



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকার কার্যালয়, হরিরামপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে ডিডরিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৪৯৮ জন দরিদ্র ও মহিলাকে ১৮৮৮৯২০ মে: টন খাদ্য সহায়তা প্রদান ,১৬৬৮ জনকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান , ১৫ জন নারীকে ২,২৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, ২০ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান, জয়িতা অর্ষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে জয়িতা নির্বাচন ও পুরস্কৃত করা হয়েছে। দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ , নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অর্ন্তভুক্ত করতে না পারা /কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যোগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধান ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ডিডরিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৭৪৯ জন নারীকে ডিজিডি কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৯৩৬ জন মা ও শিশু ভাতা সহায়তা প্রদান কর্মসূচি
- ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ২ জন অগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- ১৩ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
- ০১ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি ২টি নবায়ন ও ১ টি অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- নারী ও শিশু নির্যাতন , বাল্যবিবাহ, যৌতুক, নারী ও শিশু পাচার রোধে ১২ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ১২০ জন মহিলাকে সচেতন করা হবে
- ৫ জন জয়িতাকে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান করা হবে
- উপজেলা পর্যায়ে ১০টি দিবস উদযাপন করা হবে
- ১৩ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ৩৯০ জন কিশোর-কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে তৈরী করা হবে

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকার কার্যালয়, হরিরামপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডার্লিউবি) ও মনিটরিং
২. মা ও শিশুর সহায়তা ভাতা প্রদান।
৩. মা ও শিশুর সহায়তা ডাটাবেজ তৈরী
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান বিতরণ
৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ ও মনিটরিং
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
১৮. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৯. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
২০. উপজেলা পর্যায়ে ১০টি দিবস উদযাপন করা হবে

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০১৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	১৫০	০	২০০	২০০	২০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী এবং ভিভালিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা হাজার	২৫৫৩	২৬১৩	২৫৫৩	২৬৮৫	২৬৮৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাণ্যবিবাহ হ্রাস	বাণ্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮৭	৮৭	৯০	৯০	৯০	গতর্কেষ ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	স্বাক্ষর/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	%			%	%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.১] নারীদের মধ্যে সহায়তা (চাল/গম/পুষ্টি চাল) প্রদান [২.২] ডিজারিউবি ডাটাবেইজ তৈরী [২.৩] ডিজারিউবি (সরঞ্জামিন/ ই-মনিটরিং) [২.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ডাটাবেইজ তৈরী [২.৫] মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান [২.৬] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির সরঞ্জামিন/ই-মনিটরিং	[২.১.১] ডিজারিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬৪২	১৬৪২	১৫৬৪	১৪০০	১২২৫	১০৫০	১৭৪২	১৭৪২			
			[২.২.১] নির্বাচিত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬৪২	১৬৪২	১৫৬৪	১৪০০	১২২৫	১০৫০	১৭৪২	১৭৪২			
			[২.৩.১] সরজমিনে পরিদর্শন ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[২.৩.৩.২] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[২.৪.১] নির্বাচিত উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	
			[২.৫.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	৪৩৭	
			[২.৬.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.১.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[২.১.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫													

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	০	৫	৮	৩	২	১	৫	৫
			[২.১.৩] ভিভারিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৬	৩	৫	৮	৫	৫
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০	৫	৫	১০	৬	১০	১০
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	৫	৬	৩	৫	১	৫	৫
		[২.৪] জায়িতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জায়িতা সমর্থনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৬	৩	৫	১	৫	৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	২	৩	৩	২	০	২	২
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	০	০	১	০	১	১
		[২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান	[২.৭.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	১	০	০	১	০	১	১
		[২.৮] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৮.১] কিশোর - কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৯০	৩৯০	৩৯০	৩৫১	৩১২	২৭৩	২৩৪	৩৯০	৩৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	৭০	৬৩	৬৫	৬৮	২৪	০৭	
		[৩.২] নির্মাতা নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	১	০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৭	৭	১২
			[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৬	০৭	০৬	০৬	০৬	১০০
			[৩.৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১১	১১	৯	৭	১২
			[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	০	১
			[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরিকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮
			[৩.৬] দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	১০	৯	৭	৬	৬	১০
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	১০	৯	৭	৬	৬	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	২	
		[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই- ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	১	
		[৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৭০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪২	৭০	৮০	
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	১০০		
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই- ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	সমষ্টি	%	২	০	০	৪০	৩৬	২৬	৪০	৪০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা গন্নাতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০				৫০	৫০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০				৫০	৫০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৫০	৫০				৫০	৫০	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৫০	৫০				৫০	৫০	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৫০	৫০				৫০	৫০	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকার কার্যালয়, হরিরামপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকার কার্যালয়, হরিরামপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকার
কার্যালয়, হরিরামপুর

