



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চারঘাট, রাজশাহী

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২ পর্যন্ত।

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা (Suggestions)	০৫
সেকশন-১: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	০৬-০৭
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	০৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৯-১২
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৪
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	১৬-১৭
পরিশিষ্ট 'খ' : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৮-২০
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২১
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২২-২৩
সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৬

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫,৭৫১ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৭২.৫৩ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২,২৫৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১,৩২৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৪৪ জন নারীকে ৬,৪৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৭৬০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১ তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা। ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০)। ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা এবং ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ডাটা বেইজ তৈরী করা। ০৮. অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। ০৯. ২১০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১৯১৭ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন
- ৯৫৪ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন
- চারঘাট পৌরসভায় ৪২৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ২২ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন
- নারীর ক্ষমতায়নে ৩২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাস্তবায়ন
- ১২ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও বাস্তবায়ন
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও বাস্তবায়ন
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য উপপরিচালক অফিসে প্রেরণ
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং বাস্তবায়ন
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও বাস্তবায়ন

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী

এবং

উপপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-০১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

০১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
০২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
০৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
০৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
০৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪: কার্যাবলী:(FUNCTION)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) ও বাস্তবায়ন
২. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান ও বাস্তবায়ন
৩. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও বাস্তবায়ন
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
০৮. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন
০৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন এর জন্য প্রেরণ
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন এর জন্য প্রেরণ
১১. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান
১২. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১৩. নির্যাতিত নারী ওশিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদানে পরামর্শ প্রদান
১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৬. উপজেলা নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৭. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটিসমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৮. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৯. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২০. নিরবিচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২১. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিডি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (লক্ষ)	২০.৫	১৯.	২০.৫	২১	২২	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসি কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রিড়া মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত করে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নিত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিডি উপকারভোগীদের সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ডিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	১০.৪০	১০.৪০	১১.৪৪	১২.৫৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশু পুষ্টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	৭.৭	৭.৭০	৭.৭০	১২	২৯	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সি শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০ থেকে ৬৫ লাখে উন্নিত করা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	২.৭০	২.৭০	২.৭৫	৪.০০	৭.০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬.২.১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬.১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা (লক্ষ)	১১০০	১৪০০	১৪০০	১৫০০	১৬০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	গ্রামীণ ও পৌরসভা অঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	সংখ্যা (লক্ষ)	২৯	৪০	৩০	৪০	৪২	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, আইসিটি মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩:
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculatio n Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২৩- ২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :															
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৬	১৯১৭	১৯১৭	১৯১৭	১৯১৬	১৯১৫	১৯১৪	১৯১৩	১৯১৭	১৯১৭
		[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	০৬	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	১৮
			[১.২.২] সরেজমিন মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	১২	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	১৮
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃকালীন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	৯০৬	৯৫৪	৯৫৩	৯৫২	৯৫১	৯৫০	৯৪৯	৯৫৪	৯৫৪
		[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	৯০৬	৩৬০	৩৬০	৩৫৯	৩৫৮	৩৫৭	৩৫৬	৮৪	৮৪
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	৪৭৫	৪২৫	৪৭৫	৪৭৪	৪৭৩	৪৭২	৪৭১	৪৭৫	৪৭৫
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	৪৭৫	৩০০	৩০০	২৯৯	২৯৮	২৯৭	২৯৬	৩০০	৩০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ (WTC)	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১২০	১২০	১২০	১১৯	১১৮	১১৭	১১৬	১২০	১২০
			[২.১.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২০০	২০০	২০০	১৯৯	১৯৮	১৯৭	১৯৬	২০০	২০০
			[২.১.৩.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১৯১৭	১৯১৭	১৯১৭	১৯১৬	১৯১৫	১৯১৪	১৯১৩	১৯১৭	১৯১৭
			[২.১.৪.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	০৬	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৪	১৬
			[২.১.৫] মাতৃকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২.৫	৯০৬	৯৫৪	৯৫৪	৯৫৩	৯৫২	৯৫১	৯৫০	৯৫৪	৯৫৪
			[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২.৫	৪৭৫	৪২৫	৪৭৫	৪৭৪	৪৭৩	৪৭২	৪৭১	৪৭৫	৪৭৫
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২০	২০	২২	২৪	২৩	২২	২১	২৪	২৬
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৫০	৪৯	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৫০	৫০
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়ন এর জন্য প্রেরণকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৬	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৮	২২	২২
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধনের জন্য প্রেরণকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	-	০২	০১	-	-	-	০২	০২
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০১	১২০	২১০	২১০	২০৯	২০৮	২০৭	২০৬	২১০	২১০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
০৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		[৩.২] উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.২.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	৯৩	১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩৬	৩৬	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৫	৪০	৪২
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	৯৩	১০০	১০০
			[৩.৪.২] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৩৬	৩৬	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৫	৪০	৪২
		[৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	৯৩	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	০৫	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৪.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চারঘাট, রাজশাহী উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চারঘাট, রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
চারঘাট, রাজশাহী

