



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিককলাপাড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ২০ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিষয়মূলের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাহুব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৬৮৯ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩৯৮৪.১২০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩৬৩২জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটোটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৫৫ জন নারীকে ৮,২৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৬০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জমিতা অমেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জমিতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ,লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে শ্রেণীভিত্তিক অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩.বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর(ডিডব্লিউবি, ল্যাকটোটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ৪২০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- *৩৬৮৯ জন নারীকে ডিডব্লিউবি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- *১৭০০ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- *১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- *নারীর ক্ষমতায়নে ১২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- *১০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- *২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- *দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- *উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে ২৪ টি উঠোন বৈঠক করা
- *উপজেলায় ০৫ জন জমিতাকে সন্মাননা প্রদান

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিককলাপাড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের ভূগম (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ভূগম (Vision)

জেডার সমতা আনমনে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতাবৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি)
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি
৩. নারী ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম
৫. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন
৭. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ
৮. মহিলাদের আল্পনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
৯. ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোরী কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১০. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১১. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১২. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিতসভা করা
১৩. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা করা
১৪. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
১৫. নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৬. যথাযথ ভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা
১৭. বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও মনিটরিং
১৮. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|--------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(এসডিজি)৫,৫ | প্রশিক্ষিত নারী | সংখ্যা | ৩২০ | ১২০ | ১২০ | ২৬০ | ২৬০ | উপজেলা প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা |
| মা ও শিশুর পুষ্টি ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা | ভিত্তিবিহীন মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী | সংখ্যা | ৪৫৫৩ | ৪৮৬৫ | ৪৮৬৫ | ৪৮৬৫ | ৪৮৬৫ | উপজেলা প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি | সুরক্ষিত নারী ও শিশু | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিকা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক শিকা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন |
| বালাবিবাহ হ্রাস | বালা বিবাহ হ্রাস | % | ৮০ | ৯০% | ৮৫ | ৯০% | ৯০% | উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিকা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক শিকা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বালাবিবাহ নিরোধ আইন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | সাক্ষরতার/নির্ধারক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৮ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|-----------|-------|-------|-----------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলমান | চলতি মানের নিচে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ। | ২৫ | [১.১] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিডিবি) কার্যক্রম | [১.১.১] খাদ্য (চোল/পুষ্টিচাল/গম)প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩৬৬২ | ৩৬৬৩ | ২৬৬৩ | ০৬৬৩ | ০৬৬৩ | ০৬৬৩ | ০৬৬৩ | ২৬৬৩ | ২৬৬৩ |
| | | | [১.১.২] [১.১.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩৬৬২ | ৩৬৬৩ | ২৬৬৩ | ০৬৬৩ | ০৬৬৩ | ০৬৬৩ | ০৬৬৩ | ২৬৬৩ | ২৬৬৩ |
| | | | [১.১.৩] [১.১.৩] ভিডলিডিবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ |
| | | | [১.১.৪] খাদ্য (চোল/পুষ্টিচাল/গম)প্রাপ্ত উপকারভোগী ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী ভিডলিডিবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | | | ০ | | | | | | | | | |

