



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী
এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র		পৃষ্ঠা
	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	০৩-০৪
	প্রস্তাবনা (Suggestions)-----	০৫
সেকশন-১:	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি-----	০৬-০৭
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact) -----	০৮
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা -----	০৯-১২
	চুক্তি স্বাক্ষর-----	১৩
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ -----	১৪
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি -----	১৫-১৬
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	১৭-১৯
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র -----	২০
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -----	২১-২২
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা -----	২২
সংযোজনী-৬:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা -----	২৩
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা -----	২৪
সংযোজনী ৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা -----	২৫

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিডলিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৬,১৮৯ জন দরিদ্র মহিলাকে ৬,৬৮৪.১২০ মেট্রিক টন খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। ২,৬৩৭ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২৭০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ১০৪ জন নারীকে ১৭ লক্ষ ৫০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋন প্রদান করা হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনী সহায়তা দেওয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষনে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বাঘা উপজেলায় প্রতি বছর ৫ টি ক্যাটাগরিতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদের কে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্য বিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠন এবং সদস্য সংগ্রহ করা হয়েছে। কিশোর কিশোরী ক্লাবের জেন্ডার প্রমোটার, সঙ্গীত শিক্ষক, আবৃত্তি শিক্ষক নিয়োগ হয়েছে। ৫০০ জন মহিলাকে আইজিএ প্রকল্পের মাধ্যমে ব্লক বাটিক এবং বিউটিফিকেশন মোট ২ টি ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

****ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা। ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০)। ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিডলিউবি) এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচী) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ডাটা বেইজ তৈরী করা। ০৮. অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। ০৯. ০৭ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ২১০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ২০৬৩ জন দুঃস্থ নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি
- উপজেলাধীন ০২টি পৌরসভা ও ০৭টি ইউনিয়ন এলাকায় মোট ৮১৬ জনকে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান।
- ২৫ জন দুঃস্থ অসহায় নারীকে আত্ম-নির্ভরশীল করার জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- সাহায্য প্রার্থী শতভাগ নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা প্রদান
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব কার্যক্রমের আওতায় কিশোর-কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণ
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Visino)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Missino)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিত করণ।

০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

০১. শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

০২. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

০৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন ;

০৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

০৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (FUNCTIONS)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডল্লিউবি)
২. ভিডল্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৩. ভিডল্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং
৪. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. মা ও শিশু সহায়ত কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৬. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং
৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৮. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১১. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১২. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১৩. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৬. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৭. নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে এবং যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৮. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৯. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২০. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিডি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (হাজার)	২০০	২৫০	২০০	২০০	২০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,	অধিদপ্তরের নীতিমালা
(৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিডরিউবি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত করে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নিত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিডি উপকারভোগীদের সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে	ডিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬৩	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস ও এনজিও সংস্থা।	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে .৪ বছর বয়সি শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০ থেকে ৬৫ লাখে উন্নিত করা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১,২০০	৮১৬	৮১৬	৮১৬	৮১৬	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস ও এনজিও সংস্থা।	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র
নারীর ক্ষমতায়ন ও দারিদ্র বিমোচনে দুস্থ নারীদের মাঝে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ (এসডিডি ১৬.২.১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬.১)	উপকারভোগী নারী	সংখ্যা (হাজার)	২২	২০	২২	২২	২২	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, পৌরসভা, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, নারী ও শিশু দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, স্কুল কলেজের প্রধান ও এনজিও সংস্থা।	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা এবং নারীর ক্ষমতায়নে বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, পৌরসভা, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, নারী ও শিশু দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, স্কুল কলেজের প্রধান ও এনজিও সংস্থা।	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩:
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-2025)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :															
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) কর্মসূচি	[১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬২	২,০৬১	২,০৬০	২,০৫৯	২,০৬৩	২,০৬৩
			[১.১.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬২	২,০৬১	২,০৬০	২,০৫৯	২,০৬৩	২,০৬৩
			[১.১.৩] ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১২	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	১২০০	৮১৬	৮১৬	৮১৫	৮১৪	৮১৩	৮১২	৮১৬	৮১৬
			[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	১২০০	৮১৬	৮১৬	৮১৫	৮১৪	৮১৩	৮১২	৮১৬	৮১৬
			[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬৩	২,০৬২	২,০৬১	২,০৬০	২,০৫৯	২,০৬৩	২,০৬৩
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	--	৮১৬	৮১৬	৮১৫	৮১৪	৮১৩	৮১২	৮১৬	৮১৬
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	২২	২০	২২	২১	২০	১৯	১৮	২২	২২
			[২.৩] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-2025)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৪] উপজেলার স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৯	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৬	১৬
		[২.৬] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৯	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৯	০৯
০৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.২.১] উপজেলা কমপ্লেন কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[৩.৩] উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩৬	৩৬	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৩.৪] উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[৩.৪.২] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৩৬	৩৬	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৩.৫] নিয়ান্তিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-2025)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১]জেলা ও উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলা ও উপজেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জীভূত	%	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৪.২]উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১]উপজেলা কার্যালয়ে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট নিশ্চিতকরণ	গড়	%	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৪.৩]উপজেলায় যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৩.১] .১] উপজেলা কার্যালয়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	গড়	%	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর প্রতিনিধি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোসমিন আকতার)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
বাঘা, রাজশাহী

