গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভারনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডাব্লিউবি) কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪৪০১ জন দরিদ্র মহিলাকে সহায়তা দেয়া হয়েছে। ৩৪ জন দুঃস্থ মহিলাকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে।আইজিএ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৪৫০ জন নারীকে আত্মনির্ভরশীল করে গড়ে তুলার জন্য বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৯ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি - ২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে কিছু কিছু সুচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ১) তৃণমূল পর্যায়ের ২০২১ থেকে ২০২৬ (০৫ বছর) দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা, ২) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা, ২০১১ এবং জাতীয় কর্মপরিকল্পনা, ২০১৩ বাস্তবায়ন, ৩) ২০১৮ হতে ২০৩০ (এসডিজি) মধ্যে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, ৪) ২০৩০ সালের মধ্যে নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৪৬৭ জন নারীকে ভিডব্লিউবি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ওমনিটরিং।
- মাতৃত্ব ও ল্যাক্টেটিং ভাতা কর্মসূচি দুটি একত্রিত করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় কুষ্টিয়া জেলার সম্ভাব্য ৫২২০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মা কে ভাতা ও প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন,মনিটরিং এবং ডাটাবেজ তৈরী
- ২৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান/মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৩০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রান্তিক নারীদের দক্ষতা তৈরিতে সহায়তা / মনিটরিং এবং ২৫ জন নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং ।
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান ও নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- ১৪ টি ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা এবং ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়ন মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. নারীদের অবকাঠামগত সুবিধা নিশ্চিত করণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ। ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভারনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি বাস্তবায়ন,মনিটরিং ও ডটাবেজ তৈরী

২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন,মনিটরিং ও ডাটাবেজ তৈরী

৩. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু কল্যাণ তহবিল হতে এককালীন সহায়তা প্রদান

৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং

৫. মহিলাদের আত্ত-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং

৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

৭. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান

৮. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

৯. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান

১০. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং

১১. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১২. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

১৩. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা

১৪. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ

১৫. যথাযথভাবে ডি- নথি কর্মসূচি পরিচালনা ও মনিটরিং

১৬. বিভিন্ন দিবস উদযাপন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৫০	২০০	২০০	২০০	২০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাজেট, নীতিমালা, মন্ত্রিপরিষদ ও মন্ত্রির এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা	৩০৯৬	৩০৯৬	৩০৯৬	৩০৯৬	৩০৯৬	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ,স্থানীয় পৌরসভা, স্বাস্থ্য বিভাগ ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	বাজেট, নীতিমালা, মন্ত্রিপরিষদ ও মন্ত্রির এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা।
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, ওসিসি, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ	সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	এ সংক্রান্ত সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৪৬৭	১৪৬৭	১৪৬৭	১৪৬২	১৪৫৭	১৪৫২	১৪৪৭	১৪৬৭	১৪৬৭
			[১.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪৬৭	১৪৬৭	১৪৬৭	১৪৬২	১৪৫৭	১৪৫২	১৪৪৭	১৪৬৭	১৪৬৭
			[১.১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০০৮	১০০৮	১০০৮	১০০৩	৯৯৮	৯৯৩	৯৮৮	১০০৮	১০০৮
			[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০৮	১০০৮	১০০৮	১০০৩	৯৯৮	৯৯৩	৯৮৮	১০০৮	১০০৮
			[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪৬৭	১৪৬৭	১৪৬৭	১৪৬২	১৪৫৭	১৪৫২	১৪৪৭	১৪৬৭	১৪৬৭
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০৮	১০০৮	১০০৮	১০০৩	৯৯৮	৯৯৩	৯৮৮	১০০৮	১০০৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] নারীর আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৪	৩	২	১	১০	১০
		[২.৩] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৭	৭	৫	৪	৩	২	৭	৭
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচী বাস্তবায়ন	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরনের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] সমিতির নবায়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[২.৫.২] অনুদান বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৬] সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অর্ন্তভুক্তকরণ	[২.৬.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২০	৪২০	৪২০	৪১৫	৪১০	৪০৫	৪০০	৪২০	৪২০
		[২.৭] বিভিন্ন দিবস পালন (মা দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, কন্যা শিশু দিবস , জাতীয় শিশু দিবসসহ বিভিন্ন দিবস)	[২.৭.১] বিভিন্ন দিবস পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৪	৩	২	১	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] নিয়মিত সভা আয়োজন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৪	২	১২	১২
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রদান করা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নারীদের অবকাঠামগত সুবিধা নিশ্চিত করণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ। ।	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা করা	[৪.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নোট	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
			[৪.২.২] জারীকৃতপত্র	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----------৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	২ ১০/১২/২০২৪ ও ২০/০৫/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১০/১২/২৪		১ ২০/০৫/২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়ককার্যক্রম.................৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪		উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর কুষ্টিয়া।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১নৈতিকতাকমিটির সভাআয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	২ ১০/১২/২০২৪ ও ৩০/০৫/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১০/১২/২৪		১ ৩০/০৫/২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়ককার্যক্রম…………………২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	১০০%								

