



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিফুলতলা

এবং

উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিডলিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৬৯১৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ২৪৮৯।৪০ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৬৯৭ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান করা হয়েছে। স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে ১৮ জন নারীকে ২,৩০০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ৩৭০০ জন নারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ এবং উপজেলা পরিষদের সহায়তায় দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। শতকরা ১০০ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা, সমাবেশ, সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রায় শতভাগ বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে নির্ধারিত প্রোগ্রামে অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি “মুজিব বর্ষ” বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ফুলতলা উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে ২০৩০ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী মূলক কার্যক্রম (ভিডলিউবি, মা ও শিশু সহায়তা ভাতা) এর আওতায় নিয়ে আসা এবং নির্বাচিত সকল উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ এর আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) এসডিজি ২০৩০ অনুযায়ী সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০% নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) ডিসেম্বর, ২০২৩ সালের মধ্যে ১৪৪০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা (৮) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন, দাপ্তরিক সেবার মান ও অফিসের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধিকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় নির্ধারিত সংখ্যক নারীকে ভিডলিউবি এবং দরিদ্র গর্ভবতী মাকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করা
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে নারীদের দক্ষ করে তোলা এবং ঋণ প্রদানের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা।
- সাহায্যপ্রার্থী শতভাগ নির্ধারিত নারীকে আইনী সহায়তা প্রদানে সহায়তা করা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নবায়নে সহায়তা প্রদান এবং অনুদান প্রাপ্ত সংগঠন সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণ ও মনিটরিং
- উপজেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব পরিচালনার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ
- নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নে গুরুত্বপূর্ণ দিবস সমূহ উদযাপনের মাধ্যমে নারীর অর্থনৈতিক ও সামাজিক ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিফুলতলা

এবং

উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের০৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভিডলিউবি কর্মসূচির আওতায় দুঃস্থ মহিলাদের খাদ্য সহায়তা প্রদান বাস্তবায়ন
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান ও উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরী
৩. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
৫. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধ করণ
৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থাকরণ
৭. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
৮. জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধনে পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান এবং নিবন্ধন নবায়নে উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ
১০. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ
১১. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস,বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ দিবস, কন্যাশিশু দি বস, বেগম রোকেয়া দিবস,বিশ্ব মা দিবস,আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ,বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুননেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী ইত্যাদি
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৩. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান
১৪. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচরার মাধ্যমে ইতিবাচক পরির্তন ও নেতৃত্বের বিকাশ সাধন
১৫. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৬. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৭. যথাযথ ভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	২৮৯৬	২৩০৫	৩১০০	৩১০০	৩১০০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, মহিলা স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন	অধিদপ্তর কর্তৃক প্রাপ্ত বরাদ্দ, পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা গ্রাপ্ট উপকারভোগী এবং ডিডব্লিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	২৩০৫	২৩০৫	৩১০০	৩১০০	৩১০০	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ব্যাংক ও নির্বাচিত এনজিও	অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা ও পরিপত্র
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, স্থানীয় থানা, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইবুনাল, সমাজ সেবা কার্যালয়, স্যাজিস্ট্রেট আদালত	অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা ও পরিপত্র এবং সংশ্লিষ্ট আইন
বালাবিবাহ হ্রাস	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট থানা, বিভিন্ন এনজিও ও সচেতন জনগোষ্ঠী	অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা ও পরিপত্র এবং সংশ্লিষ্ট আইন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৩-১৪	সাক্ষরতার/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ ২০১৭-১৮		
									জসামান	অতি উত্তম	উত্তম	চ্যুতি মান	চ্যুতি নিরে				
									%১০০	%২০	%৩৫	%৬০					
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	[১.১.১] ভিডলিউবি প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩০৫	২৩০৫	২৩০৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			[১.১.২] ডাটাবেইজ কৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩০৫	২৩০৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা প্রদান কর্মসূচী	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	২০৪	২০৪	৪১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৩] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.৩.১] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.৩.২] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য প্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	২০৪	২০৪	৪১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩০৫	২৩০৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	৮০%	উত্তম মান		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
			[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৬৯৭	৬৯৫	৬৯৩	৬৯১	৬৯৯	৬৯৭	
		[২.২] মহিলাদের আত্ম কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	০৬	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৭	
		[২.৩] মহিলাদের আত্ম নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৭	৯৬	৯৩	১০০	
		[২.৪] জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ের সংবর্ধনা প্রাপ্ত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৬০	৬০	৫৫	৪০	৩০	০২	০৬	
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিতে অনুদান বিতরণ	[২.৬.১] অনুদান পূরাত সমিতির সংখ্যা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৯	৮৭	৭৬	৬০	১০০	
		[২.৭] দিবস উদযাপন	[২.৭.১] উদযাপনকৃত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	
		[২.৮] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমেকিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৮.১] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে কিশোর কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্ত করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২২	১২২	১২২	১১৯	৭৯	৬৯	১১৬	১২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পথনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
										১০০%	৯০%	৭০%	৬০%				
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.১.২] জেলা/উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌগ হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.৩.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ১৩/১১/১১/১১/১১	প্রকৃত অর্জন ১৩/১১/১১/১১/১১	সাক্ষ্যপ্রমাণ/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসামান্য ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	
		[৪.২] তি নিখির মাধ্যমে পত্র জারী, কার্যক্রম সম্পাদন ও নোট নিষ্পত্তি করণ	[৪.২.১] পত্র জারী	গড়	%	৪	০৫	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
		[৪.২.২] নোট নিষ্পত্তি	গড়	%	৩	০৫	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

