



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ বছরে মুন্সীগঞ্জ জেলার গজারিয়া উপজেলায় ভিডলিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৭৪৭ জন দরিদ্র মহিলাকে ২০৩২.৯২ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৮৬১ জন মাকে মাসিক ৮০০ টাকা হারে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৭৬ জন নারীকে ১৭৬০০০০/- (সতের লক্ষ ষাট হাজার) টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৬০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি বছর অত্র উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন করে মোট ১৪ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৮ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। ১৫ বছরের নীচে মেয়েদের বাল্যবিবাহ বন্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মুন্সীগঞ্জ জেলার মধ্যে গজারিয়া উপজেলা সবচেয়ে অনগ্রসর ও দরিদ্র হওয়ায় বাল্যবিবাহ দেয়ার প্রবনতা বেশী, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনবলের অপ্রতুলতা, দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কোন সরকারী যানবাহন না থাকা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান উপজেলা পর্যায়ে অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বাধাগ্রস্ত হলেও তা কাটিয়ে উঠার চেষ্টা করা হচ্ছে। দক্ষ জনবল, মাঠ পর্যায়ে কর্মচারী না থাকা ও কোন যানবাহন না থাকার কারণে কর্মসূচি বাস্তবায়নে বিভিন্ন প্রকার সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান বৈশ্বিক অস্থিতিশীল পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি “মুজিববর্ষ” বিবেচনায় রেখে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে।

- (১) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- (২) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- (৩) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা।
- (৪) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন বাস্তবায়িত সকল সেবার ডাটাবেইজ তৈরি।
- (৫) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান।
- (৬) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন, দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।
- (৭) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক প্রশিক্ষণ ও পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০৪৯ জন নারীকে ভিডলিউবি সহায়তা প্রদান এবং কর্মসূচি মনিটরিং, ৫২০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মেয়েদের মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান এবং কর্মসূচি মনিটরিং, ২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং, নারীর ক্ষমতায়নে ১২০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মনিটরিং, শতভাগ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং, ৩ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা এবং মনিটরিং, নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ১টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ, বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং মনিটরিং, দক্ষ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রান্তিক নারীদের সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৪. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
৩. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ ও মনিটরিং।
৪. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং।
৫. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ ও মনিটরিং।
৬. কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে বিকাশ সাধন ও মনিটরিং।
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয়, পরীক্ষণ ও মনিটরিং।
৮. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও মনিটরিং।
৯. বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান -এঁর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব অটিজম দিবস, বিশ্ব মা দিবস)।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী	সংখ্যা	১৮৪৯	২০৪৯	২০৪৯	২১০০	২১০০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, এনজিও, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগী	জন	১৪৬৪	১৫৩০	৫২০	৫৪০	৫৫০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ।	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (WTC)	সংখ্যা	১২০	৬০	১২০	১২০	১২০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	জন	১৮৪৯	২০৪৯	২০৪৯	২১০০	২১০০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, এনজিও, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	জন	১১৩৬	১৪৬৪	১১৬৫	৭০০	৮০০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ।	বার্ষিক প্রতিবেদন
	কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম	জন	১৮০	১৮০	৪০	৪০	৪০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সংখ্যা	১০	১০	৮	৮	৮	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, সমিতি সমূহ, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর	জন	৩৬	৫০	২০	২০	২০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, জাতীয় সমন্বিত ক্ষুদ্রঋণ কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ।	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সেলাই মেশিন বিতরণ	সংখ্যা	৬	২০	৬	৬	৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	বিভিন্ন সভা, সমাবেশ	সংখ্যা	৭০	৭০	১২	১২	১৩	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন
	উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিতকরণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান।	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি)	[১.১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	১০	১৮৪৯	২০৪৯	২০৪৯	২০৪৮	২০৪৭	২০৪৬	২০৪৫	২১০০	২১০০
		[১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং	[১.২.১] ই- মনিটরিং/ সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	৫	১৪৬৪	১৮৬১	৫২০	৫১৫	৫১০	৫০৫	৫০০	৫৪০	৫৫০
			[১.৩.২] ডাটাবেজ তৈরীকৃত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	৫	১৪৬৪	১৮৬১	৫২০	৫১৫	৫১০	৫০৫	৫০০	৫৪০	৫৫০
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] ই- মনিটরিং/ সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২০	[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (WTC)	সমষ্টি	জন	৫	১২০	১২০	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	১২০	১২০
			[২.১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি)	সমষ্টি	জন	২	১৮৪৯	২০৪৯	২০৪৯	২০৪৮	২০৪৭	২০৪৬	২০৪৫	২১০০	২১০০
			[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	জন	৩	১৪৬৪	১৮৬১	৫২০	৫১৫	৫১০	৫০৫	৫০০	৫৪০	৫৫০
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	৩	৩৬	৫০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০
		[২.৩] সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৩.১] নতুন সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	১					২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] নিবন্ধিত সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৪.১] সমিতি নবায়নের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৩	২	১		৪	৪	
		[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ এর অওতায় ৫ টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ ও জেলা পর্যায়ে নির্বাচনের জন্য প্রেরণ।	[২.৫.১] সম্মাননা প্রদানকৃত ও জেলা পর্যায়ে প্রেরিত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৬] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৬.১] কিশোর-কিশোরী	সমষ্টি	জন	১	১৮০	১৮০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪০	৪০
		[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান -এঁর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব অটিজম দিবস, বিশ্ব মা দিবস)।	[২.৭.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১৫	[৩.১] বিবিধ সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৩.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক ও জারীকৃত পত্র	সমষ্টি	%	৩	৫	৭	৮০	৮৫	৭০	৭৫	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৩.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	২	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
[৪] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৪.১] বাল্য বিবাহ নিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, প্রশিক্ষণ ক্লাসে আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি প্রতিরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.৩.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনী সহায়তা প্রদান	[৪.৪.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	৮০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,  
গজারিয়া

