



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিকঝিনাইগাতী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, শেরপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ বছরে ভিডলিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৬৮৭৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ২৪৭৫.৩৬০ মেঃটন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি ১১৬৪ জন উপকারভোগীকে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪৯ জন উপকারভোগীকে ৭,৫০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৪ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২০টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ননীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্য বিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে নাপারা, নারীর প্রতিসহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন(২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১০% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ভিডলিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২২৯২ জন নারীকে ভিডলিউবি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৮৪০জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের প্রস্তাব প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ০৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিকঝিনাইগাতী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, শেরপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৬. মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৭. স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের প্রস্তাব প্রেরণ
৮. স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের প্রস্তাব প্রেরণ
৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. মহিলাদের আত্ম-নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্তর্ভুক্ত করণ
১২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৩. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা করা
১৫. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবংকমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৬. দিবস উৎযাপন
১৭. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন
১৮. যথাযথভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২০০	০	০	২০০	২০০	উপজেলা প্রশাসন, , পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি এবং ভিডলিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	২৪০৪	২৭৯৬	৩১৩২	৩১৩২	৩১৩২	উপজেলা প্রশাসন, , পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪৫	৪৫	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র. নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) প্রদান	[১.১.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২৯২	২২৯২	২২৯২	২২৯০				২২৯২	২২৯২
			[১.১.২] ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২৯২	২২৯২	২২৯২	২২৯০				২২৯২	২২৯২
		[১.২] ভিডব্লিউবি মনিটরিং	[১.২.১] সরজমিনে/ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৫	৬৬০	৫০৪	৮৪০	৮৩৮				৮৪০	৮৪০
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৬০	৫০৪	৮৪০	৮৩৮				৮৪০	৮৪০
		[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় মনিটরিং	[১.৫.১] সরজমিনে/ই- মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[২] ২. নারীর ক্ষমতায়ন ওউন্নয়ন।	২৫	[২.১] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২৯২	২২৯২	২২৯২	২২৯০	২২৮৫	২২৮০	২২৭৫	২২৯২	২২৯২
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	১০	১৫	১৪				১৫	১৫
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাইমেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলাপর্যায়জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৫	০৪	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবীমহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] কিশোর-কিশোরীদের সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্লাবে অন্তর্ভুক্ত করণ	[২.৭.১] কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১০	২১০	২১০	২০৮	২০৬	২০৪	২০২	২১০	২১০
		[২.৮] দিবস উৎযাপন	[২.৮.১] দিবস উৎযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
[৩] ৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির	সমষ্টি	%	১	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৩.২] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	১	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৩.৩] মানব পাচার বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক মানব পাচার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			[৩.৩.২] উঠান বৈঠক বাল্য বিবাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টে র নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরন নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	৩	২	২	৪	৪
[৪] ৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৩	২	২	২	২	৩	৩
		[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রমপরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৩.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	সমষ্টি	%	২	৫০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিকঝিনাইগাতী, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, শেরপুর হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিকঝিনাইগাতী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উমবিকঝিনাইগাতী

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, শেরপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দৃশ্য নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	[১.১.১] উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.২] ডাটাবেজ তৈরি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিডলিউবি মনিটরিং	[১.২.১] সরজমিনে/ই-মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় মনিটরিং	[১.৫.১] সরজমিনে/ই-মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.১] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাইমেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলাপর্যায় জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবীমহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] কিশোর-কিশোরীদের সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্লাবে অন্তর্ভুক্ত করণ	[২.৭.১] কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৮] দিবস উৎযাপন	[২.৮.১] দিবস উৎযাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নিষাতিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] মানব পাচার বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক মানব পাচার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক বাল্য বিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] মানব পাচার বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টে র নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরন নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] নিয়মিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রমপরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৩.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী	পত্র যোগাযোগ, সভা, চুক্তিপত্র, নীতিমালা
দিবস উৎযাপন	দিবস উৎযাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী	পত্র যোগাযোগ, সভা, চুক্তিপত্র, নীতিমালা
প্রতিষ্ঠানে মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোরকিশোরীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী	পত্র যোগাযোগ, সভা, চুক্তিপত্র, নীতিমালা
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী	পত্র যোগাযোগ, সভা, চুক্তিপত্র, নীতিমালা
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৭.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী	পত্র যোগাযোগ, সভা, চুক্তিপত্র, নীতিমালা
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী	পত্র যোগাযোগ, সভা, চুক্তিপত্র, নীতিমালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৪.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী	পত্র যোগাযোগ, সভা, চুক্তিপত্র, নীতিমালা
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী	পত্র যোগাযোগ, সভা, চুক্তিপত্র, নীতিমালা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