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভেরআলোকেকরণীয়নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজঅফিস ও আওতাধীনঅফিসেঅনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরমাধ্যমেডিজিটাইজেশনযোগ্যসরকারি সেবাচিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনেরলক্ষ্যেকর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরজন্যঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদিকোনোজেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকেজিআরএসসিস্টেমেবাঅন্যান্যমাধ্যমেকোনোঅভিযোগ পাওয়ানাযায়, উক্তঅফিসকর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকেস্টেকহোল্ডারেরসমন্বয়েসভাআয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারেরসমন্বয়েসভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদনপ্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতাঅর্জন	০৫	[২.১] নিজঅফিসেরএবংআওতাধীনদপ্তর/সংস্থারকর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদেরসমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভাআয়োজন **(যেকোনত্রৈমাসিকেআয়োজনকরাযাবে)**	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারেরসমন্বয়েসভাআয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীনদপ্তর/সংস্থানাথাকলেনিজঅফিসেরঅফিসেরকর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদেরসমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভাআয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যেকোনত্রৈমাসিকেআয়োজনকরাযাবে)**	[২.২.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারেরসমন্বয়েসভাআয়োজিত [২.২.২] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত							

[উপজেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থারজন্যশুধুমাত্রকার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্যহবেএবংসেক্ষেত্রেবর্ণিতকার্যক্রমেরজন্যকর্মসম্পাদনসূচকেরমানহবে ২৫]

জেলা/উপজেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থারজন্যসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানেরনিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেনিজদপ্তরেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেআওতাধীনউপজেলাঅফিসসমূহেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১]ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়নসক্ষমতাউন্নয়ন	৭	[২.১] নিজঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরক্ষেত্রেশুধুকার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্যহবেএবংসেক্ষেত্রেকর্মসম্পাদনসূচকেরমানহবে ২৫।

তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা [মাঠপর্যায়েরঅফিসসমূহ (উপজেলাপর্যায়েরঅফিসসমূহেরজন্যপ্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[২.১.১]নির্ধারিত সময়েবার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	০৫/০৬/২৪ তারিখ
উপপরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	০৬/২০২৪ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ভিডাব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অফিস
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
	[১.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
	[১.১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[২.২] নারীর আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[২.৪] জয়িতা অম্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচী বাস্তবায়ন	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরনের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] সমিতির নবায়ন প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরনের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.২] অনুদান বিতরণ		
[২.৬] সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অর্ন্তভূক্তকরণ	[২.৬.১] ক্লাবভূক্ত কিশোর কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[২.৭] বিভিন্ন দিবস পালন (মা দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, কন্যা শিশু দিবস , জাতীয় শিশু দিবসসহ বিভিন্ন দিবস)	[২.৭.১] বিভিন্ন দিবস পালন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] নিয়মিত সভা আয়োজন করা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রদান করা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
	[৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
	[৩.৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভা বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা করা	[৪.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতপুর	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটয়্যার
[৪.২] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.২.১] নিস্পত্তিকৃত নোট		
	[৪.২.২] জারীকৃতপত্র		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেজ তৈরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নারীর আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচী বাস্তবায়ন	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরনের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	সমিতির নবায়ন প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
বিভিন্ন দিবস পালন (মা দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, কন্যা শিশু দিবস , জাতীয় শিশু দিবসসহ বিভিন্ন দিবস)	বিভিন্ন দিবস পালন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অর্ন্তভূক্তকরণ	ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	আইনি সহায়তা প্রদান করা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা