

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ষাণ্মাসিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসামগ্রী/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩						১ম ষাণ্মাসিক (জুলাই-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২) অর্জন	১ম ষাণ্মাসিক (জুলাই-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২) শসভা পোষ	১ম ষাণ্মাসিক (জুলাই-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২) ওয়েটেড পোষ	মন্তব্য		
						অসাধারণ	ভতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	%					%	%
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান।	[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		[১.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী জাটাবেজ তৈরী	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
	[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		ই- মনিটরিং/ সরজমিনে মনিটরিং	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	[১.০] মা ও শিশু সহায়তা তথ্যবিল	[১.০.১] মা ও শিশু সহায়তা তথ্যবিল নির্বাচন	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		সরজমিনে পরিদর্শন/ ই- মনিটরিং	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
	[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের প্রশিক্ষণ(WTC)	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আর্থিক প্রশিক্ষণ(TCA)	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
[২.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	[২.২.১]	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
	সরজমিনে পরিদর্শন/ ই- মনিটরিং	৪	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	

০২/০৮/২০২৩
সাবিনেমা আবহাওয়া
উপজেলা পরিদর্শক কর্মকর্তা
।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					১ম ষাণ্মাসিক (জুলাই-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২) অর্জন	১ম ষাণ্মাসিক (জুলাই-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২) খসড়া কোর	১ম ষাণ্মাসিক (জুলাই-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২) ওয়েটেড কোর	মন্তব্য				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
[৪] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫				
	৪.১। বাল্য বিবাহ নিরোধে সচেতনতা সৃষ্টি	[৪.১.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
	[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতনরোধে সচেতনতা সৃষ্টি	[৪.২.১] বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সমষ্টি	জন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২				
	[৪.৩.১] নির্যাতিত নারীদের আইনী সহায়তা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১				

০২/০৭/২০২৩

সিনিয়র সহকারী প্রোগ্রামার
স্বাস্থ্য, শ্রম ও কর্মসংস্থান বিভাগ
সংস্করণ: ২০২৩

১ম বায়োসিক, সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	বায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.১] দু:খ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই- মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তত্ত্বাবলি কর্মসূচি	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা তত্ত্বাবলি কর্মসূচি ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১] নারীর আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আরবর্ধক প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.১] ক্ষুধাগ্রস্ত মাধ্যমে আরবর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] মুদ্রাধীন পর্যায়ে সংবর্ধিত জরিভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.২] খেজসেবী মহিলাসমিতিরসূত্রে মধুে অনুদান বিতরণে	[৩.২.১] মুদ্রাধীন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[৩.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.১] উপজেলা থেকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৪.১.১] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তত্ত্বাবলি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.২] দিবস	[৪.২.১] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৩] সভা সমাবেশ	[৪.৩.১] বিভিন্ন সভা সমাবেশ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[৫.১.১] কিশোর-কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.২] উঠান বৈঠক	[৫.২.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.৪] মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

০২/০২/২০২৩

স্বাক্ষরিত।
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

১ম যাদ্য়াসিক, সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোর্শল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সরায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিখ্যাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউজিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিষদ ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েরের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্ব কালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিখ্যাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] ক্ষুদ্রঋণ মাধ্যমে আয়বর্ধকসুলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.২] শেখহাসেনী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের	[৩.২.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৩] নতুন শেখহাসেনী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[৩.৩.১] সমিতির নতুন নিবন্ধিত সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] আইনী সরায়তা প্রদান	[৪.১.১] কোর্ট থেকে প্রাপ্ত আবেদনের আইনী তদন্তের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও দায়রা জজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৪.২] দিবস	[৪.২.১] বিভিন্ন দিবস উদ্যাপন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৪.৩] সভা সমাবেশ	[৪.৩.১] বিভিন্ন সভা সমাবেশ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৪.৩.২] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সরায়তা তথ্যিক	[৪.৩.২] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সরায়তা তথ্যিক	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.১] কিশোর-কিশোরী রূপ প্রতীকার মধ্যে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[৫.১.১] কিশোর-কিশোরী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিলা অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.২] উঠান বৈঠক	[৫.২.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.৩] মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত	উপ-পরিচালকের কার্যালয় মুদীগঞ্জ ও উপজেলা প্রশাসন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী

০২/০২/২০২৩
সাবিনা হোসেন, উপ-পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

১ম বাস্তবিক, সংযোজনী ৪:

