



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভারনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৯৪০ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। মা ও শিশুর পুষ্টির জন্য মা ও শিশু সহায়তা কর্ম সূচীর আওতায় ভাতা প্রদান করা হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি - ২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা- ২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ১) তৃণমূল পর্যায়ের ২০২১ থেকে ২০২৬ (০৫ বছর) দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা, ২) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা, ২০১১ এবং জাতীয় কর্মপরিকল্পনা, ২০১৩ বাস্তবায়ন, ৩) ২০১৮ হতে ২০৩০ (এসডিজি) মধ্যে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, ৪) ২০৩০ সালের মধ্যে নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৯৮০জন নারীকে ভারনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৫৮৮ জন মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- দুঃস্থ ও অসহায় নারীকে আত্মনির্ভরশীল করার জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- সাহায্য প্রার্থী শতভাগ মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন কার্যক্রমের আওতায় কিশোর কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিত করণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান
২. ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) ও ডাটাবেইজ তৈরী
৩. ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৪. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৬. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের মনিটরিং
৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১১. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১২. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৫. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান
১৬. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৭. উপজেলা মসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২০. যথাযথ ভাবে ডি -নথি কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১৫০	১৬০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১৫০	২০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, স্থানীয় পৌরসভা, স্বাস্থ্য বিভাগ ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	বরাদ্দ, নীতিমালা, মশিবিম ও মবিজ এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা।
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, ওসিসি, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ	সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে
বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	এ সংক্রান্ত সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এশিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মহিলাদের আর- কমসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৮	৭	১০	১০	১০	
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৮	৭	৫	৫	৫	
		[২.৪] জয়িতা অবেষণে বাংলাদেশ দীর্ঘক কর্মসূচি	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৮	৭	৫	৫	৫	
		[২.৫] ষেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] সমিতির নবায়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৬	৫	৭	৭	৭	
		[২.৬] সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অর্ন্তভুক্তকরণ	[২.৬.২] অনুদান বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৬	৫	৭	৭	৭	
		[২.৭] বিভিন্ন দিবস নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, কন্যা শিশু দিবস, জাতীয় শিশু দিবস সহ বিভিন্ন দিবস) পালন	[২.৭.১] বিভিন্ন দিবস পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০	১১০	১১০	১০৫	১০০	১১০	১১০	১১০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৮	৭	১০	১০	১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] নিয়মিত সভা আয়োজন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৮	১২	১২	
		[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রদান করা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বালাবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	১০	১০	১২	
			[৩.৩.২] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	[৩.৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফ্লোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	২ ১০/১২/২০২৪ ও ২০/০৫/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন				২০/০৫/২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার											
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা					
৩. শূদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪						অর্জন					
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪		উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন					

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুরুর কার্যালয়ের কার্যালয়ের কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৩ শুরুর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউভুক্ত অফিসে) মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	২ ১০/১২/২০২৪ ৩ ৩০/০৫/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১০/১২/২৪		১ ৩০/০৫/২৫			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূচ্যচার

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
---	------------------------------------	---	-------	--	----------	--------------	--	--	--	--

৩. শূচ্যচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়ককার্যক্রম.....২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	১০০%					
--	-----------------------	---	--	--	------	--	--	--	--	--

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দূরত্বের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৭/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	% সংখ্যা	৮ ৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোককেন্দ্রীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট মানেজমেন্টসফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট মানেজমেন্টসফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-
		ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত							

জেলা/উপজেলাপর্যায়ের কার্যালয় প্রকল্পের কার্যক্রমের কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.১] যদি কোনো জেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ট্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়ানায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ট্রেমাসিকে স্টেটকোম্পারের সমন্বয়ে সমন্বিত আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেটকোম্পারের সমন্বয়ে সমন্বিত আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
সকমতাজর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৪
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেটকোম্পারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেটকোম্পারের সমন্বয়ে সমন্বিত আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-
সকমতাজর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানাথক লেনি জিআরএসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেটকোম্পারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেটকোম্পারের সমন্বয়ে সমন্বিত আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-

[উপজেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বিত্তিকার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থারজন্যসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				চলতিমান ৭০%	চলতিমান ৯০%	
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেনিজদপ্তরেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেআওতাধীনউপজেলাআফিসসমূহেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়নসক্ষমতাউন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০
		[২.১] নিজঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০

*** উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরক্ষেত্রেশুকার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্যহবেএবংসেক্ষেত্রেকর্মসম্পাদনসূচকেরমানহবে ২৫।

তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা [মাঠপর্যায়েরঅফিসসমূহ (উপজেলাপর্যায়েরঅফিসসমূহেরজন্যপ্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			৯০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[২.১.১]নির্ধারিত সময়েবার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ভেড়ামারা,কুষ্টিয়া ১, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ভেড়ামারা,কুষ্টিয়া ১-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
ভেড়ামারা,কুষ্টিয়া ১।

০৩/০৬/২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

০৮/০৬/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ভিডাব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অফিস
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালারনেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান [১.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী [১.১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ডাটাবেজ তৈরী [১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আয়-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আয়নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[২.৪] জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ পীর্বক কর্মসূচি	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা নিবর্তন	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] সমিতির নবায়ন প্রদান	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.২] অনুদান বিতরণ	
[২.৬] সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোরীদিদের ক্লাবে অর্গতন্ত্রকরণ	[২.৬.১] ক্লাবতন্ত্র কিশোরী কিশোরী	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[২.৭] বিভিন্ন দিবস (নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, কন্যা শিশু দিবস, জাতীয় শিশু দিবস সহ বিভিন্ন দিবস) পালন	[২.৭.১] বিভিন্ন দিবস পালন	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] নিয়মিত সভা আয়োজন করা	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রদান করা [৩.২.২] বাগাবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা [৩.২.৩] বাগাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[৩.৩] বাগাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাগাবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভা বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/সফটওয়্যার
[৪.২] যথাযথ ভাবে তি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নোট [৪.২.২] জারীকৃতপত্র		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেশকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মহিলাদের আয়-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মহিলাদের আয়নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ডাটাবেজ তৈরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
জয়িতা অবেশে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
শেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	সমিতির নবায়ন প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের দ্বারা অর্ন্তভুক্তকরণ	ক্রাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
বিভিন্ন দিবস (নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, কন্যা শিশু দিবস, জাতীয় শিশু দিবস সহ বিভিন্ন দিবস) পালন	বিভিন্ন দিবস পালন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
নির্ঘাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রদান করা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা, কর্মশালা