

২০২৬-২৭ অর্থবছরের সংশোধিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সেবা প্রদান [মান-২০]	১.১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	শতকরা	৪	৫০%	৮০%
	১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	৪	৬০%	৭২%
	১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য স্থাপিত একটি ওয়েটিং কর্ণার এর অবশিষ্ট অংশের কাজ সম্পন্নকরণ	শতকরা	৪	৩০%	৭০%
	১.৪	শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	সংখ্যা	৪	-	১০০%
	১.৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্কার ও উন্নয়ন	সংখ্যা	৪	-	৫%
উন্নয়ন ও সংস্কার [মান-২০]	২.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	কি.মি.	৪	২	৩ কি.মি
	২.২	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	সংখ্যা	৪	১৫০০	২০০০
	২.৩	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৬	১২
	২.৪	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	১২	২৪
	২.৫	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার	সংখ্যা	৪	৪	৬
রাজস্ব ব্যবস্থাপনা [মান-২০]	৩.১	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	সংখ্যা	৪	১২	১৮
	৩.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৪	৯৫%	১০০%
	৩.৩	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৪	৫০%	৫৫%
	৩.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	শতকরা	৪	৭০%	৭৫%
	৩.৫	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সংখ্যা	৪	৩০	৩৫

৩৮

আইনশৃঙ্খলা বিষয়ক [মান-২০]	৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	৫	৮	১২
	৪.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫	১২	১৫
	৪.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৫	২	৪
	৪.৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৫	৪০%	৫০%
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি [মান-২০]	৫.১	কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুসারে অফিসিয়াল পত্র/নথি ফাইল নিষ্পত্তি ও সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এবং অফিসে উপস্থিতি, দাপ্তরিক নিয়মানুবর্তিতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	---	২
	৫.২	কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (AI): সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ, ChatGPT ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	---	২
	৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	---	২
	৫.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	পরিদর্শনের সংখ্যা	৫	২৪	২৪

৭৮

• সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GPMS	Government Performance Monitoring System
২	SSNP	Social Safety Net Program
৩	পিপিআর (PPR)	Public Procurement Rules (সরকারি ক্রয় পরিকল্পনা)
৪	এডিপি (ADP)	Annual Development Program (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
৫	টিআর (TR)	Test Relief (টেস্ট রিলিফ)
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৯	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজী

৩০

● সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	গণশুনানী রেজিস্টার থেকে তালিকার ফটোকপি
১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	বাস্তবায়নের ছবি
১.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট
১.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট
১.৬	অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	সামারি শিট ও বিতরণের ছবি
২.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	সামারি শিট ও খাল খননের ছবি
২.২	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	বিতরণের তালিকা ও ছবি
২.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট
২.৪	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট
২.৫	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার	প্রকল্প বাস্তবায়নের ছবি ও সামারি শিট
২.৬	বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	এনজিও সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩.১	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শিট
৩.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও রিপোর্ট
৩.৩	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	আদায় প্রতিবেদন
৩.৫	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা সংক্রান্ত প্রতিবেদন



৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
৪.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভার ছবি ও হাজিরা শিট
৪.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	সভার ছবি ও লিফলেট
৪.৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৫.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল ফাইল নিষ্পত্তি	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট
৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট
৫.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট



● সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-----
১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
১.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
১.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা আইসিটি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১.৬	অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ), উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
২.২	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	উপজেলা কৃষি অফিস ও উপজেলা বন বিভাগ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.৪	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	তালিকা প্রদান
২.৫	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	যৌথ সমন্বয়
২.৬	বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিভিন্ন সরকারি দপ্তর/সংস্থা ও এনজিওসমূহ	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.১	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	বিভিন্ন সরকারি ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট সেবা প্রত্যাশী সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন

ক

৩.৩	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৫	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা, ময়মনসিংহ সদর	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ সদর	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোতোয়ালী মডেল থানা ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর, ময়মনসিংহ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল ফাইল নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ


 ২৫/০৬/১৮
 সবিতা সরকার
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ডুমুরিয়া, খুলনা