

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রয়োজ্য অঞ্চলে বাংলাদেশ কার্যক্রম	উপজেলা পর্যায়ে জরিপতা নির্বাচন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদর কার্যালয়ের সহিত জুম মিটিং। প্রেরিত পত্র।ই-মেইল।ডি-নথি। বরাদ্দপত্র। পরিপত্র। গীতিমালা। পঞ্জাপন।নোটশ। অফিস আদেশ ও সময় সভা।
সেলাই মেশিন বিতরণ ও মহিলাদের আর্থনৈতিক করণ কার্যক্রম	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদর কার্যালয়ের সহিত জুম মিটিং। প্রেরিত পত্র।ই-মেইল।ডি-নথি। বরাদ্দপত্র। পরিপত্র। গীতিমালা। পঞ্জাপন।নোটশ। অফিস আদেশ ও সময় সভা।
দুর্ভিক্ষ প্রদান কার্যক্রম	মহিলাদের আর্থিক কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদর কার্যালয়ের সহিত জুম মিটিং। প্রেরিত পত্র।ই-মেইল।ডি-নথি। বরাদ্দপত্র। পরিপত্র। গীতিমালা। পঞ্জাপন।নোটশ। অফিস আদেশ ও সময় সভা।
নারীর কর্মভায়েনে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিত্তিক্রিডি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী নারী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদর কার্যালয়ের সহিত জুম মিটিং। প্রেরিত পত্র।ই-মেইল।ডি-নথি। বরাদ্দপত্র। পরিপত্র। গীতিমালা। পঞ্জাপন।নোটশ। অফিস আদেশ ও সময় সভা।
নারীর কর্মভায়েনে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদর কার্যালয়ের সহিত জুম মিটিং। প্রেরিত পত্র।ই-মেইল।ডি-নথি। বরাদ্দপত্র। পরিপত্র। গীতিমালা। পঞ্জাপন।নোটশ। অফিস আদেশ ও সময় সভা।
দুঃস্থ নারীদের খাদ্যসহায়তা প্রদান ভিত্তিক্রিডি কার্যক্রম	দুঃস্থ নারীদের খাদ্যসহায়তা প্রদান ভিত্তিক্রিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদর কার্যালয়ের সহিত জুম মিটিং। প্রেরিত পত্র।ই-মেইল।ডি-নথি। বরাদ্দপত্র। পরিপত্র। গীতিমালা। পঞ্জাপন।নোটশ। অফিস আদেশ ও সময় সভা।
দুঃস্থ নারীদের খাদ্যসহায়তা প্রদান ভিত্তিক্রিডি কার্যক্রম	দুঃস্থ নারীদের খাদ্যসহায়তা প্রদান ভিত্তিক্রিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদর কার্যালয়ের সহিত জুম মিটিং। প্রেরিত পত্র।ই-মেইল।ডি-নথি। বরাদ্দপত্র। পরিপত্র। গীতিমালা। পঞ্জাপন।নোটশ। অফিস আদেশ ও সময় সভা।
দুঃস্থ নারীদের খাদ্যসহায়তা প্রদান ভিত্তিক্রিডি কার্যক্রম	দুঃস্থ নারীদের খাদ্যসহায়তা প্রদান ভিত্তিক্রিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদর কার্যালয়ের সহিত জুম মিটিং। প্রেরিত পত্র।ই-মেইল।ডি-নথি। বরাদ্দপত্র। পরিপত্র। গীতিমালা। পঞ্জাপন।নোটশ। অফিস আদেশ ও সময় সভা।

আঞ্চলিক/মারি পর্যটনের কার্যালয়ের নাম: ঠাকুরা নারিনা বিহার কর্মকর্তার কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্তর	স্রষ্টার নাম	একক	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রতিষ্ঠান/পরিচালনা	২০২৪-২০২৫ পর্যায়ের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন আংশিক পরিসীমা, ২০২৪-২০২৫					০৪ মোট আংশিক কর্মসম্পাদন	মোট	
						০১	০২	০৩	০৪	০৫			
১			০	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. আঞ্চলিক/মারি পর্যটনের কার্যক্রম..... ০%


