



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা,

চুয়াডাঙ্গা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিধায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমে ৪৫০০ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৩৫০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। গত ৩ বছরে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা- ২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরবর্তী পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন আলমডাঙ্গা উপজেলায় ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তুনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনের আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়ন করা, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG 2030), (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনের (ভিডব্লিউবি, মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) ৪৮০ জন কিশোর কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫০০জন নারীকে ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১২০৬ মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- দুঃস্থ ও অসহায় নারীকে আত্মনির্ভরশীল করার জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- সাহায্য প্রার্থী শতভাগ মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন কার্যক্রমের আওতায় কিশোর কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ০৮ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{১৫}..... মাসের ৬/০৯/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেতার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেতার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিত করণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং
২. ভালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) ও ডাটাবেইজ তৈরী
৩. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৪. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৫. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের মনিটরিং
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৭. মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির নবায়ন
৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অর্ন্তভুক্তকরণ
১২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৩. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতিত প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং শিশুশ্রম প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. যথাযথ ভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৪	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের ক্ষেত্রে বোঝাতাবে পরিষদ্রাধ ক্ষালালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	২০০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	বরাদ্দ, নীতিমালা, মনিটরিং ও মবিজ এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা।
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সংখ্যা	১০০০	১০০০	১২৩৬	১৫০০	২০০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, স্থানীয় পৌরসভা, স্বাস্থ্য বিভাগ ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	বরাদ্দ, নীতিমালা, মনিটরিং ও মবিজ এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা।
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, ওসিসি, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ	সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে
বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	এ সংক্রান্ত সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত জটিলতা	প্রযুক্ত জটিলতা	অনুমানিত/নির্ধারিত ২০২৪-২৫	অনুমানিত/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকল্প প্রকল্প	প্রকল্প প্রকল্প
										অনুমানিত/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করা।	২৫	[১.১] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট (ভিত্তিক) কার্যক্রম	[১.১.১] ভিত্তিক উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৫০০	১৫০০	১৫০০	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	১০০০	১০০০	
			[১.১.২] ভিত্তিক উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫০০	১৫০০	১৫০০	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	১০০০	১০০০	
			[১.১.৩] ভিত্তিক কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	১০০০	১০০০	
			[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিত্তিক উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০৫২	০০৫২	০০৫২	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	১০০০	১০০০	
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	১০০০	১০০০	
			[২.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	১২৩৬	
			[২.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	০৪৪২	১০০০	১০০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সকলগোত্র/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৩-২৪	প্রকল্প ২০২৪-২৫	প্রকল্প ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	অতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%				
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কর্মটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] নিয়মিত সভা আয়োজন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রদান করা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] বাস্তবিক প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাস্তবিক প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৩.২] বাস্তবিক প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.২] বাস্তবিক প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	

এখিঃ আন্দোলনিক অধিকার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রতি বছর ২০২১-২২	প্রতি বছর ২০২০-২১	সাক্ষরতার/নির্দিষ্টক ২০২৪-২৫					২০২১-২২	২০২০-২১	২০১৯-২০
									কম্পিউটার	২০%	২০%	২০%	২০%			
[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিত করা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা [৪.২] যথাযথ ভাবে তিনটি কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.১.১] উপজেলা কমিটির সভার শিফার্ড বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৪.২.১] নিশ্চিতকৃত নোট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৪.২.২] জারীকৃতপত্র	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

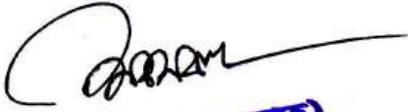
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা প্রাপ্তি	একক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫			
									অসম্পাদন	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন মান	চলতি মানের বিষয়ে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০				১০	১০				
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০				১০	১০				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০৪	০৪	০৪				০৪	০৪				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০৩	০৩	০৩				০৩	০৩				
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০৩	০৩	০৩				০৩	০৩				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

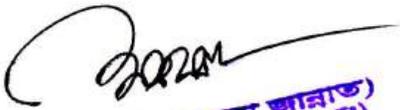


(মোকসুরা জান্নাত)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

০৫/০৮/২০২৪

তারিখ



(মোকসুরা জান্নাত)
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার
আলমডাঙ্গা।

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

০৫/০৮/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	নকসংকেত (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ডিভার্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংবোধনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাথমিক

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সকল্যাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
[১.১] জালনারেবেল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কর্মক্রম	[১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের আদ্য সহায়তা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.১.৩] ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.৪] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.৫] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.৬] মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.৭] মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.৮] জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.৯] ফেছালসেবী মহিলা সমিতির নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.১০] ফেছালসেবী মহিলা সমিতির নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.১১] সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্রাবে অর্ন্তভুক্তকরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.২.১২] বিভিন্ন দিবস (নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, কন্যা শিশু দিবস, জাতীয় শিশু দিবস সহ বিভিন্ন দিবস) পালন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার
	[১.৩.২] আইনি সহায়তা প্রদান করা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাস পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অবিশেষ, শাখা	সকল্যাত্রা অর্জনের প্রাপ্যক
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত সভা [৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম [৩.৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সকটম্যার মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সকটম্যার
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে সহসান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভা বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সকটম্যার
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নোট [৪.২.২] জরীকৃতপত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সকটম্যার মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/ সকটম্যার
[৪.২] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা			

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসিক অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
সামাজিক সচেতনতার লক্ষ্যে কিশোরীদের দ্বারা জড়িতকরণ	ক্রাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন করা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নির্ঘাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রদান করা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নির্ঘাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রদান করা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
বাংলাবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	বাংলাবিবাহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের খ্যা সাহায্যতা প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের তালিকা প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ডাটাবেজ তৈরী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, আদায় ও মনিটরিং	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
মহিলাদের আনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
জয়িতা অধিবেশে বাংলাদেশ গীর্ষক কর্মসূচী	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা
খেছাসেবী মহিলা সমিতির নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	সমিতির নবায়ন প্রদান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, সভা ও কর্মশালা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।

পরিশিষ্ট-ঘ'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১টি	--	০১টি	০০	০৩	প্রত্যেক সেশনে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের মধ্যে সর্বনিম্ন ০২টি কাজ করা হবে।
						অর্জন	-	০১/২২/২০২৪	--	০১/০৬/২০২৫	০০	০৩	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৭/২০
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৩	উপপরিচালক	০১টি	--	--	৩১/০৭/২০ ২৪ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।


 উপপরিচালক
 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
 আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					সম্ভাব্য অর্জিত মান	সম্ভাব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সত্মত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪	রেজিস্টার হালনাগাদ আছে এবং পর্যায়ক্রমে চলমান থাকবে।

উপপরিচালক (সোর্জিস্ট্রেট)
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঢাকা।



(মোকসুরা জামাত)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২০	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৩	২	২	১	-
৩০	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
৪০	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০৮/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	
৫০	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৬০	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	২	২	১	-
৭০	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	২	২	১	-
৮০	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি ভক্তের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৩	২	২	১	-
		[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
		[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	-	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মাসের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[২.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০	৮০	৭০	৬০	
		[২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-
সকমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩ [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			৯৫	সংখ্যা	১০	৩	২	১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
			[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	-	-	-	-

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সকালসন্ধ্যা ২০২৪-২০২৫				
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৫	১০০%	১০%	১০%	১২%	১৩%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০২	%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০১	তারিখ	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-