



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিবটিয়াঘাটা

এবং

উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৯৩৮১ জন দরিদ্র মহিলাকে ৯৩৮১.১০ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৫১২ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩০ জন নারীকে ৫,৫০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩১২৭ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে ৫ টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। জন উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীকে উদ্যোগিতা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মাঝে উপজেলা পরিষদ ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে ১৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরীয় এ উপজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১। তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২। জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪। সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ৫। নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬। বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরীয় সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ভিডব্লিউবি) (মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১২৭ জন নারীকে ভিডব্লিউবি খাদ্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং। মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় বটিয়াঘাটা উপজেলায় ৮২৮ জন ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান, ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং। ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং। নারীর ক্ষমতায়নে ৩৯৫৫ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং। সাহায্য প্রার্থী নারীদেরকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং। সম্ভাব্য ০৫ জন আগ্রহী নারীকে উদ্যোগিতা হিসেবে তৈরী ও মনিটরিং। ৫ জন নারীকে জয়িতা হিসাবে সম্মাননা প্রদান। নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে আগ্রহী স্বেচ্ছাসেবী সমিতির নিবন্ধন ও নবায়নে সহায়তা করা এবং অনুদান প্রাপ্ত সমিতির মধ্যে অনুদান বিতরণ ও মনিটরিং। বরাদ্দ প্রাপ্ত সাপেক্ষে দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ। উপজেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং। দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং। উপজেলায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালনের মাধ্যমে জনসাধারণকে সচেতন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিবিটিয়াঘাটা

এবং

উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নের লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৩. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৮. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১০. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান
১১. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১২. . ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৩. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৫. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৬. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৭. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
১৮. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৭	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা পরিপত্র ও বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং ভিডলিউবি কার্যক্রম	মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী , ভিডলিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা	৩৯৫৪	৩৮২৭	৩৮২৭	৩৮২৭	৩৮২৭	উপজেলা প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০	১০০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তরের পরিপত্র. নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	%	১০০	১০০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা পরিপত্র ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৬	৩১২৫	৩১২৪	৩১২৩	৩১২৭	৩১২৭
			[১.১.২] উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৬	৩১২৫	৩১২৪	৩১২৩	৩১২৭	৩১২৭
			[১.১.৩] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৮
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮২৮	৭০০	৭০০	৬৯৫	৬৯০	৬৮৫	৬৮০	৮০০	৮০০
			[১.২.২] উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮২৮	৭০০	৭০০	৬৯৫	৬৯০	৬৮৫	৬৮০	৮০০	৮০০
			[১.২.৩] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১৩	১৩	১২	১১	১০	০৯	১৪	১৫
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৭	৩১২৬	৩১২৫	৩১২৪	৩১২৩	৩১২৭	৩১২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮২৮	৭০০	৭৪২	৭৪১	৭৪০	৭৩৯	৭৩৮	৮০০	৮০০
		[২.৩] মহিলাদের আল্লনির্ভরশীল করণে সেলোই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
		[২.৪] জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন (সুপারিশ)	[২.৫.১] সুপারিশকৃত সমিতির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	[২.৬.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৭.১] উৎযাপিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৮] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৮.১] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরী অন্তর্ভুক্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১০	২১০	২১০	২০৫	২০০	১৯৫	১৯০	২১০	২১০
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮০
		[৩.২] নির্যাত্ত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৮
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.৪.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[৪.২] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[৪.৩] উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৩.১] পত্রজারি	গড়	%	৩	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[৪.৩.২] নোট নিষ্পত্তি	গড়	%	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০

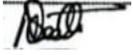
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিবিটিয়াঘাটা, উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিবিটিয়াঘাটা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উমবিবিটিয়াঘাটা