06.06.2024

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২	ভিডল্লিউবি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
			মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১] নারীদের মধ্যে সহায়তা (চাল/পথ/পুষ্টি চাল) প্রদান	[১.১.১] ডিজার্লিউবি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ডিজার্লিউবি জটাবেইজ তৈরী	[১.২.১] নির্ধাচিত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৩] ডিজার্লিউবি (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	[১.৩.১] সরজমিনে পরিদর্শন ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৩.২] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির জটাবেইজ তৈরী	[১.৪.১] নির্ধাচিত উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তাতা প্রদান	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির সরেজমিন/ই-মনিটরিং	[১.৬.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] ডিজার্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১০] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[১.১০.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১১] মহিলাদের আর্থনিউরল্লিঙ্গল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[১.১১.১] সেলাই মেশিন গ্রাণ্ড উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১২] জরিতা অধেষণে বাংলাদেশ	[১.১২.১] উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১৩] বেসামরিক মহিলা সমিতি নবায়ন	[১.১৩.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] মেছামেসবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] মেছামেসবী মহিলা সমিতি অনুদান	[২.৭.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৮] জ্বার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৮.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সভা অনুষ্ঠিত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের দ্বি-মাসিক বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরিকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৬] দিবস উদ্‌যাপন	[৩.৬.১] আয়োজিত দিবস	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।

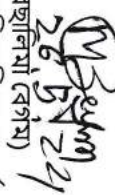
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬					৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উমরিককা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রাতিষ্ঠানিক নিয়ন্ত্রিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উমরিককা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	---	১	---				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উমরিককা	৩ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	৩ জন	---	---				
১.৪ কর্মসম্পন্ন উন্নয়ন টিওএসইউজি অফিসে মালামাল নিশ্চিতকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ালকমের ব্যবস্থা/স্বাধিকার প্রাপ্ত	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উমরিককা	২ ও ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	৩০ ডিসেম্বর ২০২৪	---	৩০ জুন ২০২৫				

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ২



কার্যক্রমের নাম	ক্রমসংখ্যা	সূচকের	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বছর	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২						মুঠ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রায়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	ডিডি/পিও যাবিঅ	৩১ জুলাই ২০২৪	৩১ জুলাই ২০২৪	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	২	%	ডিডি/পিও যাবিঅ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২


 (মুন্সিফ মাহিনা বেগম)
 উপজেলা মাহিনা বিষয়ক কর্মকর্তা
 মাহিনা বিষয়ক অধিদপ্তর
 হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।

কর্মসম্পাদন সূচক
কর্মসম্পাদন সূচক

কার্যালয়ের নাম: টিপ্পেয়েলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হারিহরপুর, মাণিকগঞ্জ।

ক্র.সং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
					অসাধরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উচ্চবনী ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উচ্চবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
					২৬/৩/২০২৫	২৩/৩/২০২৫	৩০/৩/২০২৫	০৬/৪/২০২৫	২৩/৪/২০২৫
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উচ্চবিত্ত / সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভাটাবেইজ হালনাগাদকরণ ও ভাটাবেইজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
					২৫/৪/২০২৫	২২/৪/২০২৫	২৮/৪/২০২৫	০৫/৫/২০২৫	২২/৫/২০২৫
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উচ্চবনে উদ্যোগ নিবাহিত।	তারিখ	১০	১০০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
					২৫/৪/২০২৫	২২/৪/২০২৫	২৮/৪/২০২৫	০৫/৫/২০২৫	২২/৫/২০২৫
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
					২৫/৪/২০২৫	২২/৪/২০২৫	২৮/৪/২০২৫	০৫/৫/২০২৫	২২/৫/২০২৫
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
					২৫/৪/২০২৫	২২/৪/২০২৫	২৮/৪/২০২৫	০৫/৫/২০২৫	২২/৫/২০২৫
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
					২৫/৪/২০২৫	২২/৪/২০২৫	২৮/৪/২০২৫	০৫/৫/২০২৫	২২/৫/২০২৫
৭	[৭.১] স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৭.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	--	১	--	--
					২৫/৪/২০২৫	২২/৪/২০২৫	২৮/৪/২০২৫	০৫/৫/২০২৫	২২/৫/২০২৫

M. Begum