গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,হরিণাকুণ্ডু

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও নারীর অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। এই ধারাবাহিকতায় গত ৩ বছরে ভিডাব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩০৭০ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৬৫৭.৮০০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ৩১২৮ জন নারীকে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ৫৯ জন নারীকে প্রায় ৮,৮৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৮৩০জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি - ২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ এবং রুপকল্প ২০৪১ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল নারীকে নির্ধারিত প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা , কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ দপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান বৈশ্বিক পরিস্থিতি এবং সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি রুপকল্প ২০৪১ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ উপজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) দরিদ্র, অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় অন্তর্ভুক্তকরণ ও ডাটাবেইজ প্রস্তুত (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা ২০১১ -র আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০১৩ -র বাস্তবায়ন (৩) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৪) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকলপনা (২০১৮-২০৩০) বাস্তবায়ন (৫) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি (এস.ডি.জি - ২০৩০) (৬) কারিগরী ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্ভাব্য ১৫% নারীকে স্বনির্ভর হতে সহায়তা প্রদান (৭) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং সেবার মান বৃদ্ধি (৮) সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে উপজেলাধীন ৫৪০ জন কিশোর - কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫৩৫ জন নারীকে ভিডাব্লিউবি সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ০৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ০৯ জন আগ্রহী নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলা ও মনিটরিং
- ০৯ টি ক্লাবের মাধ্যমে ২৭০ জন কিশোর- কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য উপপরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঝিনাইদহ বরাবর প্রেরণ
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- ০৬ জন দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৬টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,হরিণাকুণ্ডু

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ০১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডিব্লিউবি) ও মনিটরিং ০২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং ০৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং ০৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং ০৭. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং ০৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ০৯. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান ১০. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ ১১. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ ও মনিটরিং ১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান ১৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম ১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ ১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা ১৬. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিত অংশগ্রহণ ১৭. যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং ১৮। প্রান্তিক পর্যায়ের নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী (ভিডাব্লিউবি,মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি)	সংখ্যা (হাজার)	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী এবং ভিডাব্লিউবি, উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ, পরিপত্র, নীতিমালা
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিচার বিভাগ,উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ	পরিপত্র, নীতিমালা
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	বিচার বিভাগ,উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ	পরিপত্র, নীতিমালা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডাব্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৩৫	১৫৩৫	১৫৩৫	১৫৩৪	১৫৩৩	১৫৩২	১৫৩০	১৫৩৫	১৫৩৫
			[১.১.২] ভিডাব্লিউবি উপকারভোগীগের ডাটা বেইজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৩৫	১৫৩৫	১৫৩৫	১৫৩৪	১৫৩৩	১৫৩২	১৫৩০	১৫৩৫	১৫৩৫
		[১.২] ভিডাব্লিউবি, মনিটরিং	[১.২.১] সরেজমিন পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩৬	৩৬
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	২০০৪	৭৩২	৭৩২	৭৩১	৭৩০	৭২৯	৭২৮	৭৩২	৭৩২
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী	[১.৫.১] ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২০০৪	৭৩২	৭৩২	৭৩১	৭৩০	৭২৯	৭২৮	৭৩২	৭৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] (ভিডাব্লিউবি) কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৩৫	১৫৩৫	১৫৩৫	১৫৩৪	১৫৩৩	১৫৩২	১৫৩০	১৫৩৫	১৫৩৫
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২০০৪	৭৩২	৭৩২	৭৩১	৭৩০	৭২৯	৭২৮	৭৩২	৭৩২
		[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
			[২.২.২] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৪	০৪
		[২.৩] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৩.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৫.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭০	২৭০	২৭০	২৬৯	২৬৮	২৬৭	২৬৬	২৭০	২৭০
		[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] উদযাপিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৭] প্রচার-প্রচারণা	[২.৭.১] লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২৫০	২৫০	২৪৮	২৪৭	২৪৬	২৪৫	২৫০	২৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯০	৯০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯০	৯০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
			[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯০	৯০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি কার্যকরী করণ ও নিয়মিত সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ।	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.২] ডি-ফাইলিং-র মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ পরিচালনা	[৪.২.১] নোট নিষ্পন্ন	গড়	%	২	৭০	৭০	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৭০	৭০
			[৪.২.২] পত্রজারি	গড়	%	২	৭০	৭০	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৭০	৭০
		[৪.৩] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষন ও ঋণ সহায়তা	[৪.৩.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৭	০৭
			[৪.৩.২] অন্যান্য দপ্তরের সাথে লিংকেজ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,হরিণাকুণ্ডু, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,হরিণাকুণ্ডু-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৫/০৬/২০২৪

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার
কার্যালয়,হরিণাকুণ্ডু

মুন্সী ফিরোজা সুলতানা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ।

তারিখ ০৫/০৬/২০২৪

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

মুন্সী ফিরোজা সুলতানা
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঝিনাইদহ

তারিখ ০৫/০৬/২০২৪

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আই এম এল এম এ	ইন্টিগ্রেটেড ম্যাটারনিটি এ্যান্ড ল্যাকটেটিং
২	এম আই এস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৩	এস পি এফ এম এস পি	সোস্যাল প্রটেকশন......
৪	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট বেনিফিট
৫	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৬	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডাব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন, রেজিষ্টার খাতা, তালিকা
	[১.১.২] ভিডাব্লিউবি উপকারভোগীগের ডাটা বেইজ তৈরি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, প্রত্যয়ন
[১.২] ভিডাব্লিউবি, মনিটরিং	[১.২.১] সরেজমিন পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	MIS DATA, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন,
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	MIS DATA, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন,
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	জেলা, উপজেলা	স্থিরচিত্র, স্ক্রিনশট
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসুচির উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী	[১.৫.১] ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	MIS DATA, রেজিষ্টার খাতা, তালিকা
[২.১] নারীর ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] (ভিডাব্লিউবি) কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	MIS DATA, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন,
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	MIS DATA, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	MIS DATA, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন,
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.২] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নবায়ন সনদের কপি, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
[২.৩] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৩.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, স্ক্রিনশট, রেজিষ্টার খাতা
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, স্ক্রিনশট, রেজিষ্টার খাতা
[২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভূক্তকরণ	[২.৫.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, স্ক্রিনশট, রেজিষ্টার খাতা
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] উদযাপিত দিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন, পেপার কাটিং
[২.৭] প্রচার-প্রচারণা	[২.৭.১] লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি কার্যকরী করণ ও নিয়মিত সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভায় অংশগ্রহণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, সভার হাজিরা
[৪.২] ডি-ফাইলিং-র মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ পরিচালনা	[৪.২.১] নোট নিষ্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্কিনসর্ট, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
	[৪.২.২] পত্রজারি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্কিনসর্ট, প্রতিবেদন
[৪.৩] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষন ও ঋণ সহায়তা	[৪.৩.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র, রেজিষ্টার খাতা, প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] অন্যান্য দপ্তরের সাথে লিংকেজ স্থাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্র প্রেরণ রেজিষ্টার, প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	(ভিডাব্লিউবি) কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী নির্বাচনের সঠিকতা যাচাই, ভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অসুবিধা যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণকৃত অনুদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সমিতি নবায়ন করা, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও অন্যন্য কার্যক্রম
বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উদযাপিত দিবস	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন কর্মসূচি সংক্রান্ত নীতিমালার প্রচার ও বিভিন্ন সচেতনতামূলক কার্যক্রমের পোস্টার বিতরণ, লিফলেট প্রস্তুত ও বিতরণ এবং অন্যান্য কার্যক্রম
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা ও অন্যান্য কার্যক্রম
ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষন ও ঋণ সহায়তা	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী নির্বাচনের সঠিকতা যাচাই, ভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অসুবিধা যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভায় অংশগ্রহণ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী	ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেইজ তৈরী ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন এবং অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	নবায়নকৃত সমিতি	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সমিতি নবায়ন করা, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও অন্যন্য কার্যক্রম
ডি-ফাইলিং-র মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ পরিচালনা	পত্রজারি	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	নিয়মিত নোট নিষ্পন্ন পত্রজারি ও অন্যান্য কার্যক্রম
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ করা, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অন্যান্য কার্যক্রম
ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষন ও ঋণ সহায়তা	অন্যান্য দপ্তরের সাথে লিংকেজ স্থাপন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, পত্র যোগাযোগ, সভা আয়োজন ও অন্যন্য কার্যক্রম
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি কার্যকরী করণ ও নিয়মিত সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডাব্লিউবি উপকারভোগীগের ডাটা বেইজ তৈরি	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেইজ তৈরী ও অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই, সভা আয়োজন, স্কীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
প্রচার-প্রচারণা	লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন কর্মসূচি সংক্রান্ত নীতিমালার প্রচার ও বিভিন্ন সচেতনতামূলক কার্যক্রমের পোস্টার বিতরণ, লিফলেট প্রস্তুত ও বিতরণ এবং অন্যান্য কার্যক্রম
ভিডাব্লিউবি, মনিটরিং	সরেজমিন পরিদর্শন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ভিডব্লিউবি কার্যক্রম উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম এমআইএস ডাটা এন্ট্রি
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসুচি	ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী নির্বাচনের সঠিকতা যাচাই, ভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অসুবিধা যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই, সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভায় অংশগ্রহণ ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর ক্ষমতায়ন সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন, ক্লাব পরিদর্শন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, পত্র যোগাযোগ, সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রম	খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডাব্লিউবি উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ভিডব্লিউবি কার্যক্রম নীতিমালা ও পরিপত্রের আলোকে উপকারভোগী নির্বাচন, মাইকিং, সভার আয়োজন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
...তিষ্ঠানিক ব্যবস্থা........													
...নতিকতা কমিটির ...য়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উমবিক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
...শাসন প্রতিষ্ঠার ... অংশীজনের ...keholders) ...হণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উমবিক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
...দ্ধাচার সংক্রান্ত ...ণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উমবিক	২টি ২০জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০জন		১০জন				
						অর্জন							
...কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ...ন্তইভুক্ত অকেজো ...মাল ...ত্তিকরণ/নথি ...করণ /পরিষ্কার-...চ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ...দের জন্য পৃথক ...রুমের ...প্ত/প্রাধিকারপ্রাপ্ত ...রীদের দাপ্তরিক ...াক নিশ্চিত করা ...দি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উমবিক	২টি ৩১/০৭/২৪ ২১/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	২১/০১/২৫	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২০২৪-২৫অর্থ বছরের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে ণ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ ৩১/০৭/২৪	উমবিক		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						-
						অর্জন							
দ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............২													
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্টারে প্রদেয় সেবার ণ ও সেবাগ্রহীতার ত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উমবিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।

র্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২৫					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮			৯
তিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১		-

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।

...ক্রমের ...ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮			১১
...ষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		
...মতা ...ন	৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা /কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২৫					মন্তব্য
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			১১
[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	-
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৫	২১/০৪/২০২৫	২৮/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাতকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	