



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘিওর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় গত ৩ বছরে ভিডলিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৯৮৪ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৬১১.৩৬ মে: টন খাদ্য সহায়তা, প্রায় ৬০০ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান, ২৬ জন নারীকে ৩,৯০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩৫ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান, জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে জয়িতা নির্বাচন ও পুরস্কৃত করা হয়েছে। দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অর্ন্তভুক্ত করতে না পারা /কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধান ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় নিয়ে আসা ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০২৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা। ০৭. (ভিডলিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ১৪৯২ জন নারীকে ভিডলিউবি কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- □ ৫০৪ জন মা ও শিশু ভাতা সহায়তা প্রদান কর্মসূচি
- □ ৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি
- □ নারীর ক্ষমতায়নে ৬০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- □ ৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- □ ১ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- □ ৭ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- □ ০১ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- □ নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি ৪ টি নবায়ন ও ১টি অনুদান বিতরণ
- □ দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- □ নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ১ টি উঠান বৈঠক
- □ ১ জন দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়ত প্রদান
- □ ৭ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ১২০ জন মহিলাকে সচেতন করা হবে
- □ ৫ জন জয়িতাকে উপজেলা পর্যায়ে সম্মননা প্রদান করা হবে
- □ উপজেলা পর্যায়ে ১০ টি দিবস উদযাপন করা হবে
- □ ৭ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ২১০ জন কিশোর-কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে তৈরী করা হবে

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘিওর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেতার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেতার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি) ও মনিটরিং
২. মা ও শিশুর সহায়তা ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশুর সহায়তা ডাটাবেজ তৈরী
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান বিতরণ
৯. জয়িতা অশ্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. মহিলাদের আয়নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ ও মনিটরিং
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
১৮. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৯. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ
২০. উপজেলা পর্যায়ে ১০টি দিবস উদযাপন করা হবে

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০১৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২০০	০	৬০	২০০	২০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশুর ভাতা উপকারভোগী এবং ভিতলিউবির উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৯৯৬	১৯৯৬	২০০০	২০০০	২০০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাংলাবিরহ হ্রাস	বাংলাবিরহ হ্রাসকৃত	%	৭০	৮০	৮০	৮০	৮০	পতর্নিকা ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] নারীদের মধ্যে সহায়তা (তালা/গাম/পুষ্টি চালা) প্রদান	[১.২.১] ভিত্তিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭২২	১৭২২	১৭২২	১৭২০	১৭২৮	১৭২৬	১৭২৪	১৭২২	১৭২২
		[১.২] ভিত্তিউবি জটাবেইজ তৈরী	[১.২.১] নির্বাচিত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭২২	১৭২২	১৭২২	১৭২০	১৭২৮	১৭২৬	১৭২৪	১৭২২	১৭২২
		[১.৩] ভিত্তিউবি (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	[১.৩.১] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির জটাবেইজ তৈরী	[১.৪.১] নির্বাচিত উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০৪	৫০৪	৫০৪	৪৫৩	৪০৩	৩৫২	৩০২	৫০৪	৫০৪
		[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা জাত প্রদান	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০৪	৫০৪	৫০৪	৪৫৩	৪০৩	৩৫২	৩০২	৫০৪	৫০৪
		[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির সরেজমিন/ই-মনিটরিং	[১.৬.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১				২	২
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	২০০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শতকরা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[২.১.২] মা ও শিশু সবাযতা কর্মসূচির ভাতাতোলেগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১				২	২	
				[২.১.৩] ভিত্তিহীন উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
				[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
				[২.৩.১] সেনাই মেশিন গ্রাণ্ড উপকারভোগী	গড়	%	৪	৮	৬	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
				[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জায়িতা সর্ধর্না	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
				[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	৫	৫	
				[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১					১	১
				[২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১					১	১
				[২.৮.১] গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১০	২১০	২২০	১৮৯	১৬৮	১৪৭	১২৬	২১০	২১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭											
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান													
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭										
									[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১			৫০	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭০	
									[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.২] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০	৩	৩	২	১	২	১	৩	৩	৩
									[৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	৫
									[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ	গড়	%	১			৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
									[৩.৩.৩] বাগ্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	[৩.৩.৩] বাগ্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	১২
									[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৪.২] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১					১	১	১
									[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে	[৩.৫.২] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০	৪	৪	৩	২	১		৪	৪	৪
									[৩.৬] বিবন উদযাপন	[৩.৬.২] আয়োজিত বিবন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সম্পন্নতা বৃদ্ধিকরণ	২০		[৪.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১					১	১	
			[৪.২.১] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১					১	১	
			[৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৫০	৫০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭০	
			[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/বন্টন	গড়	%	২	০	০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসনের কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসনের কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০							১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০							১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘিওর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘিওর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘিওর

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২	ডিডব্লিউবি	ভালনার্বেবল গুপ ডেভলপমেন্ট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নারীদের মধ্যে সহায়তা (চাল/গম/পুষ্টি চাল) প্রদান	[১.১.১] ভিত্তিভূমি উপকারভোগী	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিত্তিভূমি ভাটাবেইজ তৈরী	[১.২.১] নির্ধারিত উপকারভোগী	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৩] ভিত্তিভূমি (সরঞ্জামিন/ ই-মনিটরিং)	[১.৩.১] সরঞ্জামিনে পরিদর্শন	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৩.২] ই-মনিটরিং	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা অর্থবিল কর্মসূচির ভাটাবেইজ তৈরী	[১.৪.১] নির্ধারিত উপকারভোগী মা	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা অর্থবিল কর্মসূচির সরঞ্জামিন/ই-মনিটরিং	[১.৬.১] মনিটরিং	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] ভিত্তিভূমি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১০] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[১.১০.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১১] মহিলাদের আর্থনিতরঙ্গীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[১.১১.১] সেলাই মেশিন গ্রাণ্ড উপকারভোগী	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১২] জরিভা অধেষণে বাংলাদেশ	[১.১২.১] উপজেলা পর্যায়ে জরিভা সঞ্চরণ	উমবিবিকা	মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপবিভাগ	মরিয় কতৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপবিভাগ	মরিয় কতৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান	[২.৭.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপবিভাগ	মরিয় কতৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৮]] ক্রুর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের সেতুতের বিকান	[২.৮.১] কিশোর -কিশোরীর সংখ্যা	উপবিভাগ	মরিয় কতৃক নির্ধারিত প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার.
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.৩] বাগ্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টেরকীডমালী বাস্তবায়নে পঠিত জেলা কমিটি কার্যক্রম করণ, নিয়মিত	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৬] দিবস উদযাপন	[৩.৬.১] আয়োজিত দিবস	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] নির্বাহিছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নির্বাহিছিন্ন ইন্টারনেট	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/সিটিরিং	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জনপ্রশাসন, এনজিও সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, কারিগরী প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	পত্রাভিধান, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, সভা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মানিটরিং	জনপ্রশাসন, এনজিও সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, কারিগরী প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	পত্রাভিধান, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, সভা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিজিটেলি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	জনপ্রশাসন, এনজিও সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, কারিগরী প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	পত্রাভিধান, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, সভা
ডিজিটেলি উপকারভোগী	নির্বাচিত উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	পত্র প্রেরণ, ই-মেইল, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা
নারীদের মধ্যে সহায়তা (চাল/পমা/পুষ্টি চাল) প্রদান	ডিজিটেলি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	পত্র প্রেরণ, ই-মেইল, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা
মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান	উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিস্বাখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	পত্র প্রেরণ, ই-মেইল, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা
মা ও শিশু সহায়তা তথ্যবিন	নির্বাচিত উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিস্বাখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	পত্র প্রেরণ, ই-মেইল, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						নক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			

৬

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উমরিককা	৪	নক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫												
						অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উমরিককা	২	নক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উমরিককা	২ জন	নক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন(টিওএভইউজি অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/আধিকার প্রাপ্ত	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	১	সংখ্যা ও তারিখ	উমরিককা	২ ও ৩০ জুন ২০২৫	নক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১					৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		তিডি/পিও মবিঅ	৩১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৪						
৩. সেক্সটোর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রস্তুততার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টারের স্থানগোপনকারণ	২	%	তিডি/পিও মবিঅ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							


 (হোসানে নাজনীন আরা)
 উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
 ষিওর, মানিকগঞ্জ।

ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবনী ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/৩/২০২৫	৯০%	৩০/৩/২০২৫	০৬/৪/২০২৫	১৩/৪/২০২৫	
			সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত / সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলবৈজ্ঞ হালনাগাদকরণ ও জটিলবৈজ্ঞের সেবাসমূহ চালু রাখা।	তারিখ	১০	১৫/৪/২০২৫	২১/৪/২০২৫	২৮/৪/২০২৫	০৫/৫/২০২৫	১১/৫/২০২৫	
			%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
			%	৭	৪	৩	২	১	-	
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
			%	৩	৪	৩	২	১	-	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
			%	৫	২	-	১	-	-	