

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
 গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ নফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্দিতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ডিডিইউবি কার্যক্রম	এক মাস	আইডি কার্ড, ছবি, নাগরিকত্ব হ অন্যান্য কাগজপত্র	অনলাইনে আবেদন	সেবার মূল্য ছাড়াই ইউ,পি কার্যালয় হতে খাদ্যশস্য বিতরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গোমস্তাপুর। মোবাইল নম্বর-০১৭১২৯৯০৭৬৫ ইমেইল নম্বর- uwaogomastapur@gmail.com
২	মুদ্রিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি	১৫ দিন	৩০০ টাকা মূল্যের স্ট্যাম্প, ছবি, আইডি কার্ড, নাগরিকত্ব সনদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	ব্যাংকের মাধ্যমে চেক প্রদান করা হয়।	ঞ
৩	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	প্রতিমাসে চলমান	আইডি কার্ড, ছবি, নাগরিকত্ব, গর্ভকালীন প্রমাণপত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট ইউ,পি অফিস/পৌর অফিসে অনলাইনে আবেদন। পরে উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসে চূড়ান্তকরণ।	ভাতাভোগীর স্ব-স্ব হিসাব নম্বরে মুক্তি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে টাকা প্রদান।	ভাতাভোগীর স্ব-স্ব হিসাব নম্বরে মুক্তি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে টাকা প্রদান।	ঞ
৫	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি রেজিস্ট্রেশনের জন্য উপ-গরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ	১৫ দিন	‘ক’ ফরমসহ অন্যান্য কাগজপত্র	উপগরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপগরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	ঞ

৬	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য উপ-পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ	০৭ দিন	নবায়ন কাউ, ট্রেজারী চালানের মূল কপিসহ অন্যান্য কাগজপত্র।	ঞ	১০০০ টাকা	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	ঞ
৭	নারী ও শিশু নির্যাতন সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	---	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	ঞ
৮	আইনগত সহায়তা	---	---				ঞ

(পঞ্জেজ কুমার দাস)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।