এপিএ সাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|--|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মান নিম্নে | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [১.২.১] [১.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১১৭৬ | ১১৭৬ | ১১৭৬ | ১১৬০ | ১১৬০ | ১১৬০ | ১১৭৬ | ১১৭৬ | |
| | | | [১.২.২] [১.২.২] ভাতাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১১৭৬ | ১১৭৬ | ১১৬৫ | ১১৬০ | ১১৬০ | ১১৬০ | ১১৭৬ | ১১৭৬ | |
| | | [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [১.২.৩] [১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ০৯ | ০৯ | ০৯ | ০৯ | ১২ | ১২ | |
| | | | [১.২.৪] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী ভাতাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | | | ০ | | | | | | | | | |
| | | | [১.২.১] [১.২.১] ভরিত্তিসি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৬০ | ১২০ | ১১৫ | ১০৫ | ১০৫ | ১০৫ | ১২০ | ১২০ | |
| | | [১.২] নারী ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.২.২] [১.২.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিত্তিবিহীন উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩৬৮৯ | ৩৬৮৯ | ৩৬৭৫ | ৩৬৭০ | ৩৬৭০ | ৩৬৬৬ | ৩৬৮৯ | ৩৬৮৯ | |
| [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন। | ২৫ | | [১.২.৩] [১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১১৭৬ | ১১৭৬ | ১১৬৫ | ১১৬০ | ১১৬০ | ১১৫৫ | ১১৭৬ | ১১৭৬ | |
| | | [১.২] মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য সুপ্রসারণ প্রদান | [১.২.১] [১.২.১] ক্ষুদ্রমণ্ডল প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৫ | ২৫ | ২২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ২৫ | ২৫ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] মহিলাদের আয় নির্ভরশীল করতে সেগাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] [২.৩.১] সেগাই মেশিন প্রাপ্ত মারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৮ | ২ | ২ | ২ | ১ | ৬ | ৫ | ১০ | ১০ |
| | | [২.৪] জমিতা অবেধনে বাংলাদেশ | [২.৪.১] [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জমিতাদের সম্মাননা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৫ | ৫ | ৩ | ৮ | ৩ | ৩ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৫] ষেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদানের জন্য আবেদন শ্রেণণ | [২.৫.১] [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ৩ | ২ | ২ | ১০ | ১০ |
| | | [২.৬] কিশোর কিশোরী ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ | [২.৬.১] [২.৬.১] কিশোর- কিশোরী ক্রাবের সদস্য | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪২০ | ৪২০ | ৪২০ | ৪২০ | ৪২০ | ৪০৫ | ৪০০ | ৪১০ | ৪১০ |
| | | [২.৭] ষেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৭.১] [২.৬.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ৩ |
| | | [২.৮] ২.৮ বিভিন্ন দিবস বেতামাতার জন্ম বার্ষিকী, জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ও জনানা দিবস উদযাপন | [২.৮.১] [২.৮.১] দিবস উদযাপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭ | ৭ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৭ | ৭ |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | সাক্ষ্যসারা/নির্গামক ২০২৪-২৫ | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ | |
|--|--------------------------------|--|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|-------|------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চমৎ মান | | | চমৎ মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর জমিকার নিশ্চিতকরণ। | ১০ | [৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | গড় | % | ২ | ২০ | ২০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ২০ | ২০ | | |
| | | | [৩.১.২] উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | গড় | % | ১ | ২০ | ২০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ২০ | ২০ | | |
| | | | [৩.২] উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানি রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ | গড় | % | ১ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ২০ | ২০ | |
| | | [৩.৩] নির্ধাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান | [৩.৩.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | [৩.৪] নারী ও শিশু নির্ধাতন, নারী ও শিশু পাচার এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২২ | ২০ | ২৪ | ২৪ | | |
| | | | [৩.৪.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ কার্যক্রম | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|---|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------|--------------|-----|-------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসামর্থন উত্তম | ১০০% | অতি উত্তম | ৯০% | উত্তম | | |
| এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সকলমতাবৃদ্ধিকরণ। | ১০ | [৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | [৪.২] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন, ই- ফুড্রক্সন, কিশোর- তিক্ষিশোরী ক্লাব | [৪.২.১] [৪.২.১] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন, ই- মনিটরিং/সরেজমিন ফুড্রক্সন, কিশোর- তিক্ষিশোরী ক্লাব | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ |
| | | [৪.৩] যথায়ভাবে ডি- নথি কার্যক্রমপরিচালনা | [৪.৩.১] [৪.৩.১] নোট নিষ্পত্তিকৃত [৪.৩.২] [৪.৩.২] পত্র জারিকৃত | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.৪.১] [৪.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | সাক্ষ্যনামা/নির্ধারক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭ | |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------|------------------------|------------------------|-----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম মান | চপতি মানের নিচে | ১০০% | | | ৯০% |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৮ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |

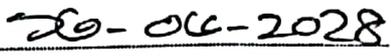
*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উম্বিককলাপাড়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উম্বিককলাপাড়া-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উম্বিককলাপাড়া
তাহমিনা আকতার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উম্বিককলাপাড়া, পটুয়াখালী


