গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক চৌদ্দগ্রাম

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত তিন বছরে ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৮৩৪ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩০৬০.৭২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৮১১ জন নারীকে মা ও শিশু ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫৫ জন নারীকে ১৩,২০০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলা পর্যায়ে ৫ টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়নকল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দু:স্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা কর্মচারীদের যুগোপযুগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃণমূল পর্যায়ের দু:স্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) ২০১১- জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালার আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০১৩-, (৩) কর্মপরিকল্পনা বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সকল ক্ষেত্রে নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা। (৪) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহন। (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা। (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন। ১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা। বাল্যবিবাহ নিরোধকল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০ অনুযায়ী বাংলাদেশে ২০২১ সালের মধ্যে ১৫ বছরের নিচে সকল শিশুর বাল্যবিবাহ নির্মূল এবং ১৫-১৮ বছর বয়সের মধ্যে বাল্যবিবাহের হার এক তৃতিয়াংশে হ্রাস এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাল্যবিবাহ সম্পুর্ণ নির্মূল করা ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৪১৭ জন নারীকে ভিডব্লিউবি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৬৫৬ জন মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান
- ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ১২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৪৬ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৮ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- দু:স্থ মহিলাদের মাঝে ০৬ টি সেলাই মেশিন বিতরন
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়াতা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক চৌদ্দগ্রাম

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারী ও শিশু প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৬. মহিলাদের আত্বকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ।
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ।
৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১১. নির্যাতিত নারী ওশিশু কে আইনি সহায়তা প্রদান
১২. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৩. কর্ম ক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৪. উপজেলা নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৫. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৬. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
১৭. কিশোর কিশোরী ক্লাব এর কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা
১৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৯. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২০. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	১৫০০	২৬২৯	২৬২৯	৩০০০	৩২০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিডব্লিউবি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রুপে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে)।	ভিডব্লিউবি খাদ্য সহায়তা উপকারভোগী	সংখ্যা	১৪১৭	১৪১৭	১৪১৭	১৬০০	১৭০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়.	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ল্যাকটেটিং মাদার ও মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচিকে সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে শূণ্য থেকে ৪ বছর বয়সি শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় আনা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে)।	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী	সংখ্যা	-	১৬৩৮	২১৮৪	২৫০০	২৬০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্যাতিত নারীদের আইনি সহায়তা ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারী অধিকার নিশ্চিতকরণের জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন ও সচেতনতা বৃদ্ধি	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিত করণ।	২০	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান।	[১.১.১] ভিডব্লিউবি খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪১৭	১৪১৭	১৪১৭	১৪১০				১৫০০	১৬০০
		[১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং	[১.২.১] সরজমিনে প্রতিবেদন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৮	৩০
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১৪৫৬	১৫১০	১০৯২	১০০০				১২০০	১৩০০
			[১.৩.২] সরজমিনে প্রতিবেদন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১২	১২	১১	১০	৯		১৫	১৬
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি অন-লাইন আবেদন	[১.৪.১] উপকারভোগীদের অন-লাইন ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১৪৫৬	১৫১০	১০৯২	১০০০				১২০০	১৩০০
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২০	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডব্লিউটিসি আওতায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	১২০	১২০	১১০				১২০	১২০
			[২.১.২] ভিডব্লিউবি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪১৭	১৪১৭	১৪১৭	১৪১০				১৫০০	১৬০০
			[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি আওতায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভাতাভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৪৫৬	১৫১০	১০৯২	১০০০				১২০০	১৩০০

…সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
…এ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	২০	১০	৯				৩০	৪০
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৬	৬	৫				১০	১২
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৭	৭	৬	৫			১৫	২০
		[২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৫.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২০	৪২০	৪২০	৪১০	৪০০			৪২০	৪২০
…নারী ও শিশু …সকল …র সহিংসতা …রোধ ও …র অধিকার …চিত করণ।	২০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯৫	৮৫	৭৫	৬০	৫০	১০০	১০০
			[৩.১.২] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৮৫	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.২] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	৩	৯০	৯৫	১০০	৮৫	৭৫	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৪৮	৩৬	৪৬	৪২	৪০	৩৬	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	২			১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.৪.১] কমিটির আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৬	১৮
		[৩.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি	[৩.৫.১] শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২		১০	১২
		[৩.৬] উপজেলা শিশু শ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির সভা	[৩.৬.১] কমিটির আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২			৬	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০
		[৪.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটির কার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] দিবস উদযাপন	[৪.৩.১] বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, কন্যা শিশু নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	৫	৪	৩		১০	১২
		[৪.৪] ডি-নথি বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] জারিকৃত পত্র	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০		১০০	১০০
			[৪.৪.২] নিস্পত্তিকৃত নোট	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০		১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক চৌদ্দগ্রাম, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক চৌদ্দগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

05/06/24

[illegible] নাজ আক্তার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,
চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উমবিক চৌদ্দগ্রাম

০৫/৬/২০২৪

তারিখ

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা

(জেসমিন আরা বেগম)
উপপরিচালক (অ: দা:)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা

০৫/৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ
২	ডব্লিউটিসি	মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৩	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৪	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৫	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান।	[১.১.১] ভিডব্লিউবি খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ভিও
[১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং	[১.২.১] সরজমিনে প্রতিবেদন সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সরজমিনে প্রতিবেদন সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি অন-লাইন আবেদন	[১.৪.১] উপকারভোগীদের অন-লাইন ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফট ওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডব্লিউটিসি আওতায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/সংশ্লিষ্ট সফট ওয়্যার
	[২.১.২] ভিডব্লিউবি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/সংশ্লিষ্ট সফট ওয়্যার
	[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি আওতায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভাতাভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/সংশ্লিষ্ট সফট ওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
[২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৫.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফট ওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
[৩.৪] বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.৪.১] কমিটির আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি	[৩.৫.১] শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] উপজেলা শিশু শ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির সভা	[৩.৬.১] কমিটির আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটির কার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] দিবস উদযাপন	[৪.৩.১] বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, কন্যা শিশু, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
[৪.৪] ডি-নথি বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] জারিকৃত পত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] নিষ্পত্তিকৃত নোট	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী সংখ্যা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি	শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বিশ্ব মা দিবস)	দিবস উদযাপন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	নীতিমালা ও বরাদ্দ
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান।	ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং	সরজমিনে প্রতিবেদন	অর্থ মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি অন-লাইন আবেদন	উপকারভোগী মা	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণ	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	২ ৩০/০৯/২০২৪ ৩১/০৩/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ৩০/০৯/২০২৪		০১ ৩১/০৩/২০২৫				
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	৩০/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..................৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	০১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২৪						
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়েরঅফিসেরজন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভেরআলোকেকরণীয়নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজঅফিস ও আওতাধীনঅফিসেঅনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরমাধ্যমেডিজিটাইজেশনযোগ্যসরকারি সেবাচিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনেরলক্ষ্যেকর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-