থামাটি জেলার ভূপ্রকৃতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে কর্মসূচি বাস্তবায়ন অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন কাটাই উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে 0১. ভূমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা, 0২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা- ২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০), ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ডিভর্সিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ১৫0 জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০৫৫ জন নারীকে ডিজিডি সহায়তা প্রদান
- ৩৬০ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির সেবা প্রদান
- ১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২০০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলায় প্রেরণ
- নারীর ক্ষমতায়নে স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন, অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদেরকে সেলাই মেশিন বিতরণ
- বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ
- দক্ষ জনবল তৈরিতে সহায়তা প্রদান

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক কাপ্তাই

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের ভূমিকা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ভূমিকা (Vision)

জেলার সমতা আন্দোলনে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মসম্পাদনে নারীর যোগ্যতা বংশগত নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অকর্মসম্পাদন সূত্র সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেলার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বৈধী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সমস্ত ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুর্নীতি নারীদের ক্ষমতায়ন প্রদান (ভিভিডিবি) এবং মনিটরিং
২. মা ও শিশু সুরক্ষা তহবিল ভাণ্ডার প্রদান এবং মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সুরক্ষা কর্মসূচির উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মনিটরিং
৫. মহিলাদের আর্থিক কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতায়ন প্রদান ও মনিটরিং
৬. কেন্দ্রসেতী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৭. কেন্দ্রসেতী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৮. জরিপ আবেদনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
৯. মহিলাদের আর্থিক নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১০. গ্রাম প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বিশেষ-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশে কার্যক্রম গ্রহণ ও মনিটরিং
১১. নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদানে ব্যবস্থা নেওয়া
১২. কলম্বিক প্রক্রিয়ায় সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৩. কর্মক্ষেত্রে ষ্টেন হস্তশিল্পী গ্রোথে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও কলম্বাণ
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্বাচন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা আয়োজন
১৫. কলম্বিক প্রক্রিয়ায় নিয়মিত সভার আয়োজন
১৬. উপজেলা বার্ষিক সমন্বয় সভা নিয়মিত আয়োজন
১৭. হস্তকর্মসেতী-সহিংসতা কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
১৮. বিভিন্ন বিষয় উপস্থাপন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	ভিত্তিউর্বি কার্যক্রম	সংখ্যা	১০৫৫	১০৫৫	১০৫৫	১০৫৫	১০৫৫	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম	সংখ্যা	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৮৮০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়	সদর কার্যালয়ের বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি এবং ভিত্তিউর্বি কর্মসূচি	সংখ্যা	১৯৩৫	১৯৩৫	১৯৩৫	১৯৩৫	১৯৩৫	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ, জেলা ও উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ক্ষুধা বিতরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	সোলাই মেশিন বিতরণ	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্যবিভাগ	সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি *সাময়িক (provisional) তথ্য	নারী ও শিশু পাচার, নির্যাতন ও বাধ্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বেঠক	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্যবিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জটিল ২০২২-২৩	প্রকৃত জটিল ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	চমৎ মান	সাধারণ মানের নিম্নে	%০০			
এপিএ আকরকারী অধিবের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																
[১] নারীর শাসনিক নিরাপত্তা বেটনী নিস্কিতকরণ।	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডরিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] ভিডরিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.২] ভিডরিউবি প্রদান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] ডাটাবেইজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	ক্রমশুভিত্তিক	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.২] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.৩] ডাটাবেইজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর আস্বকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিজিটি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাঠ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.২.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	১	১	
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন নবায়ন	[২.৩.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	১	১	
		[২.৪] আয়বর্ধনমূলক সাক্ষমতা বৃদ্ধির সক্ষ্যে নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহে অনুদান বিতরণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[২.৫] মহিলাদের আয়কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৫.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	০	০	০	২২	২২	
		[২.৬] মহিলাদের আয়কর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৫	০	০	০	৫	৫	
		[২.৭] ক্রাব স্থাপনের মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] ক্রাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	
		[২.৮] জয়িতা অর্ষণে বাংলাদেশ	[২.৮.১] জয়িতা নির্বাচন ও সম্মাননা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৫	০	০	০	৫	৫	
		[২.৯] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	[২.৯.১] দিবসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সফ্যামারা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
										অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[২.১০] প্রচার ও প্রচারণা	[২.১০.১] পোষ্টার, লিফটলেট, ব্রোশিয়ার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	০৬	০৬	০৬	১০০	১০০		
		[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	০৬	০৬	০৬	১০০	১০০		
		[৩.২] নির্ধাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	০৬	০৬	০৬	১০০	১০০		
		[৩.৩] নারী ও শিশু নির্ধাতন এবং গাচার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	১৬	১৬	১৬	২৪	২৪		
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক [৩.৪.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি গড়	সংখ্যা %	২ ১	২৪ ১০০	২৪ ১০০	২৪ ১০০	১৬ ০৬	১৬ ০৬	১৬ ০৬	২৪ ১০০	২৪ ১০০		
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নির্ধাতিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির সভা নির্ধাতিত মনিটরিং	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	০৬	০৬	০৬	১০০	১০০		