তারিখ


উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী
শিরিন সুলতানা
উপপরিচালক (সহকারী)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
পটুয়াখালী।


তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------|
| ১ | ডিডব্লিউবি | ডালনারেবল উইমেন বেনিফিট |
| ২ | মবিজ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৩ | মনিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | সাক্ষ্যমাত্রা স্বাক্ষরের প্রমাণক | |
|---|---|--|---|--|
| [১.১] ভাঙ্গনাগেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডরিউবি) কার্যক্রম | [১.১.১] [১.১.১] খাদ্য (চাচ/পুষ্টিচাল/গম)প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | ভিডরিউবি এর ডিও,সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| | [১.১.২] [১.১.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| | [১.১.৩] [১.১.৩] ভিডরিউবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| | [১.১.৪] খাদ্য (চাচ/পুষ্টিচাল/গম)প্রাপ্ত উপকারভোগী ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী ভিডরিউবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| | [১.২.১] [১.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| | [১.২.২] [১.২.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| | [১.২.৩] [১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| | [১.২.৪] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| | [২.১] নারী ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] [২.১.১] ডরিউটিসি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী [২.১.২] [২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডরিউবি উপকারভোগী [২.১.৩] [২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার পরিপত্র, সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন, হাজির, তালিকা পরিপত্র, সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন, হাজির, তালিকা সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার |
| | [২.২] মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন, তালিকা, ঠেকবিবরণ রেজিস্টার |
| [২.৩] মহিলাদের আয় নির্ভরশীল করতে সেনাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] [২.৩.১] সেনাই মেশিন প্রাপ্ত নারী | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন, তালিকা | |
| [২.৪] জম্বিতা অবেশনে বাংলাদেশ | [২.৪.১] [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জম্বিতাদের সম্মাননা প্রদান | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন, প্রযুক্তকৃত নিকলেট | |
| [২.৫] খেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ | [২.৫.১] [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| [২.৬] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ | [২.৬.১] [২.৬.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাবের সদস্য | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |
| [২.৭] খেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৭.১] [২.৭.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির | উমবিককা/সংগ্রহি ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহি কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহি সফটওয়্যার | |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা | দক্ষ্যনামের স্বাক্ষরের প্রদান |
|--|---|--|--|
| [২.৮] ২.৮ বিভিন্ন দিবস (বেশমাতার জন্ম বার্ষিকী, জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বেঙ্গল গোকোয়া দিবস ও অন্যান্য দিবস উদযাপন | [২.৮.১] [২.৮.১] দিবস উদযাপন | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |
| [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত [৩.১.২] [৩.১.২] উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |
| [৩.২] উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানি রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ | [৩.২.১] [৩.২.১] আয়োজিত সভা | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |
| [৩.৩] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান | [৩.৩.১] [৩.৩.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |
| [৩.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৪.১] [৩.৪.১] উঠান বৈঠক [৩.৪.২] [৩.৪.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |
| [৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |
| [৪.২] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন, সুদ্রবন, কিশোর-তিনিকশোরী ক্লাব | [৪.২.১] [৪.২.১] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন, (ই-মনিটরিং/সংগেজমিন) সুদ্রবন, কিশোর-তিনিকশোরী ক্লাব | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |
| [৪.৩] যথাযথভাবে তিন-নাবি কার্যক্রম পরিচালনা | [৪.৩.১] [৪.৩.১] নোট নিষ্পত্তিকৃত [৪.৩.২] [৪.৩.২] পত্র জারীকৃত | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |
| [৪.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.৪.১] [৪.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী | উমবিদকা/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ | সংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহ কর্মকর্তার |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেশকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|--|
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [২.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ ও এনজিও | সরেজমিন পরিদর্শন ও ই-মনিটরিং |
| নারী ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.২.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ডিভার্সিটি উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির চুক্তিবদ্ধ এনজিও | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির চুক্তিবদ্ধ এনজিওর সাথে চুক্তি ও মডিউল অনুযায়ী |
| নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার এবং বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৪.১] উঠান বৈঠক | উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ, সংশ্লিষ্ট যোগাযোগী মহিলা সংগঠন | সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা, সাধািনিক বিদ্যালয়, সংগঠন সমূহে প্রতিমাসে নিয়মিত উঠান বৈঠক আয়োজন |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান | [৩.৩.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন | উপজেলা নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন |
| নারী ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির চুক্তিবদ্ধ এনজিও | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির চুক্তিবদ্ধ এনজিওর সাথে চুক্তি ও প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী |
| যোগাযোগী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | উপজেলা প্রশাসন, বাংলাদেশ মহিলা কল্যাণ পরিষদ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও যোগাযোগী মহিলা সংগঠন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালার আলোকে সভা আয়োজন, অনুদানের আবেদন যাচাই বাছাইপূর্বক নগর কার্যালয়ে প্রেরণ, অনুদানপ্রাপ্ত সংগঠনের অনুদুলে অনুদান বিতরণ |
| যোগাযোগী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৬.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির | উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক দপ্তর | সংশ্লিষ্ট নীতিমালার আলোকে সমিতি নিবন্ধন |
| মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালার আলোকে সভা আয়োজন, ক্ষুদ্রঋণ প্রদান, ঋন আদায় |
| কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ | [২.১.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাবের সদস্য | উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে নির্দেশিকা অনুযায়ী সভা আয়োজন, ক্লাব পরিচালনা করা ও মনিটরিং করা |
| ২.৮ বিভিন্ন দিবস বৈশাখতার জন্য বার্ষিকী, জাতীয় গোলক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ও অন্যান্য দিবস উদযাপন | [২.৮.১] দিবস উদযাপন | উপজেলা প্রশাসন | উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে দিবস উদযাপন |
| ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ডিভার্সিটি) কার্যক্রম | [১.১.১] খাদ্য (চোল/পুষ্টিচাল/গম)প্রাপ্ত উপকারভোগী | খাদ্য অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায় অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার | ডিভার্সিটি কর্মসূচির সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ডিভার্সিটি) কার্যক্রম | [১.১.২] ডাটারেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | খাদ্য অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায় অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার | ডিভার্সিটি কর্মসূচির সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সবথরের কৌশল |
|--|--|--|--|
| ভানানারেল উইমেন বেনেফিট (ভিডবি) কার্যক্রম | [২.১.৩] ভিডবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায় অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটার | সরেজমিন পরিদর্শন ও ই-মনিটরিং |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [২.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ | সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| জয়িতা অবেশনে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান | উপজেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালার আলোকে সভা আয়োজন, ভ্রমিতা নির্বাচন ও নির্বাচিত জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান |
| মহিলাদের আত্ম নির্ভরশীল করতে ফেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] ফেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী | সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্য, উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | বাস্তবায়ন নীতিমালা, মন্ত্রণালয়ের ডিও অনুমতি |
| স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী | উপজেলা প্রশাসন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারী |
| যথাযথভাবে ডি-নয়ি কার্যক্রম পরিচালনা | [৪.৩.১] নোট নিষ্পত্তিকৃত | উপজেলা প্রশাসন, ই-সেবা কেন্দ্র | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারী |
| মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন, সুপ্রখান, কিশোর-িকিশোরী ক্লাব | [৪.২.১] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন, (ই-মনিটরিংসরেজমিন) সুপ্রখান, কিশোর-িকিশোরী ক্লাব | উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ | মাঠ পর্যায়ে অতিস কার্যক্রম, সুপ্রখন কার্যক্রম, কিশোর কিশোরী ক্লাব |
| নারী ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী | উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন, শ্রেণি ভিত্তিক মডিকন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [১.২.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ | মা ও শিশু কর্মসূচির সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বঙ্গগাঁও, পটুয়াখালী।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখার কোড: ক-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | নম্বর | | |
|--|---------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৪টি সভা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ২টি সভা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ০ | ১ | ০ | ১ | | | |
| ১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ২টি ব্যাচ প্রশিক্ষণ (১৫জন+১৫জন) মোট=৩০জন | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ০ | ১ | ০ | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১৪জন | ১৪জন | ১৪জন | ১৪জন | ১৪জন | ১৪জন | ১৪জন |

| ক্রম- বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | উপপরিচালক | ৩১ জুলাই | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই | | |
|---|--|-------|-----------|----------|--------------|----------|-------|-------|
| ৩. সুজ্ঞাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২ | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার নতুনত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | অর্জন | | | |

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমিতিক সংক্রান্ত ছক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমিতিক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|--|--|---------------------------|
| ০১ | পরিকল্পনার পরিষ্কারতা | অফিস কক্ষ ও অফিসের চারপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি |
| ০২ | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | মহিলাদের জন্য ওয়াশরুম সাইনবোর্ড দিয়ে আলাদা করে দেয়া | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি |

ই-গভর্নেন্স ও ডিজিটাল কর্মসম্পাদন ২০১৪-১৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য
উপজেলা : কলাপাড়া, পটুয়াখালী।

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | সম্পাদন ২০১৪-১৫ | | | | | সম্পাদনের শতাংশ |
|------|--|---|--------|------------------------|-----------------|-----------|----------|----------|----------|-----------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চমৎকৃত | নিম্ন | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ০২ | [২.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা | [২.১.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৬ | ১৫/০৪/১৫ | ২২/০৪/১৫ | ০৫/০৪/১৫ | ০৫/০৪/১৫ | ০৫/০৪/১৫ | ১২/০৪/১৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিশ্চিতযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ০২/০৫/১৪ | ১৫/০২/১৪ | ১৫/০২/১৪ | ২২/০২/১৪ | ২২/০২/১৪ | ২২/০২/১৪ |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন চালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন চালনাগাদকৃত | % | ৮ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তরেরআগোকেকরণনির্ধারিতবিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ০ | ২ | ২ | ২ | - |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইনরিপোর্টন্যানোজেনেসিসকোর্সে অংশগ্রহণ | [৭.১.১] নিজেসম অংশগ্রহণের মাধ্যমে অনলাইনরিপোর্টন্যানোজেনেসিসকোর্সে অংশগ্রহণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ০ | ২ | ২ | ২ | - |
| ০৮ | [৮.১] নাইগভপ্রাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] নাইগভপ্রাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্যসরকারি সেবাচিতকরণ | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ০ | ২ | ২ | ২ | - |
| ০৯ | [৯.১] ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত | [৯.১.১] ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত | তারিখ | ৫ | ০২/১২/১৪ | ১৪/১২/১৪ | ২২/১২/১৪ | ০৫/১২/১৪ | ০৫/১২/১৪ | ১২/১২/১৪ |
| ১০ | [১০.১] ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত | [১০.১.১] ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ০ | ২ | ২ | ২ | - |

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | শক্তিনারা ২০২৪-২০২৫ | | | | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
|---------------------|-----|--|--|--------|------------------------|---------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| সকুমতাজর্জন | ২৫ | [২.১] নিম্নঅফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেফহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা/আয়োজন (যেকোন বৈশিষ্ট্যকে আয়োজন করা যাবে) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেফ হোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা/আয়োজন | সংখ্যা | ২৫ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানাথক নিম্নঅফিসের অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেফহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা/আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন বৈশিষ্ট্যকে আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেফ হোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা/আয়োজন | | | | | | | |

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রাপ্তিস্থিত বিষয়ক কর্মসম্পাদন ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের কেন্দ্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদনসূ চক্রেমান | সংখ্যা | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----|--|---|--------|---------------------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------------|----|---|---|---|---|--|
| | | | | | | অতিরিক্ত ২০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি নেয়নি ৬০% | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ২৫ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ২৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | | | | |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন শিঠি পর্যায়ের অফিস সদস্য (উপজেলা পর্যায়ের অফিস সদস্যের জন্য প্রযোজ্য):

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | সাক্ষাৎ ২০২৩-২৪ | | | | | |
|-----------------------|-----|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------|-------|------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতি নয় | চলতি মাত্রের নিচে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১% | ১২% | ১৩% | ১৪% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০২ | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| সকমতাবৃদ্ধি | ০১ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |