

বাজেট প্রাক্কলন ফরম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়
উপজেলা কার্যালয় : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দোহার, ঢাকা

(ফরম নং- ক)

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৩-২০২৪	প্রকৃত খরচ ২০২৩-২০২৪	(-) উদ্বৃত্ত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যর ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৫,০৮৪	৫,০৮৩	০	৪,৯৫০	
	মূল বেতন (অফিসার) বকেয়া বেতন					
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন (অফিসার)	-		-	-	
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,৮৪১	৪,৮৪১	০	৬,৬০০	
	মূল বেতন (কর্মচারী) বকেয়া বেতন	-		-	-	
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (কর্মচারী)	-		-	-	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা					
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩৬	৩৬	-	৩৬	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪২০	২০০	(-) ২২০	২৪০	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা					
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,৯০৩	৩,৯০৩	০	৪,৬০০	
	বাড়ি ভাড়া ভাতা (বকেয়া বাড়ী ভাড়া)	-		-	-	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫৫৫	৫৫৫	০	৭২০	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪৮	৪৮	০	৭২	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১২	১২	০	১২	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,০০৩	২,০০৩	০	১,৯৪০	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৪০১	৩৯৪	(-) ৭	০	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৬৩	১৬২	(-) ১	২০০	
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চরভাতা	-	-	-	-	
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)					
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৫২১	৪৫৭	(-) ৬৪	৬৫০	
	উপমোট (ক)=	১৭,৯৮৭	১৭,৬৯৩	২৯৩	২০,০২০	

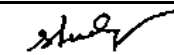

২৫/০৬/২০২৪

সাবরিনা লাকী

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

দোহার, ঢাকা

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৩-২০২৪	প্রকৃত খরচ ২০২৩-২০২৪	(-) উদ্বৃত্ত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২০৫	২০৫	০	২৪০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১২০	৬৬	(-) ৫৪	১৫০	
৩২১১১১৫	পানি	৮০	৫০	(-) ৩০	১০০	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট	১৫০	১৫০	০	৩৬০	
৩২১১১১৯	ডাক	০	০	০	১৬	
৩২১১১২০	টেলিফোন	২০	০	(-) ২০	২০	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	০	০	০	১০০	
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২৪	২৪	০	২৪	
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	০	০	০	৫০	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	-	-	-	-	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,৩৫০	১,৩৫০	০	১,৭০০	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কর্মকর্তা-কর্মচারীর বকেয়া ভ্রমণ বিলসহ
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	-	-	-	১৫০	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ০১ জন কর্মচারীর বদলিজনিত বকেয়া ভ্রমণ বিল
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	-	-	-	-	অফিসে কোনো সচল কম্পিউটার না থাকায় এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ০১জন কর্মচারী যোগদান করায় ০১ সেট কম্পিউটারসহ অন্যান্য সামগ্রী ক্রয় করা প্রয়োজন
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩০৭	৩০৭	০	১,০০০	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৯৫৫	৯৫৪	(-) ১	১,২০০	অফিসের কার্যক্রম বৃদ্ধি হওয়ায় অন্যান্য মনিহারি খাতে ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	১৪৫	১৪৪	(-) ১	২০০	
৩২৫৬১০৬	পোশাক	-	-	-	৮০	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	-	-	-	-	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	৫০০	লোডশেডিংজনিত কারণে আইপিএসসহ অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় করা প্রয়োজন
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	-	-	-	৪০০	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ০১জন কর্মচারী যোগদান করায় আসবাবপত্র ক্রয় করা প্রয়োজন
উপমোট (খ)=		৩,৩৫৬	৩,২৫০	১০৬	৬,২৯০	
মেরামত ও সংরক্ষণ :						
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	২২৮	২২৮	০	৩৫০	
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত	১১৮	১১৮	০	২৫০	
উপমোট (গ) =		৩৪৬	৩৪৬	০	৬০০	
সর্বমোট (ক+খ+গ)=		২১,৬৮৯	২১,২৮৯	৩৯৯	২৬,৯১০	



২৫/০৬/২০২৪

সাবরিনা লাকী

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

দোহার, ঢাকা