

২০২৪-২০২৫
অর্থবছর

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা



উপজেলা পরিষদ
ডুমুরিয়া, খুলনা।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা

২০২৪-২০২৫

উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।

কারিগরি সহযোগিতা :

ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ, খুলনা।

সার্বিক সহযোগিতা :

ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

গ্রন্থস্বত্ব :

উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।

প্রকাশনায় :

এজাজ আহমদে

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।

সম্পাদনা :

শরীফ আসিফ রহমান

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ডুমুরিয়া, খুলনা।।

অর্থায়নে :

উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।

প্রকাশকাল :

জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ

সার্বিক সহযোগিতায় :

মুস্তাফিজুর রহমান

সাঁট মুদ্রাস্থরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর

উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।

তথ্য সংগ্রহ ও কম্পোজ :

এম,এম, মাজিদুল ইসলাম, টেকনিশিয়ান (আইটি), উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।

কৃতজ্ঞতায় :

ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ ও ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ, ডুমুরিয়া, খুলনা।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা
২০২৪-২০২৫
উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।

উৎসর্গ
প্রিয় ডুমুরিয়া উপজেলাবাসীকে



বাণী

ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়ন করা হচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত হয়েছি। স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, দারিদ্র বিমোচন, স্থানীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও তৃণমূল পর্যায়ে অংশীদারিত্বমূলক গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠায় এ বইটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং উপজেলা পরিষদের কর্মকাণ্ডকে আরও গতিশীল করবে। এ পরিকল্পনা বই উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখবে এবং এর সুদূর প্রসারী ফলাফল বয়ে আনবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত “দিন বদলের সনদ” বাস্তবায়নে এ উদ্যোগ যথার্থ ভূমিকা রাখবে বলে আমার প্রত্যাশা। এ উপজেলার সর্বসাধারণের জীবন মানসহ সামগ্রিক উন্নয়নে আমার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়নে কারিগরী সহায়তা করায় স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক সরাসরি বাস্তবায়নাধীন উপজেলা গর্ভন্যাস প্রজেক্ট (ইউজেডজিপি) এর মাধ্যমে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাগুলোকে আমি আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

নারায়ন চন্দ্র চন্দ (এমপি)
১০৩, খুলনা-৫ (ডুমুরিয়া-খুলনা)
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ।



বাণী

উপজেলা পরিষদ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়ন করতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত। ২০২৪-২০২৫ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক বাজেট একটি ক্ষুধা ও দারিদ্রমুক্ত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিগির্মাণে উপজেলা পর্যায়ে এই পরিকল্পনা প্রণয়ন নিঃসন্দেহে প্রশংসার দাবি রাখে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা সফল বাস্তবায়ন সম্ভব হলে ডুমুরিয়া উপজেলার অবকাঠামো, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও নারী উন্নয়ন ঘটবে মর্মে বিশ্বাস করি।

ডুমুরিয়া উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নের এই উদ্যোগের জন্য উপজেলা পরিষদের সংশ্লিষ্ট সকলকে আমি আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

আমি ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়নের এই মহৎ প্রয়াসকে সাধুবাদ জানাই।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
খুলনা।



বাণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার একটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ স্তর হলো উপজেলা পরিষদ। আমি জেনে আনন্দিত যে, ডুমুরিয়া উপজেলার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ণ করতে যাচ্ছে। এতে জন অংশগ্রহণের মাধ্যমে চাহিদা নিরূপণ করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহণ এবং জনগণকে সম্পৃক্ত রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের প্রকৃত ক্ষমতায়ন সম্ভব। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে গণতান্ত্রিক, শক্তিশালী, স্বচ্ছ, জবাবদিহি, উন্নয়নমুখী ও সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে আসছে। উপজেলা পরিষদকে সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে স্থানীয়ভাবে জনগণের অংশগ্রহণে পরিকল্পনা গ্রহণ ও তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। উপজেলা পরিষদের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রনয়ণ হলে এ লক্ষ্য অর্জনে একটি গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। আমরা জানি সুষ্ঠুভাবে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য সঠিক ও বাস্তবভিত্তিক পরিকল্পনার কোন বিকল্প নেই। উপজেলা পরিষদ এর অন্যতম প্রধান কাজ হলো পাঁচশালা ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এরই ধারাবাহিকতায় ডুমুরিয়া উপজেলায় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। ডুমুরিয়া উপজেলার অন্তর্গত ১৪ (চৌদ্দ)টি ইউনিয়নের সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম, উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চলমান কার্যক্রম ও আগামী বছরের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্যচিত্র এ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। জনগণের অংশগ্রহণে প্রস্তুত এ পরিকল্পনা স্থানীয় সম্পদ, উন্নয়ন সহযোগী এবং সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি। এ বৃহৎ কর্মকাণ্ডের সাথে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত সকলকে জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

মোঃ ইউসুপ আলী
উপ-পরিচালক
স্থানীয় সরকার, খুলনা।





সম্পাদকীয়

টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সদ্যবহারের মাধ্যমে কাজিত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে ডুমুরিয়া উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রনয়ণ ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে ডুমুরিয়া উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোকিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকার ভোগীরা কার্যক্রমটিকে একান্ত নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

ডুমুরিয়া উপজেলায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমুহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে।

আশা করা যায় উপজেলা পরিষদ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রনয়ণ দলমত নির্বিশেষে সকলের জন্য উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে।

মুহাম্মদ আল-আমিন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ডুমুরিয়া, খুলনা।
ফোন: ০১৩২২-৮৭৫৫৩৪

সূচীপত্র

	প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ	পৃষ্ঠা নম্বর
১.১.	ভূমিকা ও প্রেক্ষাপট	
১.২.	ডুমুরিয়া উপজেলা পরিচিতি	
১.৩.	ঐতিহাসিক পটভূমি	
১.৪.	ভৌগলিক অবস্থান	
১.৫	জনসংখ্যা	
১.৬	প্রত্যাশা	
১.৭	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য	
১.৮	উপজেলা তথ্য ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ধাপসমূহ	
১.৯	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল	
১.১০	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা	
১.১১	ডুমুরিয়া উপজেলার মানচিত্র	
	দ্বিতীয় অধ্যায় : উপজেলার তথ্য সম্ভার	
২.১	উপজেলার মৌলিক তথ্য	
২.২	উপজেলার বিভাগভিত্তিক তথ্য সম্ভার	
	তৃতীয় অধ্যায়ঃ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা	
৩.১	ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের জনপ্রতিনিধি, বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ ও ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দগণের নাম ও মোবাইল নম্বর।	
৩.২	উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক কাঠামো ও জনবল সংখ্যা।	
৩.৩	মূল্যায়ন ও তথ্যচিত্র।	
৩.৪	উপজেলা কমিটি গঠন।	
৩.৫	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা	
৩.৬	রূপকল্প	
৩.৭	ইউজিডিপিআর আওতায় ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের অবকাঠামো উন্নয়ন ও বিভিন্ন দপ্তরের প্রশিক্ষণ চিত্র।	
৩.৮	মিশন	

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১ ভূমিকা:

পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি বা দেশ বা সমাজ উন্নতির দিকে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্ব আরোপ করা হয় এবং নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়। আধুনিক যুগে অর্থনৈতিক নীতি বিশেষত উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা রাষ্ট্রীয় কর্মকাণ্ডে একটি অবিচ্ছেদ্য অংশে পরিণত হয়েছে। খাত ভিত্তিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট সকল উন্নয়ন খাতকে বিবেচনা পূর্বক স্থানীয় পর্যায়ে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদেও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে এলাকার খাতভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ, চাহিদা নিরূপণ ও সমস্যা সমাধানের নিমিত্ত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করার প্রয়োজনীয়তা অপরিসীম। ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ স্থানীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলায় সকল তথ্য সম্বলিত একটি পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে যা প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট, স্থানীয় সরকার বিভাগ সহায়তা করেছে। উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিষদ আইন ২০০৯, পরিষদ উহার এখতিয়ারভুক্ত যে কোন বিষয়ে উহার তহবিলের সঙ্গতি অনুযায়ী পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করার বিধান উল্লেখ রয়েছে।

উপজেলা পরিষদকে একটি শক্তিশালী কার্যকর, গণতান্ত্রিক ও জবাবদিহিতামূলক স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট গ্রহণ করা হয়। এ প্রকল্পের অন্যতম উদ্দেশ্য হচ্ছে সহস্রাব্দের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে স্থানীয় স্থানীয় পর্যায়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন। স্থানীয় পর্যায়ে পরিকল্পনা তৈরীর সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রকল্পের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় এবং জাতীয় পরিকল্পনা একাডেমীর মধ্যে একটি চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। উক্ত চুক্তির আওতায় ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাসহ অন্যান্য অফিসারদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে এ বিষয়ে আরও মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয় এবং একটি পরিকল্পনা ও বাজেট বই তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। এ পরিকল্পনা বই তৈরীর অন্যতম উদ্দেশ্য হচ্ছে স্থানীয় সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে স্থানীয় সমস্যার সমাধান এবং একটি গণতান্ত্রিক কার্যকর শক্তিশালী পরিষদ গঠন। বর্তমান সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্য সমূহ বিশেষভাবে বিবেচনায় এনে স্থানীয় জনগণের চাহিদার প্রতি দৃষ্টি রেখে ডুমুরিয়া উপজেলার তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নে প্রয়াস নেয়া হয়।

১.২ ডুমুরিয়া উপজেলা পরিচিতি

ঊনবিংশ শতকের শেষভাগে বা মতান্তরে বিংশ শতকের প্রথমে থানা হিসেবে ডুমুরিয়ার যাত্রা শুরু হয়। ডুমুরিয়া থানা ১৯১৮ সালে প্রতিষ্ঠিত হয়। ১৯২০ সালের দিকে ডুমুরিয়া থানার পাকা ভবন নির্মিত হয়। প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাসের মাধ্যমে ১৫-০৪-১৯৮৩ তারিখে ডুমুরিয়া উপজেলায় উন্নীত হয়। খুলনা জেলার সর্ববৃহৎ উপজেলা ডুমুরিয়া। প্রথম দিকে ১২টি ইউনিয়ন থাকলেও ১৯৮০ দশকে আরও ২টি ইউনিয়ন সৃষ্টির ফলে এখন ডুমুরিয়া উপজেলায় মোট ইউনিয়নের সংখ্যা ১৪টি, মৌজা ২০৪টি এবং গ্রাম ২৪০টি। জেলা সদর হতে উপজেলা সদরের দূরত্ব মাত্র ১৫কিলোমিটার।

১.৩ ঐতিহাসিক পটভূমি

ঐতিহাসিক সতিশ চন্দ্র মিত্রের “যশোর খুলনার ইতিহাস” গ্রন্থ থেকে দেখা যায় ১০ম শতকে ডুমুরিয়া ভরত রাজার শাসনাধীনে ছিল। যশোরের কেশবপুর উপজেলার ভরত ভায়নার ভরতের দেউল দৃষ্টে এ কথার সত্যতা প্রতীয়মান হয়। পঞ্চদশ শতাব্দীর মধ্যভাগে ডুমুরিয়া এলাকায় ইসলাম ধর্মের প্রচার ও মুসলিম শাসন প্রবর্তিত হয়। ১৯৮৪ সালে ডুমুরিয়ার আরশনগর গ্রামে একটি প্রাচীন জলাশয়ের পাশে পুরানো ভগ্নস্তম্ভের মধ্যে একটি শিলালিপি পাওয়া যায়। উক্ত শিলালিপিতে হযরত শাহ্ আফজালের নাম পাওয়া যায়। অপরদিকে পশ্চিমবঙ্গ ও বাংলাদেশের অন্যান্য অঞ্চলের মত ডুমুরিয়া উপজেলায় হাজি মোহাম্মদ মহসিনের জমিদারী প্রসারিত হয়। ডুমুরিয়ার আন্দুলিয়া গ্রামে শাহজামাল নামে আর একজন মুসলিম ধর্ম প্রবক্তার পরিচয় পাওয়া যায়।

১.৪ ভৌগোলিক অবস্থান

নদীমাতৃক ডুমুরিয়া উপজেলার আয়তন ৪৫৪.২৩ বর্গ কিলোমিটার। বাংলাদেশের দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলের বিভাগীয় শহর খুলনা। এই জেলার ৯টি উপজেলার মধ্যে সর্ববৃহৎ উপজেলা ডুমুরিয়া। উত্তরে ফুলতলা, অভয়নগর ও মনিরামপুর উপজেলা, দক্ষিণে বটিয়াঘাটা ও পাইকগাছা উপজেলা, পূর্বে খানজাহান আলী, খালিশপুর, সোনাডাংগা ও বটিয়াঘাটা উপজেলা এবং পশ্চিমে তালা ও কেশবপুর উপজেলা অবস্থিত।

১.৫ জনসংখ্যা

২০২২ সালের জনশুমারী ও গৃহগণনা অনুযায়ী ডুমুরিয়া উপজেলার লোকসংখ্যা ৩,৪৩,৯৬৯ জন। তন্মধ্যে পুরুষ ১,৫৫,৩৬১ জন এবং নারী ১,৫২,২৮৩ জন, হিজড়া-১৪ জন। জনসংখ্যার ঘনত্ব প্রতি বর্গকিলোমিটারে ৬২৫ জন। সমগ্র দেশের তুলনায় এখানকার জনসংখ্যার ঘনত্ব অপেক্ষাকৃত কম।

১.৬ ঐতিহাসিক ঘটনাবলী

১৯৭১ সালের ২০শে মে আটলিয়া ইউনিয়নে চুকনগর বন্ধভূমি পাক হানাদার বাহিনীর গুলিতে আনুমানিক দশহাজার লোক নিহত হয়। এখানের নিহতদের স্মরণে স্মৃতিস্তম্ভ নির্মিত হয়েছে।

১.৭ প্রত্যাশা

ডুমুরিয়া উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, ডুমুরিয়া উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৮ পরিকল্পনার উদ্দেশ্য

বাংলাদেশের প্রায় অর্ধেক মানুষ দারিদ্র সীমার নিচে বসবাস করছে। জীবনের মৌলিক সুযোগ সুবিধায় তাদের প্রবেশাধিকার সীমিত। উপজেলা পরিষদে জনসাধারণের অবস্থা ও সারাদেশের জনসাধারণের অবস্থা খাত ভিন্নতর হয়। উপজেলা পরিষদ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য সমূহ নিম্নরূপ :

