



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা,
কুমিল্লা।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৮ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিডলিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩১৬২ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৭০৭.৪৮ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২১৬৮ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান। ৯১ জন নারীকে ১৭,০২,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ। বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। বৈশ্বিক মন্দার কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরসহ এ উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (এস.ডি.জি-২০৩০)। (৫) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরসহীন সকল অর্পিত সেবার ১০০% ডাটা বেইজ তৈরী (৬) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন, (৭) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ, (৮) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫৮১ জন নারীকে ভিডলিউবি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১১১০ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে ভাতা প্রদান
- ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ০৫ জন আগ্রহী নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও ফলোআপে রাখা।
- ১০ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং করা
- ২ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং সমিতির কার্যক্রম মনিটরিং করা।
- বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং।
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী সহায়তা
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৪. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং।
৫. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান।
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান।
৭. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান।
৮. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ।
৯. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১০. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
১১. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১২. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৩. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৪. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৫. যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
১৬. বিভিন্ন দিবস উদযাপন
১৭. তথ্য অধিকার আইনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|---|--------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| প্রশিক্ষকের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিজি ৫.৫) | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী | সংখ্যা | ১৫০ | - | ২০০ | ২০০ | ২০০ | অর্থ মন্ত্রণালয়, মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার বিভাগ | বার্ষিক প্রতিবেদন, অনলাইন ডাটাবেইজ |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তাকৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রমের আওতায় উপকারভোগী সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে) | ভিডব্লিউবি উপকারভোগী নারী ও শিশু | সংখ্যা | ১৫৮১ | ১৫৮১ | ১৫৮১ | ১৭০০ | ১৮০০ | স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন, অনলাইন ডাটাবেইজ |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তাকৌশল অনুযায়ী ল্যাকটেটিং মাদার ও মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচিকে সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি চালু করা হয়েছে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় আনা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে) | মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী | সংখ্যা | ১০০৮ | ১১১০ | ১১১০ | ১১৭৬ | ১১৭৬ | SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরবার পরিকল্পনা অফিস | বার্ষিক প্রতিবেদন, অনলাইন ডাটাবেইজ |
| নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান | সুরক্ষিত নারী ও শিশু | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন | বার্ষিক প্রতিবেদন, রেজিস্ট্রার |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ | ২০ | [১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভি.ডব্লিউ.বি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান | [১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৫৮১ | ১৫৮১ | ১৫৮১ | ১৫৭৮ | | | | ১৭০০ | ১৮০০ |
| | | [১.২] ভি.ডব্লিউ.বি খাদ্য সহায়তা প্রদান মনিটরিং | [১.২.১] সরেজমিনে পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৬ | ৪৪ | ৪২ | ৪০ | ৪৮ | ৪৮ |
| | | [১.৩] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | [১.৩.১] ডাটাবেজ তৈরী সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৫৮১ | ১৫৮১ | ১৫৮১ | ১৫৮০ | | | | ১৭০০ | ১৮০০ |
| | | [১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান | [১.৪.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৪ | ১০০৮ | ১১১০ | ১১১০ | ১১০০ | | | | ১১৭৬ | ১১৭৬ |
| | | [১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | [১.৫.১] ডাটাবেজ তৈরী সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১০০৮ | ১১১০ | ১১১০ | ১১০০ | | | | ১১৭৬ | ১১৭৬ |
| [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৫৮১ | ১৫৮১ | ১৫৮১ | ১৫৮০ | ১৫৭৮ | ১৫৭৫ | ১৫৭০ | ১৭০০ | ১৮০০ |
| | | | [২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগী | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ১০০৮ | ১১১০ | ১১১০ | ১১০০ | ১০৯০ | ১০৮০ | ১০৭০ | ১১৭৬ | ১১৭৬ |
| | | [২.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫১ | ৮ | ১০ | ৯ | | | | ৭ | ৯ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৭ | ১৬ | ৬ | ৫ | | | | ৮ | ১০ |
| | | [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কার্যক্রমের আওতায় জয়িতা নির্বাচন | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | | | | ৫ | ৫ |
| | | [২.৫] স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | | | | ৩ | ৩ |
| | | [২.৬] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের অন্তর্ভুক্তকরণ | [২.৬.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩০০ | ৩০০ | ৩০০ | ২৯৮ | ২৯৬ | | | ৩০০ | ৩০০ |
| [৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ | ২০ | [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান | [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৬ | ৪৪ | ৪২ | ৪০ | ৪৮ |
| | | | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | | | | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [৩.৩.৩] উপজেলা বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ | [৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [৩.৪.২] সভা নিয়মিত মনিটরিং | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। | ১০ | [৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, মা দিবস, বঙ্গমাতার জন্ম দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস) | [৪.১.১] দিবস উদযাপিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [৪.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা | [৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৩] ডি-নথি | [৪.৩.১] জারিকৃত পত্র | গড় | % | ২ | ৬০ | ৭০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৮০ | ৮০ |
| | | | [৪.৩.২] নিষ্পত্তিকৃত নোট | গড় | % | ২ | ৬০ | ৭০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৮০ | ৮০ |

