

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিডি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (হাজার)	৫৫৪৩	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসি কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিটাইজেশন কর্মসূচিকে পরিবর্তিত করে দুই মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিটাইজেশন উপকারভোগীদের সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে	ডিজিটাইজেশন উপকারভোগী	সংখ্যা জন	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর সুস্থি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা ৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ সালের মধ্যে ল্যাকটেশন ও মাতৃস্বত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে .৪ বছর বয়সি শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০ থেকে ৬৫ লাখে উন্নীত করা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগী বাল্যবিবাহ হাস করা	সংখ্যা (হাজার) %	২০২৭	১০২০	১০২০	১০২০	১০২০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন ও দারিদ্র বিমোচনে দুই নারীদের মাঝে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ (এসডিডি ১.৬.২.১ ও ৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬.১)	উপকারভোগী নারী	সংখ্যা (হাজার)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উপকারভোগীর নারী
*সাময়িক (provisional) তথ্য			১২	১২	১২	১৫	১৫	অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষে প্রয়োজনীয়তা দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও মানবাধিকার প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিত করণ।
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডরিউবি)
২. ভিডরিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের ভাতা প্রদান
৪. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নবায়ন ও অনুদান বিতরণ
৮. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১০. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা পরামর্শ প্রদান
১১. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১২. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ
১৩. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৪. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৫. নিরবহিষ্ট ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ।
১৬. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{১৫}..... মাসের ১৫/৬/২৪.. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিডরিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৬৭০৮ (ডিডরিউবি কর্মসূচি ২ বছরের চক্র) জন দরিদ্র মহিলাকে ২৪১৪.৮৮মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩৭৫৮ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩২ জন নারীকে ৬,০০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। উদ্যমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা, সমাবেশ ও সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উপজেলায় ১৩ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিচালনার মাধ্যমে ১১৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে সামাজিক সচেতনতাসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বারা এই উপজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় নিয়ে আসা। ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০)। ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বারা সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত (ডিডরিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ডাটা বেইজ তৈরী করা। ০৮. অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। ০৯. ১৩ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিচালনার মাধ্যমে ৩৯০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :
- ২২৩৬ জন নারীকে ডিডরিউবি সহায়তা প্রদান।
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ১২টি ইউনিয়ন ও ০১টি পৌরসভায় ১০২০ জন মাকে ভাতা প্রদান
- মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় ১২ জন দরিদ্র মহিলাকে ঋণ প্রদান
- সাহায্য প্রার্থী শতভাগ নির্হাতি নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা প্রদান
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিচালনার মাধ্যমে ১৩টি ক্লাবে ৩৯০ জন সদস্যকে দক্ষ করে গড়ে তোলা
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে যেক্ষেত্রের মহিলা সমিতি রেজিস্ট্রেশন,নবায়ন ও অনুদান বিতরণ
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা
- তথ্য অধিকার আইনের আওতায় সেবা প্রার্থীদের তথ্য প্রদান

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসামর্থ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১। ০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করণ।	২৫	[১.১] ভালনারবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডরিভি) কর্মসূচি	[১.১.১] বরাদ্দকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	
			[১.১.২] ভালনারবেল উইমেন বেনেফিট উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬	২২৩৬
			[১.১.৩] ভিডরিভি কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন ও ই- সিস্টেম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ক্রমপঞ্জিত জন	সংখ্যা জন	৫	১০২০	১০২০	১০২০	১০২০	১০১৯	১০১৯	১০১৯	১০২০	১০২০
			[১.২.২] সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন ও ই- সিস্টেম)	ক্রমপঞ্জিত জন	সংখ্যা জন	৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	অতি উত্তম ৮০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম	[২.১.১] [২.১.২] ভিত্তিক উন্নয়ন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
			[২.১.২] [২.১.২] মহিলাদের জীবিকায়নের জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ মহিলা হস্তশিল্প ও কৃষি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী ও ভিত্তিক উন্নয়ন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[২.১.৩] [২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শক্ষামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জস্বাধারল উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	৮০%	উত্তম মান		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.২] মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কার্যক্রম	[২.২.১] [২.১.১] জেলা উপজেলায় মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১০	৬	৬	১০	১০		
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] [২.৩.১] উপজেলায় মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৩	৮	৭	৭	৭	
		[২.৪] জয়িতা অথেষ্টে বাংলাদেশ	[২.৪.১] [২.৪.১] উপজেলা শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৪	২	২	২	৫	৫	
		[২.৫] জেলা ও উপজেলার স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] [২.৫.১] উপজেলার স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নির্বন্ধন কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১৩	১৩	৮০	৬০	৮০	১৩	১৩	
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] [২.৬.১] নির্বন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩	১৩	২	২	২	২	২	২	
		[২.৭] সামাজিক সচেতনতার সৃষ্টির লক্ষে প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অল্পভুক্ত করা	[২.৭.১] [২.৬.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব সদস্য নির্ধারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৯০	৩৯০	৩৮৯	৩৮৯	৩৮৭	৩৮৭	৩৯০	৩৯০	
		[২.৮] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৮.১] [২.৬.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৫	৩	৩	৩	৬	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ এবং বাণ্যবিবাহ প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিজার বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	১০০%	৮০%
									১০০%	৯৫%	৬০%	৬০%	৮০%	৮০%

এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৫				প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ ২০১৬-১৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[৩.২] জেলা ও উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.২.১] [৩.২.১] উপজেলা অভিযোগ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬	৬	৬	৫	৪	৩	৩	৬
		[৩.৩] জেলা ও উপজেলায় নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] [৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭
		[৩.৪] জেলা ও উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] [৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জীভূত সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	১	১	১	১	২
		[৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৫.১] [৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	২	২	২	১	১	১	১	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				গ্রাকেলন ২০২৫-২০২৬	গ্রাকেলন ২০২৬-২০২৭		
									অগ্রাধারন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
[৪] প্রাথমিক সকলতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] জেলা ও উপজেলায় যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্পন্ন	[৪.১.১] [৪.৩.১] ১) জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০%	৯৫	৬০	৫৫	৫০	১০০	১০০	
		[৪.২] জেলা ও উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] [৪.১.১] জেলা ও উপজেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] উপজেলার ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	[৪.৩.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৪] নিয়মিত স্টাফ মিটিং	[৪.৪.১] নিয়মিত স্টাফ মিটিং ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জগাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০						
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	১০০							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর ।, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর ।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মুনা পারভীন

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর।
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিরল,
দিনাজপুর।

০৯/০৫/২০২৪

তারিখ



মোঃ মোর্শেদ আলী খান

উপপরিচালক

উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

উপ-পরিচালক (সঃ দাঃ)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
দিনাজপুর।

৯/৫/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goals
২	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
৩	WTC	Women Training Centre
৪	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এন্টিভিটিজ
৫	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৭	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
৮	ভিডলিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
৯	মবিত	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
১০	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি	[২.১.১] [২.১.১] বরাদ্দকৃত উপকারভোগী [২.১.২] [২.১.২] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান [২.১.৩] [২.১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন ও ই- সিস্টেম) [২.২] [২.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির অনুমোদিত উপকারভোগী [২.২.২] [২.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন ও ই- সিস্টেম)	উপ-পরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[২.২.১] [২.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির অনুমোদিত উপকারভোগী	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম	[২.৩.১] [২.৩.১] জেলা উপজেলায় মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী [২.৩.২] [২.৩.২] উপজেলায় মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] জমিতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	[২.৪.১] [২.৪.১] উপজেলা শ্রেষ্ঠ জমিতা নির্বাচন	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] জেলা ও উপজেলার খেতাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] [২.৫.১] উপজেলার খেতাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন কৃত	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৬] খেতাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] [২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৭] সামাজিক সচেতনতার সৃষ্টির লক্ষে প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অর্জিত করণ	[২.৭.১] [২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব সদস্য নির্ধারন	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৮] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৮.১] [২.৮.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধ কর্মসূচির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] জেলা ও উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.২.১] [৩.২.১] উপজেলা অতিযোগ কমিটির সভা	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা ও উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] [৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা ও উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] [৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৫.১] [৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা ও উপজেলায় যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.১.১] [৪.১.১] জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] জেলা ও উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] [৪.২.১] জেলা ও উপজেলার সমন্বয় সভার সিজার বাস্তবায়ন	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৩] উপজেলার ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	[৪.৩.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ		
[৪.৪] নিয়মিত স্টাফ মিটিং	[৪.৪.১] নিয়মিত স্টাফ মিটিং ও সভার সিজার বাস্তবায়ন	উপ-পরিচালকের কার্যালয় /উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মহিলাদের আর্থনৈতিকশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা
মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা
মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জর্ড বিচার, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) কর্মসূচি	[১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	খাদ্য মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
জরিতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সম্বর্ধনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা
জেলা ও উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটির কার্যক্রম, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.১.১] উপজেলা অভিযোগ কমিটির সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা ও কার্য বিবরণী
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা ও কার্য বিবরণী
নির্ঘাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	নারী উন্নয়ন নীতিমালা ও নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন অনুযায়ী
জেলা ও উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [৩.৪.২] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা ও টেলিফোন
জেলা ও উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা ও টেলিফোন
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমাজসেবা অধিদফতর	পত্র প্রেরণ, সভা
নির্ঘাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	পত্র প্রেরণ, সভা
জেলা ও উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [৩.৪.২] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সমাজসেবা অধিদফতর	পত্র প্রেরণ, সভা
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[২.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পর্যায়, সভা ও কর্মশালা পর্যায়, সভা ও কর্মশালা
জেলা ও উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.২.১] উপজেলা অভিযোগ কমিটির সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পর্যায়, সভা ও কর্মশালা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পর্যায়, সভা ও কর্মশালা
শেখসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পর্যায়, সভা
জেলা ও উপজেলার শেখসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পর্যায়, সভা
ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৬.১] কিশোর কিশোরী ক্রাব সদস্য নির্ধারণ	মহিলা বিষয়ক অফিস	পর্যায়, সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়গত জরিপ প্রতিবেদন ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.২] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রেমাসিক জিআরএস সিস্টেমের অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়ানায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রেমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন (যেকোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১					
সক্ষমতাভাজন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার লেন জিআরএসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১					

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জরিপ প্রক্রিয়া ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বিতর্কিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