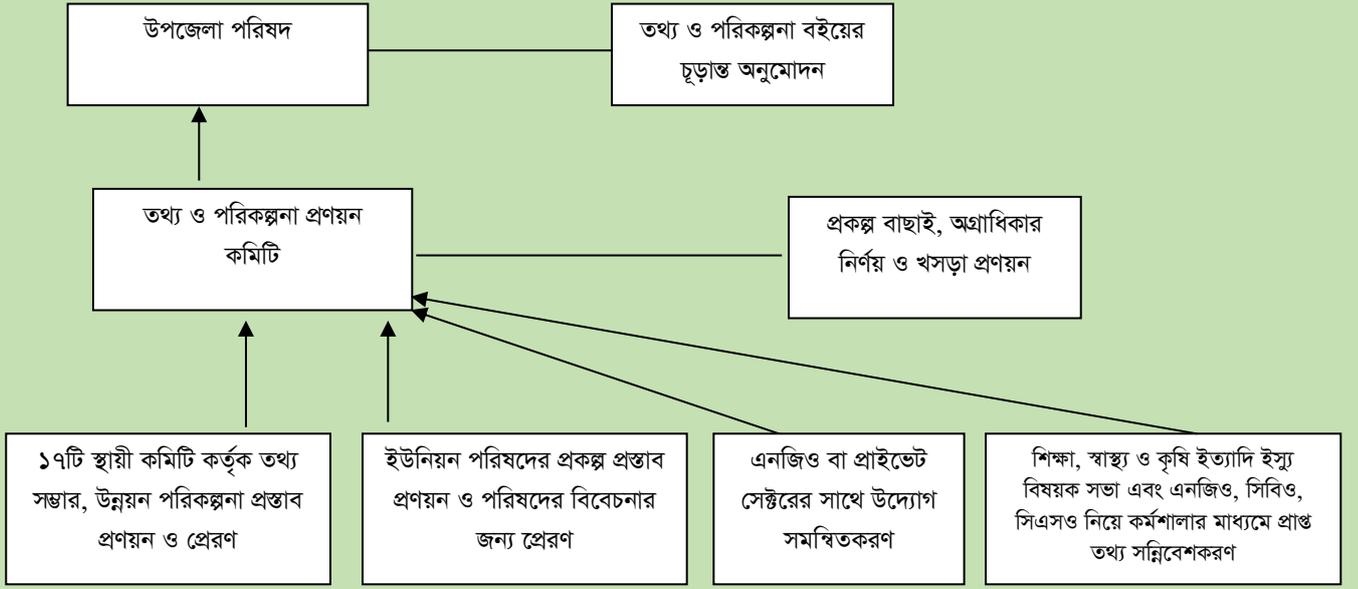
- ক) জনপ্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও পরিষদের দক্ষতা বৃদ্ধি সাধন;
- খ) আপমর জনগণের চাহিদা মোতাবেক সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতি গঠনমূলক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করে;
- গ) পরিকল্পিত সেবা ও সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে এলাকার সেচ ব্যবস্থাপনা, নিষ্কাশন, শস্য, প্রাণিসম্পদ, মৎস্য ইত্যাদির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা;

১.৯ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়া

পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে। যার মধ্য দিয়ে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ প্রথম বারের মত একটি বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বই প্রণয়ন করতে সক্ষম হয়েছে।

স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৪২ নং অনুচ্ছেদে জনঅংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা প্রণয়নের বিধান রয়েছে। সে লক্ষ্যে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের একটি পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। জাতীয় পরিকল্পনা একাডেমী এর সহযোগিতায় উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট এর অর্থায়নে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানসহ ৮ (আট) জন কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে এর অগ্রগতি বিষয়ে পুনরায় পরিষদের সকল সদস্য এবং কর্মকর্তাকে নিয়ে পর্যালোচনা সভা করা হয়। পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে সকল স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে হস্তান্তরিত বিভাগ সমূহের তথ্য ও পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয় এবং সকল ইউনিয়ন পরিষদ ও অহস্তান্তরিত বিভাগ সমূহের তথ্য ও পরিকল্পনাও সংগ্রহ করা হয়। এরপর পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি উল্লেখিত পরিকল্পনা ও তথ্য নিয়ে পরপর কয়েকটি সভার মাধ্যমে একটি খসড়া পরিকল্পনা ও তথ্য বই প্রণয়ন করেন। অতঃপর উক্ত খসড়া পরিকল্পনা বইটি পরিষদের বিশেষ সভায় পর্যালোচনা করা হয় এবং কিছু সংশোধনী সাপেক্ষে তা অনুমোদন করা হয়। অতঃপর উক্ত পরিকল্পনা বইয়ের গঠন কাঠামো ও অন্যান্য বিষয়াদি নিয়ে উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট এর জাতীয় প্রকল্প পরিচালক সহ ইউএনডিপি এর প্রতিনিধিদের সম্মুখে এটি উপস্থাপন করা হয়। পরিকল্পনা ও তথ্য বইটি তৈরী করতে পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় নিম্নে উল্লেখিত ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

তথ্য সংগ্রহ ও পরিকল্পনা প্রণয়নে সাংগঠনিক প্রক্রিয়া



ক) বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য কর্মশালা অনুষ্ঠানের মধ্য দিয়ে পরিষদের সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদ দক্ষ ও যোগ্য সরকারী ও বেসরকারী কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধিদের নিয়ে একটি পরিকল্পনা সমন্বয় কমিটি গঠন করা হয়েছে;

খ) পরিকল্পনা সমন্বয় কমিটিতে সম্পদের উৎস এবং অর্থ প্রবাহ পর্যালোচনা হয়েছে। পরবর্তীতে এই কমিটি সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির পরামর্শ নিয়ে একটি সম্পদের চিত্র তৈরী করে পরিষদে খসড়া সমন্বিত পরিকল্পনা তৈরী করতে সহায়তা করেছে এবং বাজেট তৈরীতে সহায়তা করবে;

গ) উপজেলা পরিষদ স্ট্যান্ডিং কমিটিকে সক্রিয় ও সরকারী জনবলকে দায়িত্বশীল করে অংশগ্রহণমূলক আলোচনার মাধ্যমে খাত ভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও চাহিদা নিরূপণ করা হয়েছে;

ঘ) পরিকল্পনা কমিটি খসড়া পরিকল্পনাটি নিয়ে পুনরায় আলোচনা করে উপজেলা পরিষদের সদস্য, সরকারী, বেসরকারী ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তাদের আহ্বান করা হয়েছে। সভায় অংশগ্রহণকারীদের মতামত শুনে সর্বশেষ উপজেলা পরিষদ পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করেন।

১.১০ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল

ক) MDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

খ) সরকারি অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পূরক/পরিপূরক প্রকল্প গ্রহণ।

