গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় গোবিন্দগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

CamScanner

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩বছরে ভিডব্লিউবি (পূর্বের ভিজিডি) কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪৯৮৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ৪০৪০.২৮ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৫৬৭ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । ৮২ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৬০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে" প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২৮টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্য বিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ , সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্য বিবাহ ১০০% বন্ধ করতে, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারি কারণে কিছুকিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যাযের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (2) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃস্টি করা(SDG-30), (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) ২০২১-২০২২ অথ বছরে ১৮৪০ জন মহিলাকে বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন ২০২১-২০২২ অথ বছরের সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) ৫৪০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসুচীর আওতায় ২৪৯৪ জন উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান ডাটাবেইজ প্রস্তুত ও মনিটরিং।
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী ডাটাবেইজ প্রস্তুত ও মনিটরিং।
- ১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচী মনিটরিং
- সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহন ও মনিটরিং

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় গোবিন্দগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ....০৬.... মাসের ....০৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি)উপকার ভোগী নির্বাচন, ডাটাবেইজ তৈরি ও খাদ্য বিতরণ মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচন, ডাটাবেইজ তৈরি ও ভাতা প্রদান
৩. মা ও শিশু কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. মা ও শিশু কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান,স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান প্রাপ্তি
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৭. মহিলাদের আত্বকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান,বিভিন্ন দিবস উদযাপন
৯. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১০. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১১. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১২. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৩. নারীদের প্রতিষ্ঠানিক সামাজিক মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা
১৫. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৬. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ নিয়মিতকরণ
১৭. অফিসের কার্যক্রম ডি নথিতে যথাযথভাবে সম্পন্ন করা।
১৮. যথাযথভাবে অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ

CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	৫০০	৫০০০	১০০জন	৫০০০	৫০০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,চুক্তিবদ্ধ এনজি্ও,	বার্ষিক প্রতিবেদন, রেজিষ্টার খাতা,রেজুলেশন
	সুবিধাভোগী নারীদের উদ্যোক্তা তৈরি	সংখ্যা (একক)	১০	১০	১০	১০	১০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন,রেজিষ্টার,রেজুলেশন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগী এবং ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	২৪৯৪	৮৩১৪	৮৩১৪	৮৩১৪	৮৩১৪	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়,চুক্তিবদ্ধ এনজিও	নীতিমালা , বরাদ্দ, পরিপত্র বার্ষিক প্রতিবেদন ,ডাটাবেজ
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১০	১০	১০	১২	১২	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাস	শতকরা (%)	৬০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্তণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CamScanner

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী নির্বাচন	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪৯৪	২৪৯৪	২৪৯৪	২২৪৪	১৯৯৫	১৭৪৫	১৪৯৬	২৪৯৪	২৪৯৪
		[১.২] ভিডব্লিউবি উপকার ভোগী দের ডাটাবেইজ তৈরি	[১.২.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪৯৪	২৪৯৪	২৪৯৪	২২৪৪	১৯৯৫	১৭৪৫	১৪৯৬	২৪৯৪	২৪৯৪
		[১.৩] ভিডব্লিউবি খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.৩.১] সরেজমিনে	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকার ভোগী নির্বাচন	[১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তার প্রাপ্ত উপকারভোগী নির্বাচন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৫০০০	১৪৬৪	২৭৪৮	২৭৪০	২৭৩৫	২৭৩০	২৭০০	২৭৪৮	৩০০০
			[১.৪.২] সরেজমিনে	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৫.১] উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৫০০০	১৪৬৪	২৭৪৮	২৭৪০	২৭৩৫	২৭৩০	২৭০০	২৭৪৮	৩০০০
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২৫	[২.১] নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪৯৪	২৪৯৪	২৪৯৪	২৪৫০	২৪০০	২৩৮০	২৩৫০	২৪৯৪	২৪৯৪
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০০	০০	২৭০০	২৬৮০	২৬৫০	২৬৩০	২৬০০	২৭০০	৩০০০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৭	২৫	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৫	১৫
		[২.৩] জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদশে শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে সংর্ম্বধিত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৪] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৪.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	১৬	৭	৬	৫	৪	৩	১০	১০
		[২.৫] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৪০	৫৪০	৫৪০	৪৮৬	৪৩২	৩৭৮	৩২৪	৫৪০	৫৪০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৫	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	১৫
		[২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমুহের অনুদান প্রাপ্তি	[২.৭.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১২	৭	৬	৫	৪	৩	১৫	১৫

