



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ,
লালমনিরহাট

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৭ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিডল্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪২৭২ জন দরিদ্র মহিলাকে ২৩০৬.৮৮ মে: টন (চাল) খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩৩০৮জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩২ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৭৬০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় উপজেলা পর্যায়ে ৫ টি ক্যাটাগরীতে ১৩ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। কিশোরী-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ৭২০ জনকে সংগীত এবং আবৃত্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হচ্ছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ,লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দুঃস্থ নারী ও শিশুকে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অন্তর্ভুক্ত ও ভাতার পরিমান বৃদ্ধিকরণ; প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধি; জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ সংশোধন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০৩০ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; শিশু উন্নয়ন নীতি-২০১১ আলোকে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; জাতীয় কিশোর-কিশোরী কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; ২২ জুলাই ২০১৪ সালে লন্ডন গার্লস সামিটে প্রদত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা’র অজ্ঞীকার বাস্তবায়ন এবং বাল্যবিবাহ নিরোধকল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) অনুযায়ী বাংলাদেশে ২০২১ সালের মধ্যে ১৫ বছরের নিচে সকল শিশুর বাল্যবিবাহ নির্মূল এবং ১৫-১৮ বয়সের মধ্যে বাল্যবিবাহের হার এক তৃতীয়াংশে হ্রাস এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাল্যবিবাহ সম্পূর্ণ নির্মূল করা; নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২১৩৬ জন নারীকে ভিডল্লিউবি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৯২০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৬ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়নে ১২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- সাহায্য প্রার্থী নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের ভিডলিউবি সহায়তা প্রদান ও কার্যক্রম মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা ভাতাপ্রদান ও কার্যক্রম মনিটরিং
৩. ভিডলিউবি ও মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীর ডাটা বেজ তৈরী
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান
৬. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনাপ্রদান
৭. সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদেরকে ক্লাবে সম্পৃক্ত করণ মনিটরিং
৮. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
৯. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১০. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মাহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজে মিটি কার্যকরীকরণ ও নিয়মিত সভা আয়োজন
১১. উপজেলা নারী ও শিশুনির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১২. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৩. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৪. যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা।
১৫. সরকার ঘোষিত দিবস পালন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|-------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি | প্রশিক্ষিত নারী | সংখ্যা (হাজার) | ৩২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা | মা ও শিশু সহায়তা তহবিল এবং ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী | সংখ্যা (হাজার) | ৪৬৪৪ | ২৯৩৬ | ৪০৫৬ | ৪০৫৬ | ৪০৫৬ | স্থানীয় সরকার বিভাগ। | অধিদপ্তরের পরিপত্র. নীতিমালা |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি | নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন |
| বাল্যবিবাহ হ্রাস | বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|---|---|----------------|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ। | ২৫ | [১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিল্লিউবি) কর্মসূচি | [১.১.১] উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৫ | ২১৩৬ | ২১৩৬ | ২১৩৬ | ২১৩৫ | ২১৩৪ | ২১৩৩ | ২১৩২ | ২১৩৬ | ২১৩৬ |
| | | | [১.১.২] নতুন ডাটাবেইজ কৃত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৪ | ২১৩৬ | ২১৩৬ | ২১৩৬ | ২১৩৫ | ২১৩৪ | ২১৩৩ | ২১৩২ | ২১৩৬ | ২১৩৬ |
| | | [১.২] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং | [১.২.১] সরজমিনে মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৬ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ১০ |
| | | [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [১.৩.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৫ | ২৫০৮ | ৩৩০৮ | ১৯২০ | ১৯১৯ | ১৯১৮ | ১৯১৭ | ১৯১৬ | ১৯২০ | ১৯২০ |
| | | | [১.৩.২] নতুন ডাটাবেইজ কৃত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৪ | ২৫০৮ | ৫৭৬ | ৫৭৬ | ৫৭৫ | ৫৭৪ | ৫৭৩ | ৫৭২ | ৫৭৬ | ৫৭৬ |
| | | [১.৪] মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং | [১.৪.১] সরজমিনে মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৬ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ১০ |
| [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন। | ২৫ | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ (WTC) | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৫ | ৬০ | ১২০ | ১২০ | ১১৯ | ১১৮ | ১১৭ | ১১৬ | ১২০ | ১২০ |
| | | | [২.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৫ | ২১৩৬ | ২১৩৬ | ২১৩৬ | ২১৩৫ | ২১৩৪ | ২১৩৩ | ২১৩২ | ২১৩৬ | ২১৩৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|---|--|----------------|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ২ | | | ১৯২০ | ১৯১৯ | ১৯১৮ | ১৯১৭ | ১৯১৬ | ১৯২০ | ১৯২০ |
| | | [২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৪ | ২০ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ১০ |
| | | [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৩ | ৭ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৪] জয়িতা অষেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৩ | ৫ | ৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর- কিশোরীদেরকে ক্লাবে সম্পৃক্ত করণ | [২.৫.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী | সমষ্টি | সংখ্যা জন | ৩ | ২৪০ | ২৪০ | ২৪০ | ২৩৯ | ২৩৮ | ২৩৭ | ২৩৬ | ২৪০ | ২৪০ |
| [৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ। | ১০ | [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | গড় | % | ৩ | ৮৫ | ৮৫ | ৮৫ | ৮৪ | ৮৩ | ৮২ | ৮১ | ৮৫ | ৮৫ |
| | | [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | গড় | % | ২ | ৮৫ | ৮৫ | ৮৫ | ৮৪ | ৮৩ | ৮২ | ৮১ | ৮৫ | ৮৫ |
| | | [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] নারী নির্যাতন, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১৫ | ২০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [৩.৩.২] পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১৫ | ২০ |
| | | | [৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ১০০ | ১০০ |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ। | ১০ | [৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস) | [৪.১.১] দিবস উদযাপিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [৪.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৪.২.১] উপজেলা কমিটির সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | ৬ |
| | | [৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | গড় | % | ২ | ৮৫ | ৮৫ | ৮৫ | ৮৪ | ৮৩ | ৮২ | ৮১ | ৮৫ | ৮৫ |
| | | [৪.৪] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম | [৪.৪.১] উপজেলায় যথাযথ ভাবে ডি-নথি সম্পন্ন | গড় | % | ১ | | | ৭০ | ৬৯ | ৬৮ | ৬৭ | ৬৬ | ৭০ | ৭০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০ | ১০ | | | | | | ১০ | ১০ |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০ | ১০ | | | | | | ১০ | ১০ |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | ৪ | ৪ | | | | | | ৪ | ৪ |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ৩ | ৩ | | | | | | ৩ | ৩ |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ৩ | ৩ | | | | | | ৩ | ৩ |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, লালমনিরহাট হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, লালমনিরহাট

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | উমবিককা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় |
| ২ | এনজিও | নন-গভার্নমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ৩ | এমসিবিপি | মাদার এন্ড চাইল্ড বেনিফিট প্রোগ্রাম |
| ৪ | ওসিসি | ওয়ানস্টপ ক্রাইসিস সেল |
| ৫ | ডব্লিউএফপি | ওয়ার্ল্ড ফুড প্রোগ্রাম |
| ৬ | বিটিসিএল | বাংলাদেশ টেলিকমিনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড |
| ৭ | ভিডব্লিউবি | ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট |
| ৮ | মবিত | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৯ | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|--|
| [১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিউবি) কর্মসূচি | [১.১.১] উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ www.dwavwb.gov.bd |
| | [১.১.২] নতুন ডাটাবেইজ কৃত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ www.dwavwb.gov.bd |
| [১.২] ভিউবি কার্যক্রম মনিটরিং | [১.২.১] সরজমিনে মনিটরিং | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [১.৩.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ dwamcbp.gov.bd |
| | [১.৩.২] নতুন ডাটাবেইজ কৃত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ dwamcbp.gov.bd |
| [১.৪] মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং | [১.৪.১] সরজমিনে মনিটরিং | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ (WTC) | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও অনুমোদিত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা প্রেরণ |
| | [২.১.২] ভিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা প্রেরণ |
| [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও অনুমোদিত সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা প্রেরণ |
| [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও নির্বাচিত জয়িতাদের তালিকা প্রেরণ |
| [২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদেরকে ক্লাবে সম্পৃক্ত করণ | [২.৫.১] ক্লাবভূক্ত কিশোর-কিশোরী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী প্রেরণ |
| [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও লিপিবদ্ধ রেজিস্টারের ফটোকপি প্রেরণ |
| [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] নারী নির্যাতন, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন, ও উঠান বৈঠকের ছবি/উপস্থিতির হাজিরা শিট প্রেরণ |
| [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.২] পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন, ও উঠান বৈঠকের ছবি/উপস্থিতির হাজিরা শিট প্রেরণ |
| | [৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও লিপিবদ্ধ রেজিস্টারের ফটোকপি প্রেরণ |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|--|--|---|
| [৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস) | [৪.১.১] দিবস উদযাপিত | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও দিবসের ছবি প্রেরণ |
| [৪.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৪.২.১] উপজেলা কমিটির সভা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী প্রেরণ |
| [৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী প্রেরণ |
| [৪.৪] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম | [৪.৪.১] উপজেলায় যথাযথ ভাবে ডি-নথি সম্পন্ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|--|--|
| ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিলিউবি) কর্মসূচি | উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান | খাদ্যঅধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, তথ্য আপা প্রকল্পের তথ্যকর্মকর্তা, উপজেলার অন্যান্য অফিস ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র | ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে, সভা আয়োজন ও অন্যান্য |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান | পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প | পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ (WTC) | উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, যুবউন্নয়ন অফিস, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান | সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিস, অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত এনজিও | চুক্তিবদ্ধ এনজিও পরিচালিত প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিস, অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত এনজিও | চুক্তিবদ্ধ এনজিও পরিচালিত প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান |
| মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, ফীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম |
| মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন | সভা আয়োজন, তালিকা প্রস্তুত, বিতরণ ও অন্যান্য কার্যক্রম |
| জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা | উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা যুবউন্নয়ন অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, এনজিও | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্য |
| সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদেরকে ক্লাবে সম্পৃক্ত করণ | ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা সমাজ কল্যাণ অফিস, উপজেলা যুব অফিস, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ | সভা আয়োজন, ক্লাব পরিদর্শন ও অন্যান্য কার্যক্রম |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | পুলিশ প্রশাসন ও আইন বিভাগ | প্রতিবেদন দাখিল ও পত্র মারফত যোগাযোগ |
| বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, আইন বিভাগ, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ | পত্র/টেলিফোনিক যোগাযোগ |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|---------------|----------------------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | উমবিক | ২ ৩০-৯-২৪ ৩০-৩-২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ৩০-৯-২৪ | - | ১ ৩০-৩- ২৫ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উমবিক | ৩০-৭-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-৭- ২৪ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৪ | % | উমবিক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

০৫/০৩/২০২৪
(লায়লা আকতার বানু)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|------|---|--|--------|------------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৯/০৩/২৫ | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৬ | ১৫/০৪/২৫ | ২২/০৪/২৫ | ২৯/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪ | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪ |
| | | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - |

০৬/০৬/২০২৪
(লায়লা আকতার বানু)

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|------------------------|-----|--|--|--------|------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০ % | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| সক্ষমতা অর্জন | ২৫ | [১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২৫ | ১ | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | |

মুদ্রা
০৫/০৬/২০২৪
(লায়লা আকতার বানু)

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

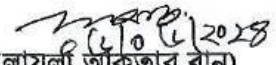
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
|-------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ২৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ২৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |


(লায়লা আকতার বানু)

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|--------------------------|-----|--|--|-------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|------------|----------|----------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০২ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০১ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | - |


 (লায়লা আকতার বানু)
 উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
 কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।