গ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।

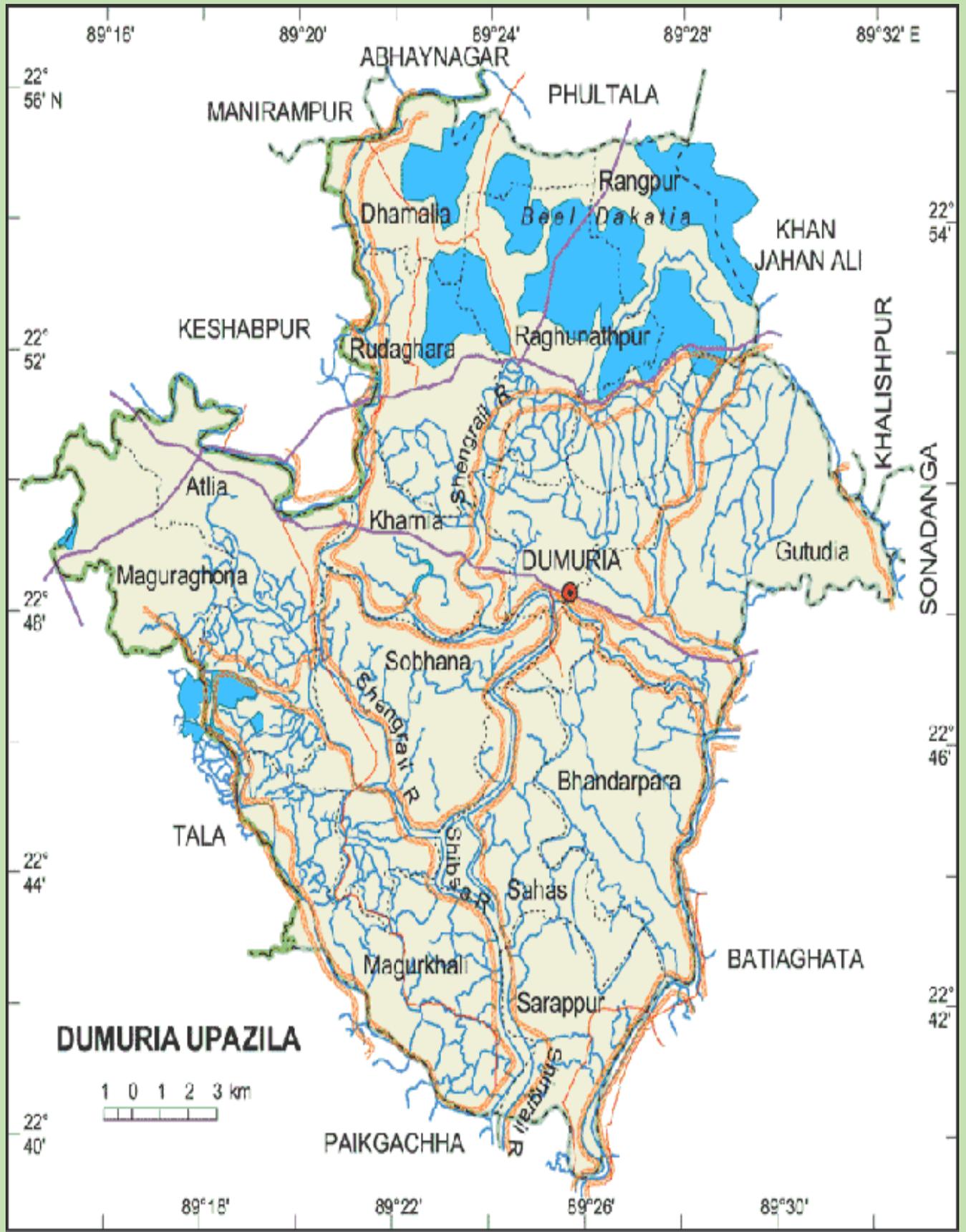
ঘ) অংশগ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।

ঙ) নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

১.১১ সীমাবদ্ধতা

ডুমুরিয়া উপজেলা পর্যায়ে তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই হিসেবে এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এগুলো নিম্নরূপঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সেক্টরের তথ্যের ঘাটতি রয়েছে বিধায় সংশ্লিষ্ট সেক্টরের বর্তমান অবস্থা বিশ্লেষণ করে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা কষ্টকর। উপজেলা পর্যায়ে বইটি তৈরী করতে গিয়ে অভিজ্ঞতার ঘাটতি পরিলক্ষিত হয়। এব্যাপারে যথেষ্ট জনসচেতনতার অভাব এবং দৃষ্টিভঙ্গি সীমাবদ্ধতা প্রতীয়মান হয়। সময় স্বল্পতা একটি অন্যতম সীমাবদ্ধতা হিসেবে পরিগণিত হয়।

১.১২ ডুমুরিয়া উপজেলার মানচিত্র



দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলার তথ্য ভান্ডার

২.১ ডুমুরিয়া উপজেলার মৌলিক তথ্য :

উপজেলার মৌলিক তথ্য		
উপজেলা সৃষ্টির তারিখ		১৫-০৪-১৯৮৩ খ্রিঃ।
উপজেলার আয়তন		৪৫৪.২৩ কিলোমিটার।
সীমানা		উত্তরে ফুলতলা উপজেলা, দক্ষিণে বটিয়াঘাটা ও পাইকগাছা উপজেলা, পূর্বে বটিয়াঘাটা ও সোনাডাংগা থানা, পশ্চিমে সাতক্ষীরা জেলার তালা উপজেলা ও যশোর জেলার কেশবপুর, মনিরামপুর ও অভয়নগর উপজেলা।
জনসংখ্যা		৩,৪৩,৯৬৯ জন (জনশুমারী ও গৃহগণনা ২০২২ অনুযায়ী); পুরুষ-১,৭১৩,৬০৪ জন এবং মহিলা-১,৭২,৩৫১ জন, হিজড়া-১৪ জন।
	পুরুষ	১,৭১৩,৬০৪ জন
	মহিলা	১,৭২,৩৫১ জন
	হিজড়া	১৪ জন
শিক্ষার হার		৬৯.৬৬%
জনসংখ্যার ঘনত্ব		৬২৫ জন (প্রতি বর্গকিলোমিটার)
নির্বাচনী এলাকা		১০৩, খুলনা-৫।
ইউনিয়নের সংখ্যা		১৪ টি
মৌজার সংখ্যা		২০৪ টি
গ্রামের সংখ্যা		২৪০ টি
থানা		৪৯০৯৪
হাট-বাজার		৩৫ টি
টেলিফোন এক্সচেঞ্জ		০১ টি
গেট হাউস		০৩ টি
কৃষি সংক্রান্ত		
মোট আবাদী জমির পরিমাণ		৪০,৮৮০ হেক্টর।
এক ফসলী		২১,৬৬৬ হেক্টর।
দুই ফসলী		১৩,৮৯৯ হেক্টর।
তিন ফসলী		৫,৩১৫ হেক্টর।
যোগাযোগ ব্যবস্থা		
জেলা সদর থেকে উপজেলার দূরত্ব		১৬ কিঃ মিঃ
যোগাযোগ ব্যবস্থা		সড়ক পথ
মোট রাস্তা		১০৮৮.৫৭ কিঃ মিঃ
কাঁচা রাস্তা		৭৪৬.০০ কিঃ মিঃ
কার্পেটিং রাস্তা রাস্তা		১৪০.০০ কিঃ মিঃ
এইচবিবি/ সোলিং		২০১.০০ কিঃ মিঃ

ব্রীজ / কালভাট		৫২৪ টি
শিক্ষা সংক্রান্ত		
ডিগ্রী কলেজ		০৬ টি
উচ্চ মাধ্যমিক কলেজ		০৪ টি
কারিগরি কলেজ		০২ টি
সংস্কৃত কলেজ		০১ টি
উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়		০২ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয়		৫৬ টি
নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়		০৭ টি
ফাজিল মাদ্রাসা		০১ টি
আলিম মাদ্রাসা		০২ টি
দাখিল মাদ্রাসা		২৬ টি
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়		২১০ টি
কমিউনিটি বিদ্যালয়		০১ টি
অন্যান্য (প্রাথমিক) বিদ্যালয়		২১ টি
এবতেদায়ী মাদ্রাসা		০৬ টি
ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান		
মসজিদ		১৭০ টি
মন্দির		১৮২ টি
কবরস্থান		০১ টি
খেলার মাঠ		০৮ টি
নিবন্ধনকৃত এতিম খানা		১১টি
গীর্জা		০৪ টি
স্বাস্থ্য সংক্রান্ত		
হাসপাতালের সংখ্যা		০১ টি
কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা		৪০ টি
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র		১৩ টি
পদায়নকৃত ডাক্তারের সংখ্যা		৮ জন
এম্বুলেন্স এর সংখ্যা		২টি
মঞ্জুরীকৃত ডাক্তারের সংখ্যা		২৩ জন
মোট স্যাটেলাইট ক্লিনিকের সংখ্যা		১০৮ টি
স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন		১৪৫ টি

পোস্ট অফিস		
উপজেলা পোস্ট অফিস		০১টি
সাব পোস্ট অফিস		০২ টি
ইডিএসপিও		০১ টি
শাখা পোস্ট অফিস		২৩ টি
ভূমি ও রাজস্ব সংক্রান্ত		
ইউনিয়ন ভূমি অফিস		০৬ টি
মোট খাস জমির পরিমাণ		৬৫৭৩.৭০ একর
মোট কৃষি খাস জমির পরিমাণ		৬৫৭৩.৭০ একর
মোট অকৃষি খাস জমির পরিমাণ		৫.২৫ একর
বন্দোবস্তযোগ্য খাস জমি		৬৫৭৩.৭০ একর
বন্দোবস্তকৃত খাস জমি		৩৮৫.৪১ একর
অবশিষ্ট বসবাসযোগ্য খাস জমি		৬১৮৮ একর
হাট/বাজার		৩৫ টি
আবাদি জমি		৩০৮৬০ হেক্টর
জলাশয়/জলমহাল		১৩৬ টি (২০ একরের নীচে) এবং ৩৩ টি (২০ একরের উপরে)
সত ভিটা		-
মোট মৌজার সংখ্যা		২০৭ টি
মোট খাস পুকুরের সংখ্যা		০১ টি
মোট আদর্শ গ্রামের সংখ্যা		০৩ টি
মোট আবাসনের সংখ্যা		০৪ টি
মোট আশ্রয়ন প্রকল্পের সংখ্যা		০১ টি
জলমহল ও মৎস্য বিষয়ক		
মোট পুকুর		৪১৬৭টি (আয়তন- ১৪২৩ হেঃ)
খাস পুকুর		৫৫টি
সরকারী জলমহাল		১১৩টি
হ্যাচারী		০২টি
মৎস্যজীবী		২৯৮৩টি
জলমহল		১০৩ টি (ইজারাযোগ্য-৬৯ টি)
নদী		০২ টি (প্রবাহমান ভদ্রা নদী ও শালতা নদী)

সমাজসেবা বিষয়ক		
বয়স্ক ভাতা		৬৭০৩ জন
বিধবা ভাতা		৩৫১৬ জন
মুক্তিযোদ্ধা ভাতা		১০৭ জন
প্রতিবন্ধি ভাতা		৮৯০ জন
প্রতিবন্ধি শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি:		৩০ জন
প্রাথমিক পর্যায়		১০ জন
মাধ্যমিক পর্যায়		০৯ জন
উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়		০৬ জন
স্নাতক পর্যায়		০৫ জন
মাতৃকেন্দ্র		৬৪ টি
নিবন্ধনকৃত সোচ্চাসেবী সংস্থা		১৫১ টি
সক্রিয়-		১৪৫টি
নিষ্ক্রিয়-		৬টি
আশ্রয়ণ কেন্দ্র		০১টি
রোগী কল্যাণ সমিতি		০১টি
স্বচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদান		১০টি

তথ্যসূত্র: উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর।

তথ্য বিশ্লেষণ: ১৫-০৪-১৯৮৩ তারিখে ডুমুরিয়া উপজেলায় উন্নীত হয়। খুলনা জেলার সর্ববৃহৎ উপজেলা ডুমুরিয়া। ডুমুরিয়া উপজেলায় মোট ইউনিয়নের সংখ্যা ১৪টি, মৌজা ২০৪টি এবং গ্রাম ২৪০টি। জেলা সদর হতে উপজেলা সদরের দূরত্ব মাত্র ১৫কিলোমিটার। মোট জনসংখ্যা- ৩,৪৩,৯৬৯ জন (জনশুমারী ও গৃহগণনা ২০২২ অনুযায়ী); পুরুষ- ১,৭১৩,৬০৪ এবং মহিলা- ১,৭২,৩৫১, হিজড়া-১৪ জন। শিক্ষিত জনসংখ্যার হার ৬৯.৬৬%। এখানে বিভিন্ন ধর্মাবলম্বী লোক বাস করে।

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

এক নজরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিস

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

০৩। উপজেলা প্রশাসনের পটভূমি :

উনবিংশ শতকের শেষভাগে বা মতান্তরে বিংশ শতকের প্রথমে থানা হিসেবে ডুমুরিয়ার যাত্রা শুরু হয়। ডুমুরিয়া থানা ১৯১৮ সালে প্রতিষ্ঠিত হয়। ১৯২০ সালের দিকে ডুমুরিয়া থানার পাকা ভবন নির্মিত হয়। প্রশাসনিক পুনর্বিদ্যায়নের মাধ্যমে ১৫-০৪-১৯৮৩ তারিখে ডুমুরিয়া উপজেলায় উন্নীত হয়। খুলনা জেলার সর্ববৃহৎ উপজেলা ডুমুরিয়া। প্রথম দিকে ১২টি ইউনিয়ন থাকলেও ১৯৮০ দশকে আরও ২টি ইউনিয়ন সৃষ্টির ফলে এখন ডুমুরিয়া উপজেলায় মোট ইউনিয়নের সংখ্যা ১৪টি, মৌজা ২০৪টি এবং গ্রাম ২৪০টি। জেলা সদর হতে উপজেলা সদরের দূরত্ব মাত্র ১৫কিলোমিটার।

নদীমাতৃক ডুমুরিয়া উপজেলার আয়তন ৪৫৪.২৩ বর্গ কিলোমিটার। ২২.৮০৮৩° ডিগ্রী উত্তর দ্রাঘিমা এবং ৮৯.০° ডিগ্রী পূর্ব দ্রাঘিমার মধ্যে ডুমুরিয়া উপজেলার অবস্থান। বাংলাদেশের দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলের বিভাগীয় শহর খুলনা। এই জেলার ৯টি উপজেলার মধ্যে সর্ববৃহৎ উপজেলা ডুমুরিয়া। উত্তরে ফুলতলা, অভয়নগর ও মনিরামপুর উপজেলা, দক্ষিণে বটিয়াঘাটা ও পাইকগাছা উপজেলা, পূর্বে খানজাহান আলী, খালিশপুর, সোনাডাংগা ও বটিয়াঘাটা উপজেলা এবং পশ্চিমে তালা ও কেশবপুর উপজেলা অবস্থিত।

ঐতিহাসিক সতিশ চন্দ্র মিত্রের “যশোর খুলনার ইতিহাস” গ্রন্থ থেকে দেখা যায় ১০ম শতকে ডুমুরিয়া ভরত রাজার শাসনাধীনে ছিল। যশোরের কেশবপুর উপজেলার ভরত ভায়নার ভরতের দেউল দৃষ্টে এ কথার সত্যতা প্রতীয়মান হয়। পঞ্চদশ শতাব্দীর মধ্যভাগে ডুমুরিয়া এলাকায় ইসলাম ধর্মের প্রচার ও মুসলিম শাসন প্রবর্তিত হয়। ১৯৮৪ সালে ডুমুরিয়ার আরশনগর গ্রামে একটি প্রাচীন জলাশয়ের পাশে পুরানো ভগ্নস্তম্ভের মধ্যে একটি শিলালিপি পাওয়া যায়। উক্ত শিলালিপিতে হযরত শাহু আফজালের নাম পাওয়া যায়। অপরদিকে পশ্চিমবঙ্গ ও বাংলাদেশের অন্যান্য অঞ্চলের মত ডুমুরিয়া উপজেলায় হাজি মোহাম্মদ মহসিনের জমিদারী প্রসারিত হয়। ডুমুরিয়ার আন্দুলিয়া গ্রামে শাহজামাল নামে আর একজন মুসলিম ধর্ম প্রবক্তার পরিচয় পাওয়া যায়।