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] জেলা লিগ্যাল এইডের মাধ্যমে আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	১	০০	০০	০০	০০	১	১
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	২৪	২৪	২১	১৯	১৭	১৫	২৪	২৪
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করন	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	২	১	০০	৪	৪
		[৩.৫] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[৩.৫.১] বিভিন্ন দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.২] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.২] যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.২.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন/ পরিচালনা/ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[৪.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১	০	০	৫	৬
		[৪.৪] মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম মনিটরিং (কিশোর কিশোরী ক্লাব,সমিতি,ক্ষুদ্রঋণ)	[৪.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CamScanner

আমি, উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় গোবিন্দগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা হিসাবে উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় গোবিন্দগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৬/০৬/২০২৪

উপপরিচালক
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
গোবিন্দগঞ্জ

তারিখ

০৬/০৬/2024

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা

তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী নির্বাচন	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কর্মকর্তার প্রতিবেদন,সফ্টওয়ার
[১.২] ভিডব্লিউবি উপকার ভোগী দের ডাটাবেইজ তৈরি	[১.২.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, সফটওয়্যার
[১.৩] ভিডব্লিউবি খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.৩.১] সরেজমিনে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, ছবি
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকার ভোগী নির্বাচন	[১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তার প্রাপ্ত উপকারভোগী নির্বাচন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কর্মকর্তার প্রতিবেদন,সফ্টওয়ার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকার ভোগী নির্বাচন	[১.৪.২] সরেজমিনে	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৫.১] উপকারভোগী	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, সফটওয়্যার
[২.১] নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, তালিকা, রেজুলেশন
[২.৩] জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদশে শীষক কার্যক্রমের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে সংর্ম্বধিত জয়িতা	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন,তালিকা, রেজুলেশন
[২.৪] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৪.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন,তালিকা
[২.৫] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরী	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, ছবি
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমুহের অনুদান প্রাপ্তি	[২.৭.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতি	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, অনুদান প্রাপ্তির তালিকা
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] জেলা লিগ্যাল এইডের মাধ্যমে আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন,ছবি
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোথে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করন	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, রেজুলেশন
[৩.৫] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[৩.৫.১] বিভিন্ন দিবস	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, ছবি

CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন,রেজুলেশন
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.২] সভার সংখ্যা	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.২.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন/ পরিচালনা/ মনিটরিং	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন,সফ্টওয়ার
[৪.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ এর সংখ্যা	উমবিক	প্রশিক্ষনে উপস্থিত কর্মচারীদের হাজিরা
[৪.৪] মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম মনিটরিং (কিশোর কিশোরী ক্লাব,সমিতি,ক্ষুদ্রঋণ)	[৪.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন	উমবিক	কর্মকর্তার প্রতিবেদন, ছবি

CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম	যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন/ পরিচালনা/ মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করন	কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	জেলা লিগ্যাল এইডের মাধ্যমে আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	কিশোর কিশোরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদশে শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা পর্যায়ে সংর্ম্বধিত জয়িতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেইজ তৈরি	উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকার ভোগী নির্বাচন	মা ও শিশু সহায়তার প্রাপ্ত উপকারভোগী নির্বাচন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
ভিডব্লিউবি খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	সরেজমিনে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী নির্বাচন	ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,উপজেলার বিভিন্ন কার্যালয়	ফোন,ব্যাক্তিগত যোগাযোগ,সভা

CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ,গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.... ০৩										
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২ ২৫.০৭.২০২৪ ও ১৬.০১.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ২৫.০৭.২০২৪	০	০১ ১৬.০১.২০২৫	০
						অর্জন		-	-	-
						অর্জন				
						অর্জন				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৩										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২৪	০	০	০
						অর্জন		-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম... ০৪										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০৪	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%					

০৫/০৬/২৪

(মোছাঃ ফারজানা ইয়াসমিন)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গোবিন্দগঞ্জ,গাইবান্ধা।

CamScanner

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

CamScanner

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

CamScanner

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

**** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।*

CamScanner

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-

CamScanner