



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাসাইল,

টাঙ্গাইল

এবং

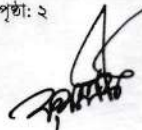
উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ২ বছরে ভিডলিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৬১৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ১১৬২.৮০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ১৫৯৭ জনকে ৪,৫৯,৯৩,৬০০/- টাকা সহায়তা প্রদান, ১৩১ জন নারীকে ২৭,৩৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৬৪৫ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করা হয়েছে। দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও বৈশ্বিক অর্থনৈতিক মন্দা পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার বিবেচনায় রেখে এ কার্যালয়ের ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে,

০১. ভূগমূল পর্যায়ের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা।
০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা।
০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)।
০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০)।
০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ।
০৬. বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা।
০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিডলিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরি।
০৮. সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৬১৫ জন নারীকে ভিডলিউবি কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং। ১০০৮ জন মাকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও মনিটরিং। ১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি ও মনিটরিং। নারীর ক্ষমতায়নে ১২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং। ৪ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং। ১০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি। নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি ৫ টি নবায়ন ও ২ টি অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং। নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ৩৬ টি উঠান বৈঠক করা। ২ জনকে দক্ষ জনবল তৈরিতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং। ৩৬ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ১০৮০ জন মহিলাকে সচেতন করা হবে। উপজেলা পর্যায়ে ৫ জন জয়িতাকে সম্মাননা প্রদান করা হবে। উপজেলায় ০৫ টি দিবস উদযাপন করা হবে। সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৭ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ২১০ জন কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং মনিটরিং করা হবে। দুস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হবে।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা ও সুরক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নারী ও শিশুর অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং ক্ষমতায়নসহ উন্নয়নের মূল ধারায় নরীদের সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডার্লিউবি) ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় নির্বাচিত ভাভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি ও মনিটরিং
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রেরণ
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য প্রেরণ
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ
৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ।
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৮. যথাযথভাবে উপজেলা পর্যায়ে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
১৯. উপজেলা পর্যায়ে দিবস উদযাপন করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	১৯৩৫	১৭৫৯	১৭৬০	১৭৬০	১৭৬০	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভিডলিউবি উপকারভোগী এবং মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগী	সংখ্যা	১৬১৫	২২১৫	২০৯৫	২২০৩	২২০৩	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৭	৮	৮	৮	৮	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন (সংশোধিত)
বালাবিবাহ হ্রাস	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বালাবিবাহ নিরোধ আইন (সংশোধিত), বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৭০%	চলতি মান ৬০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনী জোরদারকরণ	২৫	[১.১] ভালনারবেল ইইমেন বেনেফিট (ভিডরুইবি) কর্মসূচি	[১.১.১] ভিডরুইবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬১৫	১৬১৫	১৬১৫	১১৪০	৯৬৯	১৬১৫	১৬১৫		
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬১৫	১৬১৫	১৬১৫	১১৪০	৯৬৯	১৬১৫	১৬১৫		
		[১.২.৩] ভিডরুইবি ই- মনিটরিং/ সরজমিনে পরিদর্শন	[১.২.৩] ভিডরুইবি ই- মনিটরিং/ সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৩৬	৩৬	২৫	২২	৩৬	৩৬	৩৬	
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডরিলুটিসি মহিলাদের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৪০	১২২	০৯	০৭	১২২	১২২		
		[২.২] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিন/ই-মনিটরিং	[২.২.১] উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২০২	৬০০	১২০২	০৫৭	০৫৭	১২০২	১২০২		
		[২.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিন/ই-মনিটরিং	[২.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিন/ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২৪	০	২৩	২২	২৩	২৩		
			[২.১.২] ভিডরুইবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬১৫	১৬১৫	১৬১৫	১১৪০	৯৬৯	১৬১৫	১৬১৫		

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	১২	১৫	১৪	১৩	১১	১০	১৬	১৬
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৪	৪	৩	৫	৫
		[২.৪] জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৪	৪	৩	৫	৫
		[২.৫] ষেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়ন কৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১০	৫	৫	৪	৪	৪	৬	৬
		[২.৬] ষেছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান	[২.৬.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৬	২	২	২	২	২	৩	৩
		[২.৭] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৭.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২১০	২১০	২১০	১৯৯	১৬৯	১৪৮	১২৬	২১০	২১০
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] নির্ধাতিত নারী ও শিশু আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৪	৩	৩	৩	৩	৪	৫

স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪৪	৩৬	৪৩	৩৩	২২	০৪	০৪	
		[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬২	৪৪	৩৬	৪৩	২২	০৪	০৪	০৪	
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪	৪	৪	৩	০	৪	৪	
		[৩.৬] বিভিন্ন দিবস উযাপন (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিষ মা দিবস)	[৩.৬.১] আয়োজিত দিবস সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০৭	৯৯	০৯	০৭	৬০	০৫	৯০	৯০	
			[৩.৬.১] আয়োজিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৭	৪	৪	৭	৭	

(Signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা [৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ডি-নথি চালু করণ ও ডি- ফাইলিং প্রশিক্ষণ [৪.৩] যথাযথ ভাবে ডি- নথি কার্যক্রম	[৪.১.১] উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা [৪.৩.১] নাগরিক ডাক নিষ্পত্তিকৃত [৪.৩.২] পত্র জারিকৃত [৪.৩.৩] নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড় সমষ্টি গড় গড় গড়	% সংখ্যা % % %	৭ ২ ২ ৭ ২	৯০ ২ ১০০ ০ ০	১০০ ২ ১০০ ০ ০	৯০ ২ ৮০ ৯০ ৯০	৭০ ১ ৮০ ৭০ ৭০	৬০ ১ ৬০ ৬০ ৬০	১০০ ২ ১০০ ১০০ ১০০	১০০ ২ ১০০ ১০০ ১০০	১০০ ২ ১০০ ১০০ ১০০	

(Signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০	৫০						৫০	৫০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২৫	২৫	২৫						২৫	২৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	২৫	২৫						২৫	২৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	২৫	২৫						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
বাসাইল, টাঙ্গাইল

৫.৬.২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

৫/৬/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৩	ডব্লিউটিসি	ওমেন ট্রেনিং সেন্টার
৪	ডিডব্লিউবি	ভালনারেবল ওমেন বেনিফিট
৫	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৬	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭	মাশিসক	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] ভালনারেবেল উইসেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কর্মসূচি	[২.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী	উমবিবিকা	প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[২.২.২] উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরি	উমবিবিকা	প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[২.২.৩] ভিডলিউবি ই-মনিটরিং/ সরঞ্জামে পরিদর্শন	উমবিবিকা	প্রতিবেদন/দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[২.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিবিকা	প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[২.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	উমবিবিকা	প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিন/ই-মনিটরিং	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ডারিউটিসি মহিলাদের জন্য দক্ষতা তিওিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[২.৩] মহিলাদের আর্থনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.২.২] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[২.৪] জায়তা অন্বেষণে বাংলাদেশ সীর্ষক কর্মসূচি	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জায়তা সংবধনা	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[২.৭] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৫.১] নবায়ন কৃত সমিতি	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[২.৬.১] বিতরণকৃত অনুদান	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশু আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
	[৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিবিকা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] বিভিন্ন দিবস উযাপন (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিধ মা দিবস)	[৩.৬.১] আয়োজিত দিবস	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] উপজেলা সমন্বয় সভার সিক্স বাস্তবায়ন	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ডি-নথি চালু করণ ও ডি-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষণ আছে
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	[৪.৩.১] নাগরিক ডাক নিষ্পত্তিকৃত	উমবিককা	প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৩.২] পত্র জারিকৃত	উমবিককা	প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৩.৩] নোট নিষ্পত্তিকৃত	উমবিককা	প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বেঁচক	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে
নির্যাতিত নারী ও শিশু আইনি সহায়তা প্রদান	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, লিগ্যাল এইড	পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস)	আয়োজিত দিবস	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	দিবস উদ্‌যাপন পত্রের নির্দেশনা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচি	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
শেহাঙ্গোষী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়ন কৃত সমিতি	পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রেজারী ব্যাংক	পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
শেহাঙ্গোষী মহিলা সমিতি অনুদান	বিতরণকৃত অনুদান	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানীরোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোরী কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি	ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিজিটাল উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন পরিষদ/এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা, উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিজিটাল মহিলাদের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে
বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং বালাবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট অনুযায়ী
যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	নাগরিক ডাক নিষ্পত্তিকৃত	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই/ উপজেলা প্রশাসন/ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	বাস্তবায়ন নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং ডি-নথি সংক্রান্ত ওয়েব সাইড অনুযায়ী
যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	পত্র জারিকৃত	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই/ উপজেলা প্রশাসন/ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	বাস্তবায়ন নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং ডি-নথি সংক্রান্ত ওয়েব সাইড অনুযায়ী
যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	নোট নিষ্পত্তিকৃত	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই/ উপজেলা প্রশাসন/ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	বাস্তবায়ন নীতিমালা, পত্র যোগাযোগ, মোবাইল যোগাযোগ এবং ডি-নথি সংক্রান্ত ওয়েব সাইড অনুযায়ী



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন		৩১/১২/২৪		৩০/০৬/২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২৪					
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%								


(কনিষ্ঠ প্রোগ্রামার)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
বাসাইল, টাঙ্গাইল।

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	৩	২	১	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৪	২*	১	-	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-

স্বাক্ষর

সংযোজনা ৬ : আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমপারিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮৭	৭৫	৬০		
		[১.১.২] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-		
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৩	২	১		
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-			
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-		

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]



সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	২	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	২	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৭	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৭	-	-	-	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



সংযোজনী চ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২৪	১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	৩১-১০-২৪	-	-	-

Signature