ডুমুরিয়া উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, ডুমুরিয়া উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

০৪। সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।

০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	চ.উ.জ. অপঃ, ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	হজুরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভর্তুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- ❖ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ❖ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ❖ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- ❖ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- ❖ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে ইলিশ সম্পদ (জাটকা) সম্পদ রক্ষা।

৪. উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক কাঠামো ও জনবল সংখ্যাঃ-

(ক) উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনাঃ-

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা চেয়ারম্যান	০১ জন	
০২	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	০২ জন	
০৩	উপজেলা সংরক্ষিত সদস্য	০২ জন	
০৪	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৫	গাড়ীচালক	০১ জন	
০৬	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০২ জন	
০৭	ঝাড়ুদার/মালী (প্রদেয় মজুরী হারে হাজিরা)	০২ জন	

(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনাঃ

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	অফিস সুপার	০১ জন	
০৩	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	০১জন	
০৪	অফিস সহকারী	০১ জন	
০৫	সার্টিফিকেট সহকারী	০১ জন	
০৬	অফিস সহায়ক	০২ জন	
০৭	সমন জারী কারী	০২ জন	
০৮	ফটোকপি মেশিন অপারেটর	০১জন	
০৯	গাড়ী চালক	০১জন	
১০	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০২জন	
১১	নৈশ গ্রহরী	০২ জন	
১২	পরিচ্ছন্ন কর্মী	০২জন	

মূল্যায়ন ও তথ্যচিত্র

৫. প্রকল্প/স্কিম মূল্যায়ন পদ্ধতি :-

বিভিন্ন জনপ্রতিনিধির মাধ্যমে বিভিন্ন ইউনিয়নের জনগুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা গ্রহণপূর্বক উপজেলা পঞ্চবার্ষিকীতে ভবিষ্যৎ উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী করা হয়, সেই উন্নয়ন পরিকল্পনা হতে এবং প্রতিটি ইউনিয়নের চেয়ারম্যান তাত্ক্ষনিক প্রয়োজনীয় জনহিতকর গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা ও প্রয়োজনীয় কাজ থেকে প্রকল্প গুলো বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার জন্য প্রস্তুত করে উপজেলা প্রকল্প বাচাই কমিটির সভার মাধ্যমে যাচাই বাচাই করা সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা প্রস্তুত করে উপজেলা মাসিক সভায় উপস্থাপন করে চূড়ান্ত অনুমোদন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে প্রকল্প/স্কিম মূল্যায়ন করা হয়।

৫.১ সুশাসন নিশ্চিত করার পদ্ধতি :

"রাষ্ট্রেরসাথেসুশীলসমাজের, সরকারেরসাথেশাসিতজনগণের, শাসকেরসাথেশাসিতেরসম্পর্কই হচ্ছে সুশাসন।

আর এ সম্পর্ক হতে পারে কয়েক ধরনের। তবে যেহেতু প্রশাসকের জবাবদিহিতা, বৈখতা, স্বচ্ছতা, বাকস্বাধীনতা, বিচার বিভাগের স্বাধীনতা, আইনের অনুশাসন প্রভৃতি ছাড়া একটি সমাজ/দেশের সুশাসন ভাবা যায় না, তাই সুশাসন ব্যবস্থায় শাসক ও শাসিতের মধ্যে আস্থায় সম্পর্ক গড়ে উঠে। এই আস্থার সম্পর্ক যত শক্তিশালী হবে, সুশাসন তত মজবুত হবে. নিম্নোক্ত কার্যক্রম অত্র উপজেলায় সম্পাদনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।

১. সংবিধানে মৌলিক অধিকারের সন্নিবেশ করা।
২. মিডিয়া ও সংবাদমাধ্যমের উপর সরকারি হস্তক্ষেপের অবসান ঘটানো।
৩. সহিংসতা দূর রাজনৈতিক স্থিতিশীলতা প্রতিষ্ঠা করা।
৪. জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতার নীতি প্রতিষ্ঠা করা।
৫. স্বচ্ছ প্রশাসন গড়ে তোলা।
৬. নৈতিকমূল্য বোধ জাগ্রতকরণ।
৭. আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা।
৮. বিচার বিভাগের স্বাধীনতা নিশ্চিত করণ।
৯. দুর্নীতি দমনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
১০. কার্যকর ও সার্বভৌম আইন সভা প্রতিষ্ঠা।
১১. দারিদ্র্য দূরীকরণে সময়োপযোগী কর্মপন্থা নির্ধারণ ও প্রয়োগ।
১২. জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ।
১৩. স্থানীয় সরকার কাঠামো শক্তিশালীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ।
১৪. সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি বৃদ্ধি ও প্রসার ঘটানো।
১৫. জনস্বার্থকে প্রাধান্য প্রদান।

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে রুকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন প্লাস্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন ঝাড়ুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে দুইভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ১৮টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মকান্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ডুমুরিয়া, খুলনা।-এর সিটিজেন চার্টার

সেবাহিতি	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ে হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	

৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।
৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।
৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।
১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সূচী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবী মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরী শিক্ষা প্রদান।
১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।

- সেবা প্রদানের ন্যূনতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।

এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্লক।
- উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, ডুমুরিয়া, খুলনা।
- অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, ডুমুরিয়া, খুলনা।
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, ডুমুরিয়া, খুলনা।

চাহিত সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, ডুমুরিয়া, খুলনা। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, ডুমুরিয়া, খুলনা। দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ডুমুরিয়া।

৬। ভিশন:

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমে ডুমুরিয়া উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগজ্ঞাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<ol style="list-style-type: none"> ১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ৫. ফসলের উন্নত জাত। ৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা। ৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। ৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। ৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। ৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপরিপূর্ণতা। ৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপরিপূর্ণতা। ৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই। ৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>আশংকা (Threat)</u>
<ol style="list-style-type: none"> ১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। ২. হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৩. ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। ২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। ৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। ৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাঙ্ক্ষিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
- ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
- ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
- ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
- ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
- ৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
- ৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
- ১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
- ১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
- ১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
- ১৩। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
- ১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয়/সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
- ১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
- ১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
- ১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।
- ২১। মাধক বিরোধী সভা।
- ২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
- ২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করণ।
- হাইজেনিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করণ।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<p>সক্ষমতা(Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অফিসের ঘাটতি জনবল পূরণ ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পূরণ ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট,গাইড,রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম ১০। মাদক,সন্ত্রাস,বাল্যবিবাহ ,ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদানকার্যক্রমগতিশীল করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা। 	<p>হুমকি(Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

- ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।
- ২। ৫০ শয্যা বিশিষ্ট ডুমুরিয়া হাসপাতাল।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-
- ১) মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
- ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষ্যে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
- ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা।
- ৫) পৌলিও, হাম ও যক্ষা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
- ৬) উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
- ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
- ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
- ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
- ১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ, ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
- ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১২) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ডুমুরিয়া থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

- ১। সেবাসমূহ :
- ২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :
 - ১। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
 - ২। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
 - ৩। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
 - ৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
 - ৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
 - ৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।
- ৩। সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
- ৪। প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- ১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জন সাধারণকে ইপিআই, ডায়রিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- ১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

- ১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়।

৬। ভিশন : জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা

৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা ।

২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা ।

৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি

সক্ষমতা : ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে । ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে । ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সাপপ্চাই সিস্টেম ডিজিটলাইজ করা হয়	দুর্বলতা : ১। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন । ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভাবনা: ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	ঝুঁকি : ১। দুর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাংকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

১. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
২. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৪. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারা ই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
৮. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
১০. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে কেশারপাড় ইউনিয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিস্ট, দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলা ৫৬ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।
-

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
-

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। ভিশন: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ব্লক (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
--------------------	---------------------

<p>১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p> <p>৩। বাড়িতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে।</p> <p>৪। রিপোর্টিং এবং সাপোর্টই সিস্টেম ডিজিটাইজ করা হয়েছে।</p> <p>৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়।</p> <p>৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাতা দেওয়া হয়।</p>	<p>১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি</p> <p>২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহ হছে।</p> <p>৩। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।</p> <p>৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে বুকিপূর্ণ হয়ে দাড়িয়েছে।</p> <p>৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হছে।</p> <p>৬। মাঠ পর্যায়ে অনেক পদ শূন্য</p> <p>৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানিয় জলের অভাব</p> <p>৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব</p>
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান।</p> <p>২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হছে।</p> <p>৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়োগিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p>	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <p>১। দুর্বল অবকাঠামো।</p> <p>২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা।</p> <p>৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন খেঁড় না পাওয়া।</p> <p>৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি						
অস্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি						
বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি						
মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা						
সাধারণ রোগির সেবা						
পঃ পঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা						

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, একজন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও একজন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

দপ্তরের কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্ভোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্ভোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৮. আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরন কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করণ।
০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।
১১. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্ভোক্তা	অফিস সময়ে

২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগনকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;

গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;

ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<p>শক্তি (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। অপ্রতুল জনবল। ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব সাধারণ জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ। 	<p>হুমকি (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> মাছের রোগ বিস্তার জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি) পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি) অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল যানবাহনের অভাব পানির স্বল্পতা রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবস্ত্র এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ	৩	৩	৩	৩	১২	১ম

অপ্রতুল						
৮. প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯. যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, ডুমুরিয়া, খুলনা।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনির্মাণে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায়” ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ’৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন, ’৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্র ডুমুরিয়া উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৪-১৯৯৫ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভুক্তিকরণ, এবং অনুদান প্রদান, বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ.. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস : ইমপ্যাক্ট প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু	প্রশিক্ষকের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের	বেকার যুবক ও যুব	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি	উপপটিলকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র/	৭-১০ দিন

	হাঁসমুরগী পালন , প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	সুযোগ	মহিলা	ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৮	ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৯	লিংকিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়, গাইবান্দা ও কুড়িগ্রাম	০৭-১০দিন
১০	বণ্চকপ্রিন্টিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১১	ব্লক,বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং	প্রশিক্ষনের সুবিধা	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব	উপ	০৭-

	প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	(অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ		মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	পচালকের কার্যালয়,	১০দিন
১২	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
ক,	অপ্সাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পদ্মাবন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	৭) গলাদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ফলের চাষ লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) কম্পোস্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) কাট, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) চামড়াজাত পন্য	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ					
	৭) চাইনিজ ও কনফেড্রনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) রিস্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

৬। ভিশন :- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- * অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- * দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- * জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। মিশন : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- * দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- * দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- * যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- * বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- * স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণ মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- * যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- * যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে সুযোগ দান।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই। ২. দুইটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২% ৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন সম্ভোষজনক 	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রিন্টার ০১টি সচল ও ০১টি অচল ২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজার দের মোটর সাইকেল নাই ৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা আছে ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত মাঝারি ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল ৯. ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন কারিদের সাবসিডির পরিমাণ অত্যন্ত কম।
সম্ভাবনা (Opportheat)	হুমকি (Threat)

<p>১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে।</p> <p>২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন</p> <p>৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে</p>	<p>১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে।</p> <p>২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া</p> <p>৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল</p> <p>৪. সরকারী সেবা তকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য দোরগড়ায় পৌঁছানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন জনবল)</p>
--	--

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যানকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্ব উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‍্যানকিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. অফিস আঙ্গিনায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ
৪. শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. স্থানীয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।

২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

- ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপেণ্ডক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপেণ্ডক্স ভবন নির্মাণ।
- ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ড। Road ও inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
- ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন নস্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী,

৪(চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক) জন নৈশ প্রহরী।
সর্বমোট ২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী
আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :
- ১। পানী সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
 - ৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
 - ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
 - ১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ১৩। Road ও inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
 - ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
 - ১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। ভিশন : টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়্যাক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

<p>শক্তি (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া। 	<p>হুমকি (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসাংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম	:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ডুমুরিয়া, ডুমুরিয়া।
২। অফিসের পরিচিতি	:	সেবা প্রতিষ্ঠান
৩। অফিসের কার্যক্রম	:	দাতব্য চিকিৎসালয়
৪। অফিসের জনবল কাঠামো	:	৭জন
অফিস প্রধানের পদবী	:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
আওতাধীন অফিস	:	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান।

(ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে.....

(খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।

২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয়।

(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।

৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

(খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

(ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রসাশন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা। গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ।

(চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান।

(ছ) রোগাক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ।

৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন।

৭। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ।

* দক্ষ জনশক্তি গঠন।

* অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন।

* প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহাওে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।

* মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

<p>সক্ষমতা (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন। রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার,ভি,এচফ,এ ;এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান। নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা। রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান। কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান। রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান। চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান। উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই। সরকারি ঔষধ সরবরাহের ঘাটতি। সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি। পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য। খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব। দক্ষ জনশক্তির অভাব। রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার।
<p>সম্ভবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ। সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা। দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ভি,এফ,এ ট্রেনিং 	<p>ঝুঁকি(Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> রাজনৈতিক চাপ। অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য। খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা।

<p>এর ব্যবস্থা।</p> <p>৪. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ।</p> <p>৫. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান।</p> <p>৬. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা।</p>	<p>৪. বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম, দুধ) আমদানি।</p> <p>৫. বিশেষ বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক।</p> <p>৬. প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া</p>
--	--

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই।	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ
২। বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্ল্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরু মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু কৃষি সংক্রমন	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বালাই আক্রমন ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।

২। অফিসের কার্যক্রম : উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল :

আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততঃ বন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

(১) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরণ, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিজিডি চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।

(২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী :

দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়াদের ৩৫০/- টাকা হারে দুই বছর

মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সনতান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।

- (৩) ঋণ কার্যক্রম : ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
- (৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।
- (৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।
- (৬) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- (৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেশ্বার সমতা মূলক কার্যক্রম : নারী উন্নয়ন ও জেশ্বার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করণ, এইসআইডি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

৬। ভিশন : নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।

৭। মিশন : বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

সক্ষমতা	দুর্বলতা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই।
২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদেও ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা।	২) কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব
৩) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা।	৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন
৪) কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন।
	৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।

সম্ভাবনা	আশংকা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিতে সক্রিয় করণ	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাত্যা
২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার	২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি
৩) কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা।	৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি
৪) কর্মজীবী মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং					
	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষনের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

২। অফিস পরিচিতি:

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, বাড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আস্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পুন গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ৩
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যক্তি কর্মকর্তা প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শূন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী

১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরনের মেরামত/পূর্ণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। ভিশন :

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। মিশন :