তারিখ:

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী

তারিখ:

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
০৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
০৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
০৫.	SDG	Sustainable Development Goal
০৬.	WTC	Women Training Centre
০৭.	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
০৮.	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
০৯.	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	০২	০৩	০৪
[১.১] দৃষ্ণ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.২] সরেজমিন মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা বেইজ তৈরী	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ (WTC)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৪] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৫] মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ	[২.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] শেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়ন এর জন্য প্রেরণকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] শেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৫.১] নিবন্ধনের জন্য প্রেরণকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
০১	০২	০৩	০৪
[২.৬] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৬.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.২.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৪.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকাভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চালু	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৪.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	০২	০৩	০৪
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	
	[১.২.২] সরেজমিন মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ (WTC)	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর, উপমবিককা এবং বেসরকারী সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর, উপমবিককা এবং বেসরকারী সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৩.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৪.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৫] মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	০২	০৩	০৪
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৩] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ	[২.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা প্রশাসন, চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ এবং বেসরকারি সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়ন এর জন্য প্রেরণকৃত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, সমবায় দপ্তর ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধনের জন্য প্রেরণকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, চেয়ারম্যান, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা, উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, উপজেলা সমবায় দপ্তর, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর এবং বেসরকারি সংস্থা	নারী উন্নয়ন নীতিমালা ও নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন অনুযায়ী
[৩.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.২.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও বেসরকারি সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৩] উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	বাল্যবিবাহ নিরোধ বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী
	[৩.৪.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	বাল্যবিবাহ নিরোধ বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী
[৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নারী উন্নয়ন নীতিমালা ও নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	০২	০৩	০৪
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চালু	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও বেসরকারি সংস্থা	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৪.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও বেসরকারি সংস্থা	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক

সংযোজনী ৪ :মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	--	--			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	--	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	--			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০৪	তারিখ	অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষক কামফ্রেডিট সুপারভাইজার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২২	২৯/০৬/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	০৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২০/০৬/২২		--	--	--	২০/০৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার০৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০৯/২১	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষক কামফ্রেডিট সুপারভাইজার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০/০৩/২২	--			
						অর্জন							
৩.২ WTC ও আইজিএ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষক কামফ্রেডিট সুপারভাইজার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০১/২২	১১/০৩/২২			
						অর্জন							
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষক কামফ্রেডিট সুপারভাইজার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৪ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির অনুদান প্রাপ্তির তথ্য প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৫ অংশিজনের সভা আয়োজন		৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			
						অর্জন							
অর্জন													

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-		
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
						১০০%	৮০%	৬০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
০১.	১৫	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২.	১৫	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [১.১.২]	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
			[১.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩.	১৫	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
			[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
			[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন - কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২ ২	২৭/০১/২০২২
০৪.	৫	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২ ২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও আপিল [১.১.১] কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	.১]২ [১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও /ক্যাটাগরি তৈরি হালনাগাদকরণ	.১]৪.১ তথ্যের ক্যাটাগরি ও [ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	.১]৫ [১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	.১]৬ [১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-