

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
দিনাজপুর
www.dwao.dinajpur.gov.bd.com

স্মারক নং- ৩২.০১.২৭০০.০০০.১৬.০০১.২৬- ২৬

তারিখ: ০৫ মাঘ ১৪৩২
১৯ জানুয়ারি ২০২৬

বিষয়: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর এর জানুয়ারি ২০২৬ মাসের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর এর আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের জেলা মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২২ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি. তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অত্র কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য যে, আপনার দপ্তরের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্য সূচি:

- ০১। ডি নথি ও ডি-নথির মাধ্যমে চিঠিপত্র প্রেরণ ও ডাক নিষ্পত্তি এবং অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে তথ্য প্রেরণ। গণভোট -২০২৬ উপলক্ষে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠকে প্রচার ও প্রচারণা।
- ০২। দাপ্তরিক কার্যক্রমের অগ্রগতি : মা ও শিশু সহায়তা,ভিডলিউবি কার্যক্রমের অগ্রগতি ,কিশোর কিশোরী ক্লাব, ক্ষুদ্রঋণ, সমিতি ও সমিতি নবায়ন, ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ, মাই গভ এ্যাপ, অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ ও বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত সভা সেমিনার উঠান বৈঠক, যৌন হয়রানি ,নারী নির্যাতনের তথ্য প্রেরণ ও বাল্যবিবাহ (প্রতিরোধকৃত) আলোচনা।
- ০৩। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর অনুযায়ী নিদিষ্ট ছকে প্রতিবেদন প্রেরণ। প্রতিবেদন তথ্য অর্থবছর হিসাবে প্রেরণ।
- ০৪। সমিতি রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন।
- ০৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা। প্রযোজ্য দপ্তর।

প্রাপক:

- ০১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
..... দিনাজপুর

- ০২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহিলা হস্ত শিল্প ও কৃষি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/
ডে-কেয়ার অফিসার, শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র/জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা/
জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা/প্রোগ্রাম অফিসার, ওয়ানস্টপ
ক্রাইসিস সেল /তথ্য সেবা কর্মকর্তা, দিনাজপুর।

(মোঃ মোর্শেদ আলী খান)
উপপরিচালক (চঃদাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
দিনাজপুর

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ০১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....দিনাজপুর
- ০৪। অফিস কপি।