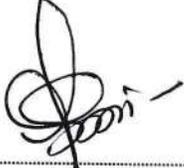
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চগতি মানের নিম্নে	চগতি ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিফুলতলা, উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিফুলতলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উমবিফুলতলা **ফারহানা ইয়াসমিন**
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলতলা, খুলনা।

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক **হাসিনা হেনা**
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৩	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৪	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৫	এসপিএফএমএসপি	স্ট্রেন্ডিনিং পাবলিক ফিনানশিয়ালম্যানেজমেন্ট ফর সোস্যাল প্রোটেকশন
৬	এসপিএফএমএসপি	স্ট্রেন্ডিনিং পাবলিক ফিনানশিয়ালম্যানেজমেন্ট ফর সোস্যাল প্রোটেকশন
৭	এসপিবিএমইউ	সোস্যাল প্রোটেকশন বাজেট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট
৮	এসপিবিএমইউ	সোস্যাল প্রোটেকশন বাজেট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট
৯	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
১১	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
১২	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
১৩	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল ইউমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম
১৪	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
১৫	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভা [৩.১.২] জেলা/উপজেলা কমিটির সভার সিক্সমাস্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	সভার কার্যবিবরণী জেলা কমিটি সভার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণে উপজেলা কমিটিতে আলোচনা/ সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/রেজিস্ট্রারের ছায়ালিপি
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	উঠান বৈঠকে উপস্থিতির হাজিরা/ কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌগ হরণরূপী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	সভার কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিক্সমাস্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন
[৪.২] ডি নথির মাধ্যমে পত্র জারী, কার্যক্রম সম্পাদন ও নোট নিষ্পত্তি করণ	[৪.২.১] পত্র জারী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/ ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশট
[৪.২] ডি নথির মাধ্যমে পত্র জারী, কার্যক্রম সম্পাদন ও নোট নিষ্পত্তি করণ	[৪.২.২] নোট নিষ্পত্তি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/ ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে কিশোর কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্ত করণ	উপজেলা প্রশাসন, উমবিবিকা, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা স্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	প্রশিক্ষণ, সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	বালা বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	আলোচনা
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডরিউবি) প্রদান	ভিডরিউবি প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা খাদ্য অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ, সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	পত্র প্রেরণ ও মনিটরিং
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডরিউবি) প্রদান	ডাটাবেইজ কৃত উপকারভোগী	ইউনিয়ন পরিষদ, ডিজিটাল সেন্টার	পারস্পারিক যোগাযোগ
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডরিউবি) প্রদান	সরেজমিনে মনিটরিং কৃত	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা খাদ্য অফিস, সংশ্লিষ্ট ট্যাগ অফিসার	খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র, প্রতিবেদন, পারস্পারিক আলোচনা
মা ও শিশু সহায়তা প্রদান কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা তাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন পরিষদ,	উপকারভোগী রিনবর্চনে সঠিকতা যাচাই, তাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অসুবিধা যাচাআ
মা ও শিশু সহায়তা প্রদান কর্মসূচী	ডাটাবেইজ কৃত উপকারভোগী	ইউনিয়ন পরিষদ, ডিজিটাল সেন্টার	পারস্পারিক যোগাযোগ
মা ও শিশু সহায়তা প্রদান কর্মসূচী	সরেজমিনে মনিটরিং কৃত	স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন পরিষদ	উপকারভোগী নির্বাচনে সঠিকতা যাচাই
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তভিডরিউবি উপকারভোগী	ইউনিয়ন পরিষদ, সংশ্লিষ্ট এনজিও, উপজেলা প্রশাসন,	মনিটরিং ট্রিভিবেদন, বাস্তবায়ন নীতিমালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা
মহিলাদের আত্ম কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	সভার কার্যবিবরণী
মহিলাদের আত্ম নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অফিসদপ্তর, খুলনা	পারস্পারিক যোগাযোগ
