



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

এবং

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা (Suggestions)

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

গত ৩ বছরে মুন্সীগঞ্জ জেলার গজারিয়া উপজেলায় ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৬৯৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৯৯৬ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৫৯২ জন নারীকে মাতৃকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৭৬ জন নারীকে ১৭৬০০০০/- (সতের লক্ষ ষাট হাজার টাকা) টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৭৮ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

মুন্সীগঞ্জ জেলার মধ্যে গজারিয়া উপজেলা সবচেয়ে অনগ্রসর ও দরিদ্র হওয়ায় বাল্যবিবাহ দেয়ার প্রবনতা বেশী, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান উপজেলা পর্যায়ে অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বাধা হলেও তা কাটিয়ে উঠার চেষ্টা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি “মুজিববর্ষ” বিবেচনায় রেখে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে

- (১) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- (২) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- (৩) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা।
- (৪) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন বাস্তবায়িত সকল সেবার ডাটাবেইজ তৈরি।
- (৫) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান।
- (৬) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন, দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।
- (৭) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক প্রশিক্ষণ ও পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১৮৪৯ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান এবং কর্মসূচি মনিটরিং, ৯০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান এবং কর্মসূচি মনিটরিং, ৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং, নারীর ক্ষমতায়নে ২৮০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মনিটরিং, ৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং, ৩ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা এবং মনিটরিং, নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ১টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ, বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং মনিটরিং, দক্ষ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রান্তিক নারীদের সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

এবং

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ।

এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

:রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প: জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য: অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহঃ-

১.৩.১ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ:

- ১) নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান।
- ২) নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
- ৩) নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৪) নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ : কার্যাবলী: (Funtions)

১. ডিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
৩. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ ও মনিটরিং।
৪. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং।
৫. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ ও মনিটরিং।
৬. কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে বিকাশ সাধন ও মনিটরিং।
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয়, পরীক্ষণ ও মনিটরিং।
৮. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহন ও মনিটরিং।
৯. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস ইত্যাদি;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)	
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫			
১) নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	২) ভিজিডি উপকারভোগী	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
		জন	১৮৪৯	১৮৪৯	১৮৪৯	২০০০	২০০০	২০০০	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগী	জন	১৪৬৪	১৫৩০	১৫৫০	১৬০০	১৬০০	১৬০০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন
		সংখ্যা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন
	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ(IGA)	সংখ্যা	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন
		জন	১৮৪৯	১৮৪৯	১৮৪৯	২০০০	২০০০	২০০০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, এন, জি, ও	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মহিলা প্রশিক্ষণ(WTC)	সংখ্যা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন
		জন	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, এন, জি, ও	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন
		জন	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	জন	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩) নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	জন	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪) নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	জন	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	১১৩৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,	বার্ষিক প্রতিবেদন	

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	উত্তম	২০২২-২০২৩		প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২০২২	২০২১-২০২২			চলতি	চলতি			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	%০৬	৪২	১১	১২	
											%০৭	৩৯			
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী স্কিককরণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান।	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান [১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	৬	৯৪৭৯	৯৪৭৯	৯৪৭৯	৬৪৭৯	৬৪৭৯	১১	১১	১২	
			[১.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	জন	৫	৯৪৭৯	৯৪৭৯	৯৪৭৯	৬৪৭৯	৬৪৭৯	৬৪৭৯	১১	১১	১২
			[১.২.১] ই- মনিটরিং/ সাজমিনে মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৪	৭৪	৭৪	৬৪	৬৪	৭৪	১১	১১	১২
			[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	সমষ্টি	জন	৭	৪৬৩৯	৪৬৩৯	৪৬৩৯	৪৬৩৯	৪৬৩৯	৪৬৩৯	১১	১১	১২
নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২০	[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের প্রশিক্ষণ(WTC)	সমষ্টি	জন	৫	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	
			[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আর্থিক প্রশিক্ষণ(IGA)	সমষ্টি	জন	৫	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ		
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	জমাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২								১০০%
১ নারীর প্রতি সকল য সহিংসতা প্রতিরোধ নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	
							২৪	২৪	২৪	২২	২০	২০	২৪	২৪		
							৫০	৫০	৫৫	৫৩	৫১	৫৫	৫৫			
৩০	৩০	১) শুরুর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুরুর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০	১০								
							১০	১০								
							৩	৩								
							৪	৪								
							৩	৩								

৩ ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহিলা পরিষদ বিভাগ ক তৃক নির্ধারিত)