১.১ কর্ম পরিকল্পনা উন্নয়ন (ডিএনইডুজ প্রকল্পে) বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ/পরিচালনা-পরিচালনা বৃদ্ধি, পরিচালনার জন্য পর্যটন ওয়াশিংটনের ব্যবস্থা/ ৪র্থ স্ট্রাটিকার কর্মসম্পাদনের পর্যায়ক্রমিক পোর্টফল্লি পরামর্শ ও পরিচালনা নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা	০০	সংখ্যা ও আর্থিক	ঠাকুরা নারিনা বিহার কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর	০২ ২০.১২.২০২৪ ০২.০৬.২০২৪	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১২.২০২৪	০	০	০২.০৬.২০২৪	২.৪	
--	------------------------	----	-----------------	--	--------------------------------	-------	--------------	------------	---	---	------------	-----	--

২. সরকারি সেবা সূচনাচার..... ০%

২.১ ২০২৪-২৫ সন্থ সরকারি সূচনা পরিকল্পনা প্রকল্পের কার্যক্রম	সূচনা পরিকল্পনা প্রকল্পের কার্যক্রম	০০	আর্থিক	ঠাকুরা নারিনা বিহার কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর	১০.১০.২০২৪	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২২.১০.২০২৪	০	০			০০
---	-------------------------------------	----	--------	--	------------	-------	--------------	------------	---	---	--	--	----

৩. সূচনাচার সূচনাচার এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ..... ০%

৩.১ সূচনাচার সূচনাচার প্রকল্পের কার্যক্রম	সূচনাচার প্রকল্পের কার্যক্রম	০৪	%	ঠাকুরা নারিনা বিহার কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর	৮০%								
---	------------------------------	----	---	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--


 (স্বাক্ষরিত ইসলাহ)
 ঠাকুরা নারিনা বিহার কর্মকর্তার কার্যালয়
 চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

০৬/১/২০২৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সিট পর্যালোচনার আবেদন সমূহ (উপজেলা পর্যায়ে)র আবেদন সমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের শ্রেণি	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৪							
								অগ্রসারতা	কৃতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	স্বাধীনতা	স্বাধীনতা			
১	২	০	৪	৪	৬	৭	৮	২০০%	২০%	৮০%	৭০%	২২	২২	১০	১০%
প্রাথমিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			২০০%	২০%	৮০%	-	-	-	-	-
সাক্ষরতা	০১	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রকাশ	আবেদন	০১			১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসিসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগনিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.২] যদি কোনো জেলাপার্শ্বায়ের নগর/সংস্থা/অফিসে ১ম ট্রেমাসিক জিআরএসিসিস্টেম বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়ানায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ট্রেমাসিকে সেক্ষেত্রে হোজারের পরামর্শের ভিত্তিতে আয়োজন	[১.১.২.১] স্টেট হোজারের পরামর্শের সত্যতা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫					
সকমতাজর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[২.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন নগর/সংস্থা কর্তৃক/কর্মচারী ও স্টেট হোজারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণসভা আয়োজন (যেকোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেট হোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা						
		[২.২] আওতাধীন নগর/সংস্থা/অফিসে নিজ অফিসের কর্তৃক/কর্মচারী ও স্টেট হোজারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণসভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেট হোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১				

উপজেলা পর্যায়ের নগর/সংস্থা/অফিসের জন্য সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও যেকোনো স্টেপের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৬	৫	৪	৩	২
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও যেকোনো স্টেপের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৬	৫	৪	৩	২	১
বাস্তবায়নসম্বন্ধে মনত্যাগ	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	
		[১.৪] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	১
		[২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সে ক্ষেত্রে কর্মসম্পাদনসূচকের মান হবে ২৫।