



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার

কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাক্স পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্তোত্তরায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিড়িটিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৮০২ জন দরিদ্র মহিলাকে ২০৮৮.৭২ মেঝে টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩৪০৫ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২৪ জন নারীকে ৩,৪৫,০০০/- ক্ষুদ্র ঋণ আর্বতক হিসেবে প্রদান করা হয়েছে। ৪৬০ জন নারীকে আঞ্চ-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অব্বেগে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় গোমস্তাপুর উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৪ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উত্তুক করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। ১০০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগেযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাহাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতা বৃদ্ধি করে তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে অস্তরণভূক্ত করা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ নিরোধ কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) অনুযায়ী এই উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা (৪) এস ডি জির আলোকে সকল ক্ষেত্রে প্রাতিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরে ২০০০ জন নারীর দক্ষতা উন্নয়ন করা (৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সামাজিক বেষ্টনির আওতায় সেবা প্রাপ্ত সকল উপকারভোগীর ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দণ্ডনিরক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:
  - ১৯৩৪ জন নারীকে ভিড়িটিউবি কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
  - মা ও শিশুর সহায়তা প্রদান কর্মসূচি
  - ০৯ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং করা
  - নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি ৭৫ টি নবায়ন ও ৬৫ টি অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
  - উপজেলা পর্যায়ে ৫ জন জয়িতাকে সম্মাননা প্রদান করা হবে
  - উপজেলা পর্যায়ে ০৮ টি দিবস উদযাপন করা হবে
  - ৯ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ২৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে তৈরী করা হবে
  - দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ০৮ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হবে

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার  
কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের  
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ডিডলিউবি) ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. মহিলাদের আঞ্চলিক কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রক্ষেত্র প্রদান ও মনিটরিং
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নির্বাচন প্রদান
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান বিতরণ
৯. জয়িতা অব্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. মহিলাদের আঞ্চনিক রশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ ও মনিটরিং
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃক মূলক কার্যক্রম
১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৫. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
১৮. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৯. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
২০. জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ০৮ টি দিবস উদ্যাপন করা হবে

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃক্ষি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	উপজেলা প্রশস্তান, স্থানীয় সরকার, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস।	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী	প্রযোজ্য নয়	-	-	-	-	-	উপজেলা প্রশস্তান, স্থানীয় সরকার, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস।	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা	-	-	-	-	-	উপজেলা প্রশস্তান, স্থানীয় সরকার, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস।	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা ভাতা উপকারভোগী এবং ভিড়িলিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা	১৯৩৮	১৯৩৮	১৯৩৮	১৯৭৮	১৯৭৮	স্থানীয় সরকার, খাদ্য মন্ত্রণালয়	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃক্ষি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	২০	২০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সাংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বাল্যবিবাহ হাস	বাল্যবিবাহ হাসক্রত	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশস্তান, স্থানীয় সরকার, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস।	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুষ্ক নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডিউবি)	[১.১.১] ভিডিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৯৩৪	১৯৩১	১৯৩৪	১৯৩৩	১৯৩২	১৯৩১	১৯৩০	১৯৩৪	১৯৩৪	
			[১.১.২] ভিডিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯৩৪	১৯৩৪	১৯৩৪	১৯৩৩	১৯৩২	১৯৩১	১৯৩০	১৯৩৪	১৯৩৪	
			[১.১.৩] ভিডিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪	
			[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৩৯৩	৮৪০	৮৪০	৮৩৯	৮৩৮	৮৩৭	৮৩৬	৮৪০	৮৪০	
			[১.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩৯৩	৮৪০	৮৪০	৮৩৯	৮৩৮	৮৩৭	৮৩৬	৮৪০	৮৪০	
			[১.২.৩] মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৬	১৬	
[২] ২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১২০	১২০	১১৯	১১৮	১১৭	১১৬	১২০	১২০	
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৪৯৭	০	৮৮০০	৮৩৯৯	৮৩৯৮	৮৩৯৭	৮৩৯৬	৮৮০০	৮৮০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[২.১.৩] ডিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৯৩৪	১৯৩১	১৯৩৪	১৯৩৩	১৯৩২	১৯৩১	১৯৩০	১৯৩৪	১৯৩৪	
			[২.২] মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রোখণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রোখণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২০	৮০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৮০	৮০
			[২.৩] মহিলাদের আয়নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
			[২.৪] জয়িতা অব্বেষগে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[২.৫] বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৭৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৭৫	৭৫
			[২.৬] বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	[২.৬.১] অনুদানপ্রাপ্ত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৪	৫৫	৫৫	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৫৫	৫৫
			[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব এর সদস্য সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭০	২৭০	২৭০	২৬৯	২৬৮	২৬৭	২৬৬	২৭০	২৭০
[৩] ৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুআইনি সহায়তা প্রদানদের	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃক্তি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪	
			[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯১	৯০	১০০	১০০	
		[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃক্তি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪	
			[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০	
		[৩.৬] বিভিন্ন দিবস উয়াপন (জাতীয় কন্যা শিশু, জাতীয় শিশু বেগম রোকেয়া, আন্তর্জাতিক নারী প্রতিরোধ পক্ষ, অটিজম, আন্তর্জাতিক নারী, বিশ্ব মা, জাতীয় শোক দিবস )	[৩.৬.১] আয়োজিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮	
			[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২	২	২	১	১	১	১	২	২
[৪] ৮. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃক্ষিকরণ	১০	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২	২	২	১	১	১	১	১	২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং চালু করণ ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	১	১	১	২	২
			[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
			[৪.৮] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৮.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	সমষ্টি	%	২	৫০	৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার  
কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

৮/৬/২০২৪

তারিখ

উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

৮/৬/২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
২	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৩	প্রিও	প্রোগ্রাম অফিসার
৪	ডিডিউবি	ভালন্টারেবল উইমেন বেনিফিট
৫	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৬	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দৃঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডিউভি)	[১.১.১] ভিডিউভি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.২] ভিডিউভি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.৩] ভিডিউভি কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.৩] মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩] ভিডিউভি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রোখণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রোখণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] জয়িতা অব্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	[২.৬.১] অনুদানপ্রাপ্ত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব এর সদস্য সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুআইনি সহায়তা প্রদানদের	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভেগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] নারী পাচার , নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৬] বিভিন্ন দিবস উয়াপন (জাতীয় কন্যা শিশু, জাতীয় শিশু, বেগম রোকেয়া, আন্তর্জাতিক নারী প্রতিরোধ পক্ষ, অটিজম, আন্তর্জাতিক নারী, বিষ মা, জাতীয় শোক দিবস )	[৩.৬.১] আয়োজিত দিবস	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং চালু করণ ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/প্রোগ্রাম অফিসার	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৪.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	মরিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেপণ
কর্মক্ষেত্রে মৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির নিয়মিত সভা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃক্ষি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	জনপ্রশাসন, তথ্যাপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
কর্মক্ষেত্রে মৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রযোজ্য নয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃক্ষি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	জনপ্রশাসন, তথ্যাপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
বিভিন্ন দিবস উযাপন (জাতীয় কন্যা শিশু, জাতীয় শিশু বেগম রোকেয়া, আন্তর্জাতিক নারী প্রতিরোধ পক্ষ, অটিজম, আন্তর্জাতিক নারী, বিশ্ব মা, জাতীয় শোক দিবস )	আয়োজিত দিবস	জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার, পরিবার-পরিকল্পনা, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	স্বাস্থ্য ও পরিবার-পরিকল্পনা, স্বরাষ্ট্র, শিক্ষা, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, মিডিয়া, স্থানীয় সরকার, জনপ্রশাসন, এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
উপজেলা পর্মায়ে ই-ফাইলিং চালু করণ ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এটুআই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	হেল্প লাইনের মাধ্যমে আলোচনা
যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পর্ক	এটুআই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় -	হেল্প লাইনের মাধ্যমে
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো(বিবিএস)	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	হেল্প লাইনের মাধ্যমে
দু:স্ত নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডিউভি)	ভিডিউভি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	ভিডিউভি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দু:স্ত নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডিউভি)	ভিডিউভি কার্যক্রম মনিটরিং	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	ভিডিউভি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দু:স্ত নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডিউভি)	ভিডিউভি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	ভিডিউভি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	এটুআই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, নির্বাচন কমিশন, অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	অনুদানপ্রাপ্ত সমিতি	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং	এটুআই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, নির্বাচন কমিশন, অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডিওলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনপ্রশাসন, এনজিও, সমাজসেবা, যুবউনিয়ন, কারিগরি প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর-কিশোরী ক্লাব এর সদস্য সংখ্যা	জনপ্রশাসন, শিক্ষা, স্থানীয় সরকার	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নির্যাতিত নারী ও শিশুআইনি সহায়তা প্রদানদের	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	আইন মন্ত্রণালয়	পরামর্শ প্রদান, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃক্ষি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যাত্মক প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
মহিলাদের আঞ্চ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রোখণ প্রদান	ক্ষুদ্রোখণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার, পরিবার-পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আঞ্চনিক ক্ষেত্রে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জনপ্রতিবিধি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	স্বাস্থ্য ও পরিবার-পরিকল্পনা, স্বরাষ্ট্র, শিক্ষা, সমাজসেবা	প্রজাপন, নীতিমালা, কমিটির সভা
জয়িতা অব্বেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার, পরিবার-পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৮

আঙ্কলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঙ্কলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদল, গোমতাপুর, চাঁপাইনবাৰগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত	২০২৪-২০২৫	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২৪-২০২৫			
				বাটিপুরা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার ৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	বেটি অর্জন	মান
<b>১. প্রাথমিক যোবস্থা.....</b>									
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইট্যুন্ড অকেজে মালা মাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিহুন্তা বৃক্ষ, মহিলাদের জন্য পুষ্টক ওয়াশিংয়ান্সের যবস্থা/প্রাথিক ব্রহ্মপু কর্মচারীদের দাঙ্গারিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	গু তারিখ	উন্নবিক	২	লক্ষ্যমাত্রা ১০.০৯.২৪	১০.০৯.২৪	১৬.০৪.২৫	
২. ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....									
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	তারিখ	উন্নবিক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৭.২৪		
<b>৩. শুল্কচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্বলিতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....</b>									
৩.১ সেবা প্রদানের ফেস্টে রেজিস্টারে প্রদেশের সেবার বিবরণ ও সেবা প্রযোজন যতান্ত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উন্নবিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০

২. ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....

ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে শুল্কচার	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উন্নবিক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৭.২৪		
<b>৩. শুল্কচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্বলিতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....</b>									
৩.১ সেবা প্রদানের ফেস্টে রেজিস্টারে প্রদেশের সেবার বিবরণ ও সেবা প্রযোজন যতান্ত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উন্নবিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০

(পঞ্জীয়ক কুমাৰ দাস)  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
গোমতাপুর, চাঁপাইনবাৰগঞ্জ।