.....  
তারিখ

.....  
উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection সামাজিক সুরক্ষার জন্য জনসাধারণের আর্থিক পরিচালনকে জোরদার করা
২	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং অ্যাক্টিভিটিস
৩	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এমসিবিপি	মা ও শিশু বেনিফিট প্রোগ্রাম
৫	ওসিসি	ওয়ান-স্টপ ক্রাইসিস সেন্টার
৬	কেকেসিপি	কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রজেক্ট
৭	বিটিসিএল	বাংলাদেশ টেলিকমিনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড
৮	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
৯	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
১০	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি)	[১.১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং	[১.২.১] ই- মনিটরিং/ সরজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/স্ক্রীনসট
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৩.২] ডাটাবেজ তৈরীকৃত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] ই- মনিটরিং/ সরজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/স্ক্রীনসট
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (WTC)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/স্ক্রীনসট/স্বাক্ষর সিট
	[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/স্ক্রীনসট/স্বাক্ষর সিট
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ তালিকা
[২.৩] সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৩.১] নতুন সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] নিবন্ধিত সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৪.১] সমিতি নবায়নের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/বরাদ্দ আদেশ
[২.৫] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ এর অওতায় ৫ টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ ও জেলা পর্যায়ে নির্বাচনের জন্য প্রেরণ।	[২.৫.১] সম্মাননা প্রদানকৃত ও জেলা পর্যায়ে প্রেরিত জয়িতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/প্রস্থতিমূলক সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা সিট
[২.৬] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৬.১] কিশোর-কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান -এঁর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব অটিজম দিবস, বিশ্ব মা দিবস)।	[২.৭.১] দিবস উদযাপিত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা সিট
[৩.১] বিবিধ সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ছবি/সভার নোটিশ/প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা সিট/স্বাক্ষরসিট
[৩.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৩.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক ও জারীকৃত পত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/স্বাক্ষরসিট
[৩.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৩.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] সেলাই মোশন বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ অনুমোদিত তালিকা/ছবি
[৪.১] বাল্য বিবাহ নিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, প্রশিক্ষণ ক্লাসে আলোচনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/উপস্থিতি স্বাক্ষর
[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/উপস্থিতি স্বাক্ষর/সভার নোটিশ/ কার্যবিবরণী
[৪.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি প্রতিরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.৩.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ছবি/উপস্থিতি স্বাক্ষর/সভার নোটিশ/ কার্যবিবরণী
[৪.৪] নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনী সহায়তা প্রদান	[৪.৪.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/উপকারভোগীর তালিকা/ছবি

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি)	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিডব্লিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে সভার আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং	ই- মনিটরিং/ সরজমিনে পরিদর্শন	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিডব্লিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে সভার আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, উপকারভোগী নির্বাচন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	ডাটাবেজ তৈরীকৃত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেইজ তৈরি ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	ই- মনিটরিং/ সরজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	উপকারভোগী নির্বাচনের সঠিকতা যাচাই, ভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অসুবিধা যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (WTC)	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী বাছাই
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	চুক্তিবদ্ধ এনজিও	চুক্তিবদ্ধ এনজিও পরিচালিত প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	চুক্তিবদ্ধ এনজিও	প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান
মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন স্ক্রীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	নতুন সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন কার্যক্রম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সংশ্লিষ্ট অফিস	পত্র যোগাযোগ, ব্যক্তিগত যোগাযোগ ও অন্যান্য কার্যক্রম
নিবন্ধিত সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	সমিতি নবায়নের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন কার্যক্রম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ এর অওতায় ৫ টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ ও জেলা পর্যায়ে নির্বাচনের জন্য প্রেরণ।	সম্মাননা প্রদানকৃত ও জেলা পর্যায়ে প্রেরিত জয়িতা	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	কিশোর-কিশোরী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ	সভা আয়োজন, ক্লাব পরিদর্শন ও অন্যান্য কার্যক্রম
বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান -এঁর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব অটিজম দিবস, বিশ্ব মা দিবস)।	দিবস উদযাপিত	উপজেলা প্রশাসন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসারে সভা, সেমিনার, কর্মশালা, র্যালী, মতবিনিময় সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
বিবিধ সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপ-পরিচালকের কার্যালয় মুন্সীগঞ্জ ও উপজেলা প্রশাসন	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক ও জারীকৃত পত্র	উপ-পরিচালকের কার্যালয় মুন্সীগঞ্জ ও উপজেলা প্রশাসন	ই-নথি ব্যবহার করে নিয়মিত ডাক নিষ্পন্ন করা
নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	সেলাই মোশন বিতরণ	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	সভা আয়োজন, তালিকা প্রস্তুত, বিতরণ ও অন্যান্য কার্যক্রম
বাল্য বিবাহ নিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, প্রশিক্ষণ ক্লাসে আলোচনা	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, র্যালী আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি প্রতিরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনী সহায়তা প্রদান	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	অভিযোগ গ্রহণ, শুনানী ও নিষ্পত্তি করা

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**