০৬/০৮/২০২৪ ই।

তারিখ



উপপরিচালক
উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা

০৬/০৮/২০২৪ ই।

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৩	এসপিএফএমএসপি	স্ট্রেন্ডিনিং পাবলিক ফিন্যানশিয়ালম্যানেজমেন্ট ফর সোশ্যাল প্রোটেকশন
৪	এসপিবিএমইউ	সোশ্যাল প্রোটেকশন বাজেট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৬	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
৭	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৮	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৯	মাওশিসতক	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারের লিংক, খাদ্য সরবরাহের আদেশ
	[১.১.২] উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.৩] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উমবিককা বটিয়াঘাটা	মনিটরিং ছক ও স্থির চিত্র
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারের লিংক,
	[১.২.২] উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার, ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশট
	[১.২.৩] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উমবিককা বটিয়াঘাটা	স্থির চিত্র
[২.১] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সভার কার্যবিবরণী, চেক বিতরণের তালিকা ও ছবি
[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/এনজিও পারফরমেন্স প্রতিবেদন, স্থির চিত্র/মনিটরিং ছক
[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.২] শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/ স্থির চিত্র
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করণে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সেলাই মেশিন বিতরণের তালিকা
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সভার কার্য বিবরণী, জয়িতাদের তালিকা, অনুষ্ঠানে উপস্থিতির হাজিরা/ স্থির চিত্র এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন (সুপারিশ)	[২.৫.১] সুপারিশকৃত সমিতির সংখ্যা	উমবিককা বটিয়াঘাটা	নবায়ন রেজিস্টারের ছায়ালিপি ও ব্যাংক চালানের ছায়ালিপি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	[২.৬.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতির সংখ্যা	উমবিককা বটিয়াঘাটা	বিতরণ রেজিস্টারের ছায়ালিপি, বিতরণ অনুষ্ঠানের ছবি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৭.১] উৎযাপিত দিবস	উমবিককা বটিয়াঘাটা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী/ দিবস উদযাপনের স্থিরচিত্র
[২.৮] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৮.১] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরী অন্তর্ভুক্তিকরণ	উমবিককা বটিয়াঘাটা	ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী, স্থির চিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] নারী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা, স্থির চিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] নারী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সভার হাজিরা, রেজুলেশন, উপজেলা নারী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ সেলে আগত অভিযোগের শুনানির স্থির চিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] নির্যাতীত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা বটিয়াঘাটা	রেজিষ্টারের ছায়ালিপি, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উমবিককা বটিয়াঘাটা	তালিকা, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	উমবিককা বটিয়াঘাটা	উঠান বৈঠকে উপস্থিতিদের হাজিরা, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি কার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা, স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
	[৩.৪.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা, স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উমবিককা বটিয়াঘাটা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৩.১] পত্রজারি	উমবিককা বটিয়াঘাটা	ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশর্ট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[৪.৩.২] নোট নিষ্পত্তি	উমবিককা বটিয়াঘাটা	ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশর্ট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরী অন্তর্ভুক্তিকরণ	উপজেলা প্রসাশন, উমবিবককা, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	সিএমসি কমিটির সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় বটিয়াঘাটা	ভিডলিউবি কর্মসূচির নীতিমালা ও পরিপত্রের আলোকে উপকারভোগী নির্বাচন, মাইকিং, সভার আয়োজন
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা প্রসাশন, উমবিবককা, সংশ্লিষ্ট থানা, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রসাশন, উমবিবককা, উপপরিচালকের কার্যালয়	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপজেলা প্রসাশন, উমবিবককা	প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম
উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	পত্রজারি	উপজেলা প্রসাশন ও উপজেলা আইসিটি দপ্তর	নিয়মিত জারীকৃত পত্র
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	উপজেলা কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা প্রসাশন, সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	মহামান্য হাইকোর্ট প্রদত্ত নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করণে সেলোই মেশিন বিতরণ	সেলোই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, উমবিবককা	পত্র যোগাযোগ, আলোচনার মাধ্যমে সমন্বয় করে তালিকা প্রস্তুত
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উপজেলা প্রসাশন ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন (সুপারিশ)	সুপারিশকৃত সমিতির সংখ্যা	উমবিবককা ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সরেজমিনে পরিদর্শন, কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	অনুদান প্রাপ্ত সমিতির সংখ্যা	উমবিবককা ও ব্যাংক	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উৎযাপিত দিবস	উপজেলা প্রসাশন, উমবিবককা, এনজিও, গণমাধ্যম	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসারে সভা, সেমিনার, কর্মশালা, র্যালী, মতবিনিময় ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রসাশন, উমবিবককা	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা প্রসাশন, উমবিবককা, উপপরিচালকের কার্যালয়	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নির্যাত্ত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, সংশ্লিষ্ট থানা, ইউনিয়ন পরিষদ, পারিবারিক আদালত এরং সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ	অভিযোগ গ্রহণ, শুনানী ও নিষ্পত্তি করা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রসাশন, উমবিককা, ইউনিয়ন পরিষদ	সভা আয়োজন, হাজিরা ও স্থির চিত্র
উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	নোট নিষ্পত্তি	উপজেলা প্রসাশন ও উপজেলা আইসিটি দপ্তর	নিয়মিত নিষ্পত্তিকৃত ডাক
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	উপজেলা প্রসাশন, খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, ইউনিয়ন পরিষদ	ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র, বাস্তবায়ন নির্ধিকার আলোকে সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেজ তৈরি ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	উপকারভোগী নির্বাচনে সঠিকতা যাচাই, ভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অসুবিধা যাচাই ও সরেজমিনে প্রতিবেদন
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপজেলা প্রসাশন, ইউনিয়ন পরিষদ	উপকারভোগী নির্বাচনে সঠিকতা যাচাই, ভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অসুবিধা যাচাই ও সুপারিশ
মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, সমাজসেবা দপ্তর ও যুব উন্নয়ন দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্ত যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন পরিষদ, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	চুক্তিবদ্ধ এনজিও কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণ মনিটরিং, পরামর্শ প্রদান ও পরিমর্শ প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন পরিষদ, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	প্রশিক্ষণ মনিটরিং, পরামর্শ প্রদান ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপজেলা প্রশাসন, খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, ইউনিয়ন পরিষদ	ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র, বাস্তবায়ন নির্ধিকার আলোকে ও অন্যান্য কার্যক্রম

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