



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাগাতিপাড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ বছরে ডিড্রিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৯৮৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ২১৪৩.৮০০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান কর্মসূচি একত্রিত হয়ে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ১৫৫২ জন উপকারভোগীকে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬০ জন নারীকে ৮৭০০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ আর্বতক হিসেবে প্রদান করা হয়েছে। ৬৫৫৫ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশেষণেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলা পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৮ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(১) সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টির আওতা বৃদ্ধি করে তুনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে অন্তর্ভুক্ত করা (২) বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা (৩) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৪) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরামিন সামাজিক বেষ্টির আওতায় সেবা প্রাপ্ত সকল উপকারভোগীর ডাটা বেইজ তৈরি, (৫) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৬) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (৭) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (৮) কিশোর-কিশোরী স্থাপন প্রকল্পের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা ও তাদের মাধ্যমে সমাজের ইতি বাচক পরিবর্তন আনা।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৯৮৫ জন নারীকে ডিড্রিউবি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৮৫২ জন উপকারভোগীকে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- সাহায্য প্রার্থী সকল মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ০৪-০৫ জন আগ্রহী নারী উদ্যোক্তাকে সার্বিক সহায়তা করা।
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাগাতিপাড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>জুন</sup>..... মাসের .....<sup>০৬</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি) মনিটরিং ২. ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি ও মনিটরিং ৩. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল এর আওতায় উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং ৪. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল এর আওতায় উপকার ভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং ৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ৬. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং ৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান ৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান ৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ ও মনিটরিং ১০. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান ১১. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ ১২. কিশোরকিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং ১৩. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান ১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ ১৬. নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে জেলা ও উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১৭. জেলা বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১৮. নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত উঠান বৈঠক করা ১৯. অংশীজনদের সাথে নিয়মিত সভা করণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ২০. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনাতে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ২১. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু ২২. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকারভোগী এবং ভিডরিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৯৮৫	২৮৩৭	২৮৩৭	২৮৩৭	২৮৩৭	অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	গড়	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] [১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি)	[১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৯৮৫	১৯৮৫	১৯৮৫	১৯৮৩	১৯৮১		১৯৮৫	১৯৮৫	
			[১.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯৮৫	১৯৮৫	১৯৮৫	১৯৮৩	১৯৮১		১৯৮৫	১৯৮৫	
			[১.১.৩] ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
		[১.২] [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৫২	৮৫২	৮৫২	৮৫০	৮৪৮		৮৫২	৮৫২	
			[১.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮৫২	৮৫২	৮৫২	৮৫০	৮৪৮		৮৫২	৮৫২	
			[১.২.৩] মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
[২] ২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] (২.১) নারী ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ	[২.১.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণপ্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮৫২	৮৫২	৮৫২	৮৫০	৮৪৮		৮৫২	৮৫২	
			[২.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৯৮৫	১৯৮৫	১৯৮৫	১৯৮৩	১৯৮১		১৯৮৫	১৯৮৫	
		[২.২] [২.২]মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০							
		[২.৩] [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিনপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪		৬	৬	
		[২.৪] [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১							
			[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩		৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[২.৬] [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১						
		[২.৭] [২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	[২.৭.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৯	১০	৯	৮			১০	১০
		[২.৮] [২.৮] প্রতিষ্ঠিত ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর কিশোরী দের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৮.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	১৮০	১৮০	১৭৮	১৭৬			১৮০	১৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৩.২] [৩.২] বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভা	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৩.৩] [৩.৩] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৩.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[৩.৪.৩] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[৩.৪.৪] মানব পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪			৬	৬
			[৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
			[৩.৬] মানব পাচার প্রতিরোধ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
[৪] ৪. নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপূঞ্জিত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
			[৪.১.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] [৪.১] নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে উদ্যোক্তা সৃষ্টিকরণ	[৪.২.১] সুবিধা প্রাপ্ত নারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১				২	২
		[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৩.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	গড়	%	২	৫০	৫০	৫০	৪০	৩০			৫০	৫০

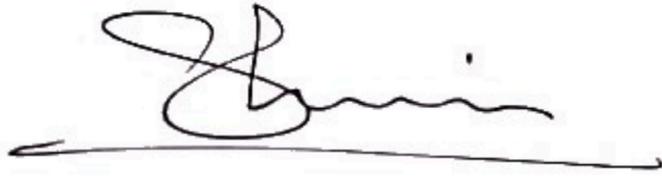
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নাটোর-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নাটোর হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাগাতিপাড়া-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

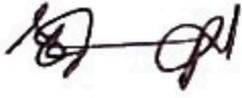
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,  
বাগাতিপাড়া

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, নাটোর

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি)	[১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.৩] ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.৩] মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] (২.১) নারী ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ	[২.১.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণপ্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিনপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] [২.৬] স্বেচ্ছাসেবীমহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] [২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	[২.৭.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৮] [২.৮] প্রতিষ্ঠিত ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর কিশোরী দের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৮.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] [৩.২] বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভা	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] [৩.৩] নিষাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৩.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৪.৩] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৪.৪] মানব পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৬] মানব পাচার প্রতিরোধে কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.১.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] [৪.১] নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে উদ্যোক্তা সৃষ্টিকরণ	[৪.২.১] সুবিধা প্রাপ্ত নারী উদ্যোক্তা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৩.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি)	ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর	পত্র প্রেরণ ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান	ইউননিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী পত্র প্রেরণ ও সভা আয়োজন
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.৬] স্বেচ্ছাসেবীমহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.৮] প্রতিষ্ঠিত ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর কিশোরী দের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**