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
বাঘা, রাজশাহী

তারিখ: ০৫/০৬/২০২৪



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী।

তারিখ: ০৫/০৬/২০২৪

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
০৩.	ভিডব্লিউবি	ভালনার্বেবল উইমেন বেনেফিট
০৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
০৫.	SDG	Sustainable Development Goal
০৬.	IGA	Income Generating Activities
০৭.	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
০৮.	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
০৯.	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	০২	০৩	০৪
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.১] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.১] ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেইজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.৩.] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.৪.]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৩] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৬] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৬.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
০১	০২	০৩	০৪
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা ও উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] উপজেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট নিশ্চিতকরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৩.১] উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	০২	০৩	০৪
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, অর্থ বমন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্যকেন্দ্র, তথ্যআপা প্রকল্প	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, জেলা ও উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর, উপমবিককা এবং বেসরকারী সংস্থা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, পত্র প্রেরণ ও সভা
	[২.১.৩] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	পত্র প্রেরণ ও সভা
	[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	পত্র প্রেরণ ও সভা
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর, উপমবিককা এবং স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন	পত্র প্রেরণ ও সভা
[২.৩] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বন্ধনা	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা সমাজ সেবা ও যুব উন্নয়ন দপ্তর, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, বেসরকারি সংস্থা ও ইউনিয়ন পরিষদ	পত্র প্রেরণ ও সভা
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, সমবায় দপ্তর ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	পত্র প্রেরণ ও সভা
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৬.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, চেয়ারম্যান, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্র প্রেরণ ও সভা
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য পরিবারকল্যাণ দপ্তর, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	পত্র প্রেরণ, সভা ও কার্যবিবরণী
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য পরিবারকল্যাণ দপ্তর,	নারী উন্নয়ন নীতিমালা ও নারী ও শিশু

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	০২	০৩	০৪
প্রদান		উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নির্ধারিত দমন আইন অনুযায়ী
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	পত্র প্রেরণ ও টেলিফোন
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	পত্র প্রেরণ, টেলিফোন ও সভা
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও বেসরকারি সংস্থা	পত্র প্রেরণ ও সভা
[৪.২] জেলা ও উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] জেলা ও উপজেলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা ও উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	পত্র প্রেরণ, সভা ও কার্যবিবরণী
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] উপজেলা নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও বেসরকারি সংস্থা	পত্র প্রেরণ ও সভা
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও বেসরকারি সংস্থা	পত্র প্রেরণ, সভা ও প্রশিক্ষণ

পরিশিষ্ট 'খ'

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাঘা, রাজশাহীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা			১০										
		২। ই-গভর্নেন্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা- ২০২৪-২০২৫
কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি /পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ কম-স্পাররযবশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভিউ অ্যাকশন প্ল্যান মোলোমোল রনস্পারিক রণ /পররক্ষার-পররক্ষামো বৃদ্ধ, মরিলোয়দর জন্য পূর্ক গেওশরুয়মর ব্যবস্থে/ ৪৪ স্বকরগর ক ম চ স্বারীয়দর দোস্তররক কপোযোক সরবরোি ও পররখোন রনরিি করো হিয়োরদ)	উন্নি কম-য পররযবশ	৩	সংখ্যা ও িোররখ	উপজেলা মহিলা হিষয়ক কমকম র্মা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১১/২০২৩	-	২৮/০৬/২০২৪			
						অজয়ন							
০২. ক্রয়র ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরররক্ষে- পররকল্পনো ওযেবসোইয়র প্রকোশ	ক্ষে- পররকল্পনো ওযেবসোইয়র প্রকোরশি	৩	িোররখ	উপজেলা মহিলা হিষয়ক কমকম র্মা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-			
						অজয়ন							
৩.১ কসবো প্রদোয ন রক্ষাত্র কররজস্টোয়র প্রযদে কসবোর র ববরগও কসবোপ্রিোর িোমি সংরক্ষ	কররজস্টোর িোলনোগোদক্ ি	৪	%	উপজেলা মহিলা হিষয়ক কমকম র্মা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অজয়ন							

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
০১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫														
১.৪. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২ ৩০/০৭/২০২৪ ও ৩০/০৩/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি ৩০/০৭/২০২৪	--	০১টি ৩০/০৩/২০২৫	--				
						অর্জন								
০২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৩														
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০১ ৩০/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি ৩০/০৭/২০২৪	--	--	--				
						অর্জন	---	---	---	---				
০৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ০২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ ন্যূনতম ০৪ টি কার্যক্রম)														
৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০৩	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								

নাসরিন আকতার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
বাঘা, রাজশাহী

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	০৩	০৪	০৫	০৬	০৯	১০	১১
০১.	[১.১] একটি উদ্ভাবনী খারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১] একটি উদ্ভাবনী খারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২.	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩.	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	০৪	০৩	০২
০৪.	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০২	০১	--
০৫.	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৬	০৪	০৩	০২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	০৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	০৪	--	৪	৪	৩	২	১	--
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০৭	--	--	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০৩	--	--	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৩	--	৪	৪	৩	২	১	--
		[২.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	০৪	--	৪	৪	৩	২	১	--
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	০৪	--	২	২	১	--	--	--

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	০৩	--	০৪	০৪	০৩	০২	০১	--
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০৪	--	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০২	--	০৪	০৪	০৩	০২	০১	--
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৯	--	০৪	০৪	০৩	০২	০১	--
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	--	০২	০২	০১	--	--	--
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	--	০২	০২	০১	--	--	--

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০	--	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১/১২/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৫	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	--	--
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫/১০/২০২৪	৩১/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪	--	--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১/১২/২০২৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	--	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০২	--	০৩	০৩	০২	০১	--	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০২	--	০৩	০৩	০২	০১	--	--
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	--	০৪	০৪	০৩	০২	০১	--