দস্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দস্তর/সংস্থর নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বস্বাধার ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যসাত্রা	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যসাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যসাত্রা	-	-	-	-	-	২	
১.৪ শূদ্দাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যসাত্রা	-	-	-	-	-	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৪ ১৫ জুলাই/২০২২, ১১ ডিসেম্বর/২০২২, ২০ মে/২০২৩, ২৩ জুন/২০২৩	লক্ষ্যসাত্রা	১৫ জুলাই/২০২২	১৯ ডিসেম্বর/২০২২	২০ মে/২০২৩	২৩ জুন/২০২৩	২	২	
১.৬ জাতীয় শূদ্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মতগানয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২৯ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যসাত্রা	২৯ জুলাই/২০২২	-	-	-	১	২	

০২/০৮/২০২৩
সাদিয়া আফরিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. ১.৭ সূচ্যচার প্রসার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪ তারিখ	৫ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৬ ৩০ জুন, ২০২২	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ -	৯ -	১০ ৩০ জুন, ২০২৩	১১ ০	১২ ০	১৩ ১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	-	-	১	৪	
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচয়না (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ জুলাই/২০২২	অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	-	-	১	৪	
৩. সূচ্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জ্ঞানীয় কার্যক্রম	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৭০%	৮০%	১০০%	২	
৩.১ সূচ্যচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ করে স্ব স্ব দপ্তরসংস্থায় প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ জুলাই/২০২২	অর্জন	৩০ জুলাই/২২	-	-	১	৪	
৩.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	তথ্য বাতায়নে দুর্গামানকরণ	৪	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৭০%	৮০%	১০০%	২	
৩.৩ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দুর্গামানকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১ মার্চ/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/২০২২	-	-	০	০	
৩.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সূচ্যচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১ মার্চ/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ মার্চ/২০২৩	-	-	০	০	
৩.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ জুলাই/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই/২০২৩	-	-	০	০	

০২/০৯/২০২৩
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গাজিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

১ম ষাণ্মাসিক, সংযোজনী ৫:
ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			১ম ষাণ্মাসিক জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ অর্জন	অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	[১] ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] উচ্চবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.১.১] একটি নতুন উচ্চবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	১০০%	৮০%	৬০%	০০	০০	০০
		৩৫	[১.৪] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উচ্চবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নগির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-শাইলে নোট নিপত্তিকৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ %	৪	৩০/০৮/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৪	০০
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহন হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গতর্ন্যাস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা %	৪	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	২	০
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.২] ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ সংখ্যা	৩	১০/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	০	০	০

০২/০৮/২০২৩
সালিয়া আফগিন
উপজেলা মুক্তিা বিষয়ক কর্মকর্তা
গাজিয়া, সুপার।

১ম বায়ামাসিক, সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				১ম বায়ামাসিক জুলাই/২০২২ হতে ডিফেম্বর/২০২২ অর্জন	অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (ভেনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সূচক ৪	সংখ্যা	৭	-	-	৮০%	-	৮	-	-	২	
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ		%	৭	-	-	৮০%	-	৮	-	-	৮০%	৮
পর্যবেক্ষণ ও সকলমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সূচক ৪	সংখ্যা	৭	-	-	৮০%	-	৮	-	-	২	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		সংখ্যা	৩	-	-	৮০%	-	৩	-	-	২	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনবহিতকরণ সভা	সূচক ৪	সংখ্যা	৮	-	-	৮০%	-	৮	-	-	২	

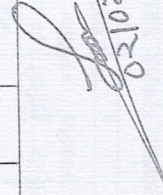
১২/০২/২০২৩

সালিনা আফরিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মুন্সিগাঁও, সুপীল।

১ম যাদ্গাসিক, সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	দক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				১ম যাদ্গাসিক জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ অর্জন	অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	৭		
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	৭	৭	
সকলতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-	৭		
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.০.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	৭	৭	

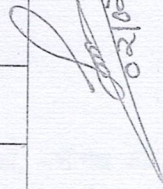

০২/০৩/২০২৩

সাদিয়া আফরিন
উপজেলা মহিলা বিবাক কর্মকর্তা
কুমারিয়া, মুর্শিদাবাদ।

১ম বাৎসরিক, সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম বাৎসরিক জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ অর্জন	অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	৯০%	৫		
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	০১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	৩১-১২-২০২২	১		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১১-১২-২০২২	১৫-১০-২০২২	-	১৫-১০-২০২২	১		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ভেদে/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					৩১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	৩১-১২-২০২২	১	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-	১	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	১	-	-	১	১		


০২/০১/২০২৩

স্বাক্ষরিত
সংসদে
সংসদে
সংসদে