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভা	উপজেলা প্রশাসন, থানা ও অন্যান্য দপ্তর	সভা আয়োজন এ অন্যান্য কার্যক্রম
জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ের সংবর্ধনা প্রাপ্ত জয়িতা	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন	মাইকিঙ, পারস্পারিক যোগাযোগ
শেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালক, শেছাসেবী সংগঠন	রাজস্ব
শেছাসেবী মহিলা সমিতিতে অনুদান বিতরণ	অনুদান প্রাপ্ত সমিতির সংখ্যা	উপপরিচালক,	বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রদ পত্র অনুযায়ী বিতরণ,
দিবস উদযাপন	উদযাপনকৃত দিবস	উপজেলা প্রশাসন, উমবিবিকা, এনজিও, গণমাধ্যম, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সভা, রুমালী, মতবিনি, য ও অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মক্ষেত্রে যৌগ হযরানী রোমে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন	নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ
জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিবিকা, উপপরিচালকের কার্যালয়	সভার সিদ্ধান্ত মতে কার্যক্রম গ্রহণ
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা/উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়	সভায় উপস্থিতি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, থানা, ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ	অভিযোগ গ্রহণ, শুনানী ও নিষ্পত্তিকরণ
বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	উপজেলা প্রশাসন, থানা, জনপ্রতিনিধি, স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ
ডি নথির মাধ্যমে পত্র জারী, কার্যক্রম সম্পাদন ও নোট নিষ্পত্তি করণ	পত্র জারী	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ	নিয়মিত জারীকৃত পত্র
ডি নথির মাধ্যমে পত্র জারী, কার্যক্রম সম্পাদন ও নোট নিষ্পত্তি করণ	নোট নিষ্পত্তি	উপজেলা তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ, উপপরিচালকের কার্যালয়	নিয়মিত নিষ্পত্তিকৃত ডাক
দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য তহবিল	দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা ইউনিয়ন পরিষদ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রনালয়	আবেদন পত্র গ্রহণ /শ্রেণ, পারম্পারিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪--২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উমবিজ	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২৪		২৮/০৬/২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উমবিজ	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	৪	%	উমবিজ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			


ফারহানা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলতলা, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
ফুলতলা, খুলনা।
Email:uwaofultola@gmail.com

‘শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা’

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ১.১ সূচকের উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা এর কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ০২ (দুই)টি
কার্যক্রমের বিবরণ

সংযুক্তি ছক নিম্নরূপ:

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	সকলের সচেতনতা বাড়ানো এবং প্রতিদিন সকালে নজরদারি/পরিস্কার করা	ছবি
০২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পোষাক সরবরাহের আদেশ	পোষাক গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র ও ছবি



ফারহানা হোসাইন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলতলা, খুলনা।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	৬০%	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	২	১	-	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	২	১	-	-	
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৪	৮	৩	১	-	-	
		[৯.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১২/০১/২৫	
		[১০.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	



ফারহানা ইসলাম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলতলা, খুলনা।

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেটকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেটক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-


ফারহানা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলতলা, খুলনা।

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	


ফারহানা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলতলা, খুলনা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সকমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১০০-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-



ফারহানা ইয়াশমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলতলা, খুলনা।