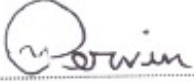
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০ | | | | | | ১০ | ১০ | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০ | | | | | | ১০ | ১০ | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | ৪ | | | | | | ৪ | ৪ | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ৩ | | | | | | ৪ | ৪ | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ৩ | | | | | | ৩ | ৩ | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

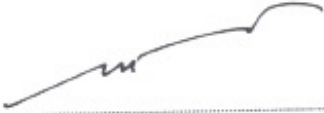
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
হোমনা, কুমিল্লা।

০৫.০৬.২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা

(জেসমিন আরা বেগম)
উপপরিচালক (অ.স্বাঃ)
মহিলা বিষয়ক প্রকৌশল, কুমিল্লা

০৫/৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | উমবিককা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় |
| ২ | ভিডব্লিউবি | ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট |
| ৩ | মবিঅ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৪ | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|--|
| [১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভি.ডব্লিউ.বি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান | [১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |
| [১.২] ভি.ডব্লিউ.বি খাদ্য সহায়তা প্রদান মনিটরিং | [১.২.১] সরেজমিনে পরিদর্শন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন |
| [১.৩] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | [১.৩.১] ডাটাবেজ তৈরী সম্পন্ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান | [১.৪.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | [১.৫.১] ডাটাবেজ তৈরী সম্পন্ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | রেজিস্ট্রার, প্রত্যয়ন |
| | [২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |
| [২.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | রেজিস্ট্রার, প্রত্যয়ন |
| [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | রেজিস্ট্রার, প্রত্যয়ন |
| [২.৪] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ কার্যক্রমের আওতায় জয়িতা নির্বাচন | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন, পত্রিকা |
| [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | চালানের কপি |
| [২.৬] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের অন্তর্ভুক্তকরণ | [২.৬.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |
| [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | সভার কার্যবিবরণী, সভার উপস্থিতির হাজিরা |
| [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান | [৩.২.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | রেজিস্ট্রার, প্রত্যয়ন |
| [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] উঠান বৈঠক | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |
| | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | রেজুলেশন, প্রত্যয়ন, সরেজমিনে পরিদর্শন |
| [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.৩] উপজেলা বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| [৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ | [৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | রেজুলেশন, হাজিরা সিট |
| | [৩.৪.২] সভা নিয়মিত মনিটরিং | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন |
| [৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, মা দিবস, বঙ্গমাতার জন্ম দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস) | [৪.১.১] দিবস উদযাপিত | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন |
| [৪.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা | [৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |
| [৪.৩] ডি-নথি | [৪.৩.১] জারিকৃত পত্র | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |
| | [৪.৩.২] নিষ্পত্তিকৃত নোট | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা। | প্রত্যয়ন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|--|--|
| স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | নবায়নকৃত সমিতি | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট ব্যাংক, হিসাবরক্ষণ অফিস | বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী |
| ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভি.ডব্লিউ.বি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান | খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র | পরিপত্র ও নীতিমালা অনুযায়ী |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | ডাটাবেজ তৈরী সম্পন্ন | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা কার্যালয়ের অন্যান্য কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, ব্যাংক | পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |
| জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ কার্যক্রমের আওতায় জয়িতা নির্বাচন | উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতা | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | নীতিমালা অনুযায়ী |
| মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |
| মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়, ব্যাংক | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| বিভিন্ন দিবস উদযাপন (বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, মা দিবস, বঙ্গমাতার জন্ম দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস) | দিবস উদযাপিত | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |
| সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের অন্তর্ভুক্তকরণ | ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | প্রকল্প কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক |
| বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | উঠান বৈঠক | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | আইন এবং পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |
| বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | আইন এবং পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |
| বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | উপজেলা বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | আইন এবং পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |
| ভি.ডব্লিউ.বি খাদ্য সহায়তা প্রদান মনিটরিং | সরেজমিনে পরিদর্শন | খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র | পরিপত্র ও নীতিমালা অনুযায়ী |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী | বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়, এনজিও | পরিপত্র ও নীতিমালা অনুযায়ী |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান | ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয়, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা কার্যালয়ের অন্যান্য কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র | পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|--|--|
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | নির্দেশনা মোতাবেক |
| কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা অনুযায়ী |
| কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ | সভা নিয়মিত মনিটরিং | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় | মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা অনুযায়ী |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান | আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়, থানা, আদালত | আইন ও নির্দেশনা মোতাবেক |
| নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়, থানা, আদালত | আইন ও নির্দেশনা মোতাবেক |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