



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
	২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:	০৪
	প্রস্তাবনা (Suggest i ons)	০৫
সেকশন-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
	কার্যাবলী (Funtions)	০৭
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Out come/Impact)	০৮
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	০৯
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৮
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২০
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২২
সংযোজনী-৬:	অফিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৮:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৫

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Over view of the Performance of Upazilla Woman Affairs Office, Kaliakair, Gazipur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ২ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৬৭৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ১২০৬.০০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। গত ৩ বছরে ১৫৯৩ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটোটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৬ জন নারীকে ৩,৯০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্ত্রেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ০৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ , লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা , কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলায় ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় প্রায় ১৪১৪০ জন নারীকে ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিজিডি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি) আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ সংশোধন করে জাতীয় পরিকল্পনা ২০২০-২০৩০ বাস্তবায়ন (৩) শিশু উন্নয়ন নীতি ২০১১ এর আলোকে জাতীয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৪) ২২ জুলাই, ২০১৪ সালে লন্ডন গার্স সামিটে প্রদত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অঙ্গীকার বাস্তবায়ন এবং বাল্যবিবাহ নিরোধকল্পে জাতীয় পরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) অনুযায়ী ১৫-১৮ বছর বয়সের মধ্যে বাল্যবিবাহের হার এক-তৃতীয়াংশ হ্রাস এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাল্যবিবাহ সম্পূর্ণ নির্মূল করা (৫) সকল ক্ষেত্রে (এসডিজি অনুযায়ী) ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৬) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৭) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে (আইজিএ প্রকল্পের মাধ্যমে ২০০ জন নারীকে দক্ষ করে গড়ে তোলা (৮) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিজিডি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরি (৯) জাতীয় কিশোর-কিশোরী কৌশল বাস্তবায়ন এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩০০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১,৬৭৫ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ইউনিয়নে ১৬২০ জন ও পৌরসভায় ২৪০ জনকে ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ৪৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ২৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ৩০০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- ০১ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ১২ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুগ্ধ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ০৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায় বাণ্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের.....
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১.১ : **রূপকল্প : (Vision)**

জেভার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : **অভিলক্ষ্য : (Mission)**

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেভার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ... কালিয়াকৈর, গাজীপুর এর
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

- দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- আইসিভিজিডি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
- মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদন প্রেরণ
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য প্রেরণ
- জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
- মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
- ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
- বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
- কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা আয়োজন
- উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
- বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের সমন্বয় করা
- নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
- যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিয়াটেকর, গাজীপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome / Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Perf or mance I ndi cat or)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমালা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমালা অর্জনের ক্ষেত্রে বোঝানোর দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)	মন্তব্য
			২০২০-২১	২০২১- ২২*		২০২৩- ২৪	২০২৪-২৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা	প্রকৃত অর্জন করেনা কপীন সময় বাড়ে।
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	সংখ্যা	৩৭৬৮	৩৭৬৮	১৮৬০	১৮৬০	১৮৬০	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র	
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৩০	৩০	০৫	০৭	১০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইবুনাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন (সংশোধিত)	
বাংলাবিবাহ হ্রাস	বাংলাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পি: পি: কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাংলাবিবাহ নিরোধ আইন (সংশোধিত), বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্য	

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদন রিপোর্টসমূহ :

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কর্মক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-2023)				প্রকল্প (Project)	প্রকল্পের নাম (Project Name)			
							২০২২-২৩	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদন রিপোর্টসমূহ :																	
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরপারকরণ	২৫	১.১) দুই নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (চাল/পুষ্টি চাল/গম)	১.১.১) ডিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৬	১৬৭৫	১৬৭৫	১৬৭৫	১৫০৮	১৩৪০	১১৩০	১০০৫	১৬৭৫	১৬৭৫		
		১.২) ডিজিডি উপকারভোগীদের জাতি বৈজ্ঞানিক তথ্য	১.২.১) ডিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	-	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০	
		১.৩) ডিজিডি মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	১.৩.১) সরেজমিন/ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	৩০	২৫	২৫	২২	২২	২০	১৭	১৫	২৮	৩০	
		১.৪) মা ও শিশু সহায়তা তথ্যের কন্ট্রোল আওতাধীন জাতি প্রদান	১.৪.১) মা ও শিশু সহায়তা তথ্যের কন্ট্রোল আওতাধীন জাতি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	১৬০২	১৬২০	১৫৯৩	১৪৫৮	১৪৫৮	১২৯৬	১১৩৪	৯৭২	১৬২০	১৬২০	
		১.৫) মা ও শিশু সহায়তা তথ্যের কন্ট্রোল আওতাধীন জাতি প্রদান	১.৫.১) জাতি প্রদান উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	৪৫০	২৪০	৩৬০	২১৬	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৪০	২৪০	২৪০
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	১.৬) মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	১.৬.১) সরেজমিন/ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২০	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪		
		১.৭) মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	১.৭.১) উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	২৯০	৩২০	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১৯২	৩২০	৩২০	৩২০	প্রকৃত অর্জন করোনা কালীন সময় বাধা দিয়ে।
		১.৮) নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৮.১) ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৬৭৫	১৬৭৫	১৬৭৫	১৫০৮	১৩৪০	১১৩০	১০০৫	১৬৭৫	১৬৭৫		
			১.৯) মা ও শিশু সহায়তা তথ্যের কন্ট্রোল আওতাধীন জাতি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৬০২	১৬২০	১৫৯৩	১৪৫৮	১২৯৬	১১৩৪	৯৭২	১৬২০	১৬২০		

ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র/মুঠ (Area of performance)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের নাম (Weight of Areas of performance)	কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	(Target /Criteria Value for FY 2022-2023)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫			
								২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪			২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			কর্মসম্পাদনের জন্য সূত্রসংগত প্রদান ও মনিটরিং	কর্মসম্পাদনের আওতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	২৬	২৬	৮০	৮	৭	৫	৮০	৮০	৮০	
			২.২) মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য সূত্রসংগত প্রদান ও মনিটরিং	২.২.১) সূত্রসংগত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	২৬	২৬	৮০	৮	৭	৫	৮০	৮০	৮০	
			২.৩) মহিলাদের আর্থসহায়তা প্রদান	২.৩.১) সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	৫	৫	৫	৮	০৮	০০	৫	৫	৫	
			২.৪) জরুরি পরিস্থিতিতে	২.৪.১) উপজেলা পর্যায়ে জরুরি পরিস্থিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০৫	০৫	০৫	০৮	০৮	০০	০৫	০৫	০৫	
			২.৫) ক্রমবর্ধমান কর্মসম্পাদন	২.৫.১) নবায়নকৃত কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৬	৬	৬	৫	৫	৮	৬	৬	৬	
			২.৬) ক্রমবর্ধমান কর্মসম্পাদন	২.৬.১) নিবন্ধিত কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	০১	০১	০১	-	-	০১	০১	০১	
			২.৭) ক্রমবর্ধমান কর্মসম্পাদন	২.৭.১) ক্রমবর্ধমান কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩০০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪৩	২১৮	৩০০	৩০০	৩০০	
			২.৮) ক্রমবর্ধমান কর্মসম্পাদন	২.৮.১) ক্রমবর্ধমান কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৭	০৭	০৭	০৬	০৬	০৫	০৭	০৭	০৭	
			২.৯) ক্রমবর্ধমান কর্মসম্পাদন	২.৯.১) ক্রমবর্ধমান কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	১০০	
০৩. নারীর		১০	৩.১) নারী ও শিশু নিবন্ধন	৩.১.১) উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নিবন্ধন	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	১০০	১০০
প্রতি সাকল			৩.২) নারী ও শিশু নিবন্ধন	৩.২.১) উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নিবন্ধন	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	১০০	১০০
ধরনের			৩.৩) নারী ও শিশু নিবন্ধন	৩.৩.১) উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নিবন্ধন	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Height of Areas of performance)	কর্মসম্পাদন সূচক (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		(Target / Criteria Value for FY 2022-2023)					প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪	প্রকল্প (Project) ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চূড়ান্ত মান	চূড়ান্ত মানের নিম্নে				
সহস্রতা ও প্রতিরোধ নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	২	[৩.২] নিবন্ধিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	০২	২০	২০	১০	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
			[৩.৩] বাধ্যবিহা প্রক্রিয়ায় সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৪৮	৪৮	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	৪৮	৪৮	৪৮	
			[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতি উৎসাহিত করা।	ক্রমপঞ্জিত	%	০২	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
			[৩.৫] বাধ্যবিহা প্রক্রিয়ায় সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	০৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৪.২] নিরবিশ্বাস ইন্টারনেট ব্যবহার	ক্রমপঞ্জিত	%	০৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৪.৩] যাবতীয় ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিত	%	০৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৪.৪] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	ক্রমপঞ্জিত	%	০৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করা	৩০	[১] জন্মসূচী	[১.১] জন্মসূচী	ক্রমপঞ্জিত	%	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২] ই-গভর্নেন্স/উপভোগ	ক্রমপঞ্জিত	%	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.৩] তথ্য অধিকার	ক্রমপঞ্জিত	%	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Area of performance)	স্বতন্ত্র কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Weighted Areas of performance)	কর্মসম্পাদন ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূত্র (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-2023)					প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)			
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন					
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়িত			৪	৮									
			৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়িত			৩	৬									

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

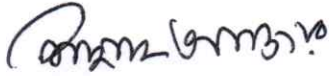
আমি উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর হিসেবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

তারিখ: ০২/০৬/২০২২



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।

তারিখ: ০২/০৬/২০২২

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৫.	মাশিসত	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল
৬.	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৭.	আইজিএ	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবর্তনঅধিশাখা,	গুরুত্বাঙ্ক অর্জনের প্রমাণক
১.১। দুই নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (তালা পুষ্টি চালা/গম)	১.১.১। ডিজিটিউ উপকারভোগী	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.২। ডিজিটিউ উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরি	১.২.১। ডিজিটিউ উপকারভোগী	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৩। ডিজিটিউ মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	১.২.২। সরেজমিন/ই-মনিটরিং	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন/দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
১.৪। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	১.৪.১। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৫। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	১.৫.১। ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৬। মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	১.৬.১। সরেজমিন/ই-মনিটরিং	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
	১.৬.২। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
১.৭। নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৭.১। ডিজিটিউ উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
	১.৭.২। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
১.৮। মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতা প্রদান ও মনিটরিং	১.৮.১। ক্ষমতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
১.৯। মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	১.৯.১। সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
১.১০। জায়িতা অধিবাসে বাসপ্রদান	১.১০.১। উপজেলা পর্যায়ে জায়িতা সংবর্ধন	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
১.১১। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য জেলায় জেলায় জেলায়	১.১১.১। নবায়নকৃত সমিতি	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
১.১২। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলায় জেলায়	১.১২.১। নিবন্ধিত সমিতি	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে
১.১৩। কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	১.১৩.১। কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্য সংখ্যা	উম্মাবিককা	প্রতিরোপন দস্তাবে সংরক্ষণ আছে

<p>২.৮। বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কল্যাণ দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নিখাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, মা দিবস) উদযাপন</p>	<p>২.৮.১। দিবস উদযাপন</p>	<p>উদ্বিককা</p>	<p>প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে</p>
<p>৩.১। নারী ও শিশু নিখাতন প্রতিরোধ কর্মসূচির নিয়মিত সভা</p>	<p>৩.১.১। উপজেলা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p>	<p>উদ্বিককা</p>	<p>প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে</p>
<p>৩.২। নিখাতিত নারী ও শিশুরে আহীন সহায়তা প্রদান।</p>	<p>৩.২.১। আহীন সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী</p>	<p>উদ্বিককা</p>	<p>প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে</p>
<p>৩.৩। বাণ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম</p>	<p>৩.৩.১। উঠান বৈঠক</p> <p>৩.৩.২। প্রতিরোধকৃত বাণ্যবিবাহ</p>	<p>উদ্বিককা</p> <p>উদ্বিককা</p>	<p>প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে</p> <p>প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে</p>
<p>৩.৪। কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ</p>	<p>৩.৪.১। উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p>	<p>উদ্বিককা</p>	<p>প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে</p>
<p>৪.১। উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা</p>	<p>৪.১.১। উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p>	<p>উদ্বিককা</p>	<p>প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে</p>
<p>৪.২। নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ</p>	<p>৪.২.১। উপজেলায় নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট</p>	<p>উদ্বিককা</p>	<p>প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে</p>
<p>৪.৩। যথাযথ ভাবে ই-কাহিলাং কার্যক্রম</p>	<p>৪.৩.১। উপজেলায় যথাযথভাবে ই-কাহিলাং সম্পন্ন</p>	<p>উদ্বিককা</p>	<p>প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সকটওয়্যার</p>

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সেবকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নিবন্ধন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, অবহিতকরণ সত্য এবং উপজেলা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবন্ধন কমিশন, উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কর্মিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[১.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ [১.২.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয় উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন পরিষদ/এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কর্মিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কর্মিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সোলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সোলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] জরুরি অবস্থায় বরখাস্ত	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জরুরি সরবরাহ	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নয়াদের জন্য জেলায় প্রেরণ	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রেজারী ব্যাংক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলায় প্রেরণ	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রেজারী ব্যাংক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্য সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[২.৮] বিভিন্ন দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেপায় রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর	[২.৮.১] দিবস উদযাপন	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	দিবস উদযাপন পত্রের নির্দেশনা এবং উপজেলা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী

রহমান এর জন্মদিনস ও জাতীয় শিশু দিবস, যা দিবস) উপযাপন				
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	
	[৩.১.২] আস্থান সহায়তা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, কিণ্ডালা এইড	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আস্থান সহায়তা প্রদান।				
[৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি যুগল কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	মাইলা বিষয়ক আধিদপ্তরের নির্দেশনার আওতাকে	
	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	বাগ্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট অনুযায়ী	
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	বাগ্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.২.১] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা প্রশাসন/পল্লী বিদ্যুৎ সন্নিহিত	মাইলা বিষয়ক আধিদপ্তরের নির্দেশনা এবং পল্লী বিদ্যুৎ এর সাথে পত্র যোগাযোগ	
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৩.১] উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই/ উপজেলা প্রশাসন/ পল্লী বিদ্যুৎ সন্নিহিত	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং ই-ফাইলিং সংক্রান্ত ওয়েব সাইট অনুযায়ী	

সংযোজনী ৪ : মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় ঞ্চদ্রচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/স্বল্পকালীয়/ব্যক্তিগত	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক/স্বল্পকালীয়/ব্যক্তিগত পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচি আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	ক্রোডাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	কোকাপ পয়েন্ট	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder s) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	ক্রোডাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
২.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	উপপরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
২.৫ কর্ম-পরিশেষ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিকল্পনা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিশেষ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ক্রোডাম অফিসার	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	৩১/০৬/২৩	--			
২.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঞ্চদ্রচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ক্রোডাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২৮/১২/২২	--	২৯/০৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তব্যের নাম/ বিন্যাস/ কৃতি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি প্রদানের তারিখ/মাস	বক্তব্যের অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১. ৭ জুজার পুরস্কার প্রদান এক পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	উপপরিচরক	২০/০৬/২৩	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে জুজার০৪																	
২০২২-২৩ অবধি বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	৪	প্রোগ্রাম অফিসার	১৫/০৭/২২	১	৩০/০৯/২২	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩
৩. জুজার সংশ্লিষ্ট এবং দৃশ্যিত প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অতিরিক্ত ভিজিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																	
৩.১ সেনা প্রশাসনের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেনার বিবরণ ও সেনা ছাঁচীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার বিবরণাদি সংরক্ষণ	৫	৫	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	১	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪
৩.২ মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের আওতায় ভাতাজোপী নির্বাচনের জন্ম প্রচার ও প্রচারণা	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	৪	প্রোগ্রাম অফিসার	০৫	১	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
৩.৩ নারীর অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা ও আইনগত সহায়তা প্রার্থীর তথ্যাদি প্রচার করা	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	৪	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
৩.৪ ভিজিট উপকারজোপী সঠিক ভাবে নির্বাচনের জন্য ব্যাপক প্রচার করা।	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	৪	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসিদ্ধিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শঙ্কামাত্রা ২০২২-২০২৩--		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	সেবা /একটি উদ্ভাবনী ধারণা [১.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন/সহকিরণ	[১.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত/সহকিরণ	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.২]	[১.২.২]হিনিপিডকৃত ফাইলে নোট-	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিফটবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফটবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মসিদ্ধিকল্পনার অবদানবর্ধক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪ ১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৪/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিরোধ এতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সংক্ষমতা ২০২২২০২-১৩										
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষ মান	উৎকর্ষ নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩						
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিরোধ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিরোধ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত আপলোডকৃত/নিষ্পত্তিকৃত [১.২.১] অভিরোধ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	৭০	৭০	৬০	-					
														৩	৩	৩	২	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিরোধ এতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেনিয়ার/কর্মীনা/প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] অভিরোধ এতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেনিয়ার/কর্মীনা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-						
													২	১	-	-		

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত মান				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	ক্রমাসিক জিহিতে [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯০	৮০	৭০	৬০	
								৯০	৮০	৭০	৬০	
২	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ক্রমাসিক জিহিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
								৯০	৮০	৭০	৬০	
								৯০	৮০	৭০	৬০	
৩	৭	[১.৪] ক্রমাসিক জিহিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯০	৮০	৭০	৬০	
								৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯০	৮০	৭০	৬০	
								৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্ট্রাকচারগণদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯০	৮০	৭০	৬০	
								৯০	৮০	৭০	৬০	

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসিদ্ধিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২২০২৩																											
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩																						
প্রাথমিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০																						
														[১.১] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪				১৫-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	১৩-০১-২০২৩	-	-										
																										[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৩-১১-২০২২	-	-
তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৫.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ, নিবেদনকারী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমকর্তা/কমচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অধিবেশনে তথ্য অধিকার বিষয়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.১.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অধিবেশনে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-																							
													[১.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অধিবেশনে তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.১.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অধিবেশনে তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-											
সফলতা বৃদ্ধি	১৫			সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১	-																							