এপিএ ব্যাকবকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাশনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সক্ষমতা/নির্গমক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৭	১০০	১০০	১০০%	৯৫%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০
		[৪.২] ডি-ফাইলিং	[৪.২.১] ডি-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	গড়	%	১			১০০%	৯৫%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০
		[৪.২] ডি-ফাইলিং	[৪.২.২] ডি-ফাইলিং এ জারিকৃত পত্র	গড়	%	১			১০০%	৯৫%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ ২০২৪-২৫	
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক কাপ্তাই, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, - উপপরিচালকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক কাপ্তাই-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উমবিক কাপ্তাই

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ

সংসোধনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভিডলিউবি	ভার্নানারেবল উইমেন বেনিফিট
২	মবিস	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	মশিবিস	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.১] ভালোবেসক উইসেন বেনিফিট (ভিতরুইবি) কার্যক্রম	[১.১.১] ভিতরুইবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.২] ভিতরুইবি প্রদান মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.৩] ডাটাবেইজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.৩] ডাটাবেইজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] ডিভিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.৩] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৩.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৪] আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিবন্ধিত যোদ্ধাসেবী মহিলা সমিতিসমূহে অনুদান বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত অনুদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৫] মহিলাদের আয়কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[১.৫.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৬.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৬] মহিলাদের আয়কর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	[১.৬.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৭] ক্লাব স্থাপনের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[১.৭.১] ক্লাবত্ব কিশোর-কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৮] জমিতা অধিবেশন বাংলাদেশ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৯] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৯.১] জমিতা নির্বাচন ও সম্মাননা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.১০] প্রচার ও প্রচারণা	[১.১০.১] পোস্টার, লিফটলেট, ব্রোশিয়ার বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সত্য	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সত্য সিন্ধু বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন এবং গাচার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন-হয়রানী রোধে মহামায়া হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করা	[৩.৫.১] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিন্ধু বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] ডি-ফাইলিং	[৪.২.১] ডি-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৪.২.২] ডি-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডি-ফাইলিং	ডি-ফাইলিং এ নিশ্চিতকৃত ডাক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
ডি-ফাইলিং	ডি-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
কর্মক্ষেত্রে যৌন হুমরাণী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
বাধ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উদান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
বাধ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাধ্যবিবাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	উদান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
প্রচার ও প্রচারণা	পোস্টার, লিফটলেট, প্রেসিয়ার বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
বিভিন্ন দিবস উদযাপন	দিবসের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
জায়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	জায়িতা নির্বাচন ও সম্মাননা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
ক্লাব স্থাপনের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
আয়র্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিবন্ধিত শেহাসেবী মহিলা সমিতিসমূহে অনুদান বিতরণ	বিতরণকৃত অনুদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
শেহাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
শেহাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিজিটি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাগাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ডাটাবেইজ তৈরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাঞ্চাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ডিডরিউবি) কার্যক্রম	ডিডরিউবি উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাঞ্চাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ডিডরিউবি) কার্যক্রম	ডিডরিউবি প্রদান মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাঞ্চাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী
ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ডিডরিউবি) কার্যক্রম	ডাটাবেইজ তৈরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাঞ্চাই	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী

৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