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ হিসেবে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ উপ-পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসেবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

১৬.০৬.২০২২

তারিখঃ



উপ-পরিচালক,
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ।

১৬/৬/২২

তারিখঃ

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভার্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection সামাজিক সুরক্ষার জন্য জনসাধারণের আর্থিক পরিচালনকে জোরদার করা

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের শাস্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.২] ভিজিডি মনিটরিং [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্তৃক [২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.২.১] ২- মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
		[১.২.২] সরঞ্জামে পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
		[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.৩.২] সরঞ্জামেই পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.২.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[২.১.৪] উপজেলা পর্যায়ে সংর্গীত জমিতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[৩.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[৩.২.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[৩.২] যেকোনো মহিলাসমিতিসমূহের মধ্যে বৃদ্ধি [৩.৩] যেকোনো মহিলা সমিতি নিবন্ধন [৩.৪] উপজেলা থেকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.১] ক্ষুদ্রঋণ মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি [৩.২] যেকোনো মহিলাসমিতিসমূহের মধ্যে বৃদ্ধি [৩.৩] যেকোনো মহিলা সমিতি নিবন্ধন [৩.৪] উপজেলা থেকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা
[৩.৩.২] সেকেন্ড হ্যান্ড বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪.১] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪.২] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৫.১] কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[৫.২] উঠান বৈঠক [৫.৩] সভা সমাবেশ [৫.৪] কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[৫.১.১] বিভিন্ন সভা সমাবেশ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[৫.১.২] কিশোর-কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[৫.২] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৫.৪] মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.৪] মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.৪.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[৫.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্তৃকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউটিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃক কালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] ক্ষুদ্রঋণ মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.২] খেচ্ছোসেবী মহিলা সমিতি সঞ্চয়ের মধ্যে অনুদান বিতরণের	[৩.২.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৩] নতুন খেচ্ছোসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[৩.৩.১] সমিতির নতুন নিবন্ধিত সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] আইনী সহায়তা প্রদান	[৪.১.১] কোর্ট থেকে প্রাপ্ত আবেদনের আইনী তদন্তের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও দায়রা জজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৪.২] দিকস	[৪.২.১] উপজেলা থেকে আইনী সহায়তা প্রদান	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৪.৩] সভা সমাবেশ	[৪.৩.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উপজেলা প্রশাসন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
	[৪.৩.২] বিভিন্ন সভা সমাবেশ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
	[৪.৩.৩] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তথ্যিক	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মধ্যে কিশোর-কিশোরীদের দৈনিক বিকাশ	[৫.১.১] কিশোর-কিশোরী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.২] উটান বৈঠক	[৫.২.১] উটান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.৩] মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত	উপ-পরিচালকের কার্যালয় মুন্সীগঞ্জ ও উপজেলা প্রশাসন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সেট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১.১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
১.১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই/২০২২	১৯ ডিসেম্বর/২০২২	২০ মে/২০২৩	২৩ জুন/২০২৩			
১.১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-প্রত্যয়নসহ সাইটে আপলোডকরণ	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২৩ জুন/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯ জুলাই/২০২২	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. ১.৭ শুল্কচার প্ররক্ষার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪ তারিখ	৫ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৬ ৩০ জুন, ২০২২	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ -	৯ -	১০ -	১১ ৩০ জুন, ২০২৩	১২ ১২	১৩ ১৩	১৪ ১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রম-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ জুলাই/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই/২২	-	-	-	-	-	-
৩.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	-	-	-
৩.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	তথ্য বাতায়নে	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ আগস্ট/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ আগস্ট/২০২২	-	-	-
৩.৩ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১ মার্চ/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১ মার্চ/২০২৩	-	-	-
৩.৪ স্ব প্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ জুলাই/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুলাই/২০২৩	-	-	-
৩.৫ স্ব প্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ জুলাই/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুলাই/২০২৩	-	-	-

দ্রঃ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩	
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০২/২০২৩	২০/০২/২০২৩	
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	
২	[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] ই-শক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নেট নিশ্চিতকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	
			[১.৬] গুণ শিল্প শিল্পের চালোজ্ঞ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৮	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৩	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	২
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০২/২০২৩	২০/০২/২০২৩	২৭/০২/২০২৩	
২			[২.২.৫] দেশে/বিশ্বে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫] দেশে/বিশ্বে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩		

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত %	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	৫	৬	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০			সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের চলতি মান	চলতি মাসের নিয়ে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] যন্ত্রশোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগলগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগলগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	