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<p>সক্ষমতা (Strength):</p> <ol style="list-style-type: none"> ১.০১টি কম্পিউটার সচল। ২.অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এন্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। ৪.যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। ৬.শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। 	<p>দুর্বলতা (Weakness):</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। ২. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূণ্য। ৪. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। ৫. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ৬. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিক্রিয় S.M.C। ৭. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৮. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৯. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ১০. বুকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ১১. সকল বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ১২. দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity):</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। ২. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূর্ণক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। 	<p>হুমকি (Threat):</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. রাজনৈতিক চাপ। ২. ০১টি আন রেজি: বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। ৩. দারিদ্র জন গোষ্ঠির আধিক্য।

৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	বুকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠির আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন	৩	৩	২	৪	১২	১ম

	ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব						
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।

২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপক্ষে ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে ডুমুরিয়া জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ডুমুরিয়া কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে :

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।

(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দু দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঝ) এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুণর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।

(ড) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।

(ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।

(ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।

(থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।

(দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
------------	----------	------------------	--------------	-------------	---	---------

১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৮ টি	৮ টি	০টি	-	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৬	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০টি	নাই	-	

অফিস প্রধানের নাম পদবী : সুব্রত বিশ্বাস, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিস : বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতধারায় আনয়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

				জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্দে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (দ্বিতীয় ও তৃতীয় স্তর) :- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্দে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের

		টাকা হারে ভাতা প্রদান।	সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লালবই) অন্তর্ভুক্ত আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।	সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে লুহে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।

১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্থ অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষণিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেটেন্ট, ডুমুরি রয়া, খুলনা। এ ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	শ্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	শ্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের শ্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আর্থহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে- সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন	শ্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আর্থহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সর্টি মতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছাড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ- পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র , নিবন্ধন, কার্যকর কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও হে- ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারিরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ- মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন শ্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা

	<p>প্রদানের সহায়তা</p> <p>৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান।</p> <p>নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান</p> <p>নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান।</p> <p>প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান</p>			<p>অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।</p>
--	---	--	--	---

ভিশন : সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদক্ষ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<p>সক্ষমতা (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ২. দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান। ৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী। ৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। ৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে। ৬. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। ৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। ২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই। ৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই। ৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। ৬. কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।
--	--

সম্ভাবনা (Opportunity) ১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপন ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।	ঝুঁকি (Threat) ১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। ২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। ৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। ৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।
--	---

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা ত্রান ও পূর্ণবাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

- (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।
- (খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি।
- (গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর) কর্মসূচি।
- (ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।
- (ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।
- (চ) ঝুঁকিহাস কর্মসূচি।
- (ছ) ভিজিএফ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারীকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর), গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্য ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।

৬। ভিশন : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে বুকিং হ্রাস সম্পৃক্ত করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

৭। মিশন : (ক) দুর্যোগ ক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা।

(খ) দুর্যোগ বুকিং হ্রাস করা।

(গ) দুঃস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রান সহায়তা করা।

(ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষণিক সহায়তা করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা :

<p>সক্ষমতা :</p> <p>(ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ।</p> <p>(খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা।</p> <p>(গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ বালান্টিয়ার বিদ্যমান।</p> <p>(ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা।</p> <p>(ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা।</p> <p>(চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা।</p> <p>(ছ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।</p>	<p>দুর্বলতা :</p> <p>(ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা।</p> <p>(খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া।</p> <p>(গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপরিপূর্ণ এবং ত্রান সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম স্বল্পতা।</p> <p>(ঘ) প্রশিক্ষনের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।</p>
<p>সম্ভাবনা :</p> <p>(ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা</p> <p>(খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা।</p> <p>(গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।</p>	<p>আশংকা :</p> <p>(ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারণে উন্নয়নের ব্যাঘাত</p> <p>(খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারণে বণ্যা, ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালভার্ট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর -১০০০ মেগটন কম্বল -১০,০০০টি টেউ টিন -৫০০ব্যাঙ্কেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে

০১	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা -২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

এক নজরে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা পরিষদ চত্বরে নির্মিত ভবনে অফিসের অবস্থান।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন,পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ইউআরডিও ১জন, এআরডিও ৩জন, হিসাব রক্ষক ২জন, প্রধান সহকারী ১ জন, অফিস সহকারী ১জন, পরিদর্শক ৮জন, অফিস পিয়ন ১জন, নৈশ প্রহরী ১জন,
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,
আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিত্তহীন সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প,সম্বনিত দারিদ্র বিমোচন,পল্লী প্রগতি প্রকল্প,অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প,
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):- গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুঁজি গঠন।
- ৬। ভিশন : দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।
- ৭। মিশন : দারিদ্র দুরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- ৮। সক্ষমতা,দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকায় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি,কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity) : সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা।	ঝুঁকি(Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--

২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমণের জন্য যানবাহান।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকা মীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB (জিওবি), BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করণ	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলক্ষী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	ন্যূনতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	উপজেলায় বিস্তৃত এলাকায় ভ্রমণের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ণিত কাজে জনবল সমস্যা দূরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।

আওতাধীন অফিস : নাই।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।

খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতিত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লঙ্ঘন করলে তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদণ্ডে বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।

গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।

- ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অন্ততঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।
- ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।
- চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।
- ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।
- জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।
- ঝ. সমবায় আইন,বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কর্তৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।
- ঞ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন,বিধি,উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।
- ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিস্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।
- ঠ. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর ব্যতয় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।
- ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- ড. সমিতির কার্যক্রমে সংস্কৃদ্ধ হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।
- ঢ. সমিতির কার্যক্রম, অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবী করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।
- ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদন্ড হতে পারে।
- ত. সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৬। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- সকল সমবায় সমিতিকে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি :

SWOT

<p>শক্তি :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তোরত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে। 	<p>দুর্বলতা :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
<p>সম্ভাবনা :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে। 	<p>ঝুঁকি :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ডুমুরিয়া, খুলনা।

২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: সহকারী প্রকৌশলী-১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১জন, সি সি টি-১জন, নলকূপ মেকানিক-৪জন, অফিস সহায়ক-১জন, নিরাপত্তা প্রহরী-১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন-২জন, শ্রমিক-২জন।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করণের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্ধৃত্ত করণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<p>১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই।</p> <p>২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান।</p> <p>৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p>	<p>১। পানির গুনাগুন পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব।</p> <p>২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যহত হচ্ছে।</p> <p>৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব।</p> <p>৪। কম্পিউটারের অভাব।</p>
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>ঝুঁকি (Threat)</u>
<p>১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন।</p> <p>২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করণ।</p> <p>৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।</p>	<p>১। রাজনৈতিক চাপ।</p> <p>২। এনজিওদের সময়মত সহযোগিতার অভাব।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অধাধিকার র্যাঙ্কিং :

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষণাবেক্ষণ	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুনাগুন পরিষ্কা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৬	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। পঞ্চ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মি.মি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

এক নজরে ডুমুরিয়া উপজেলার বন বিভাগের কার্যক্রম

০১। অফিসের নামঃ উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, খুলনা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপকূলীয় পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা বন কর্মকর্তা

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন সার্টার)ঃ

উপজেলার বন বিভাগ, ডুমুরিয়া, খুলনা।র সিটিজেন চার্টারঃ

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক	

		বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চার বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন ।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরণার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলার আয়োজন করা	

- ❖ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা ।
- ❖ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই ।
- ❖ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন ।
 ১. উপজেলা বন কর্মকর্তা
 ২. বন প্রহরী
 ৩. বোট ম্যান
 ৪. বাগান মালী

০৬। ভিশন : দারিদ্র জনসাধারণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে ডুমুরিয়া উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচী গ্রহন ।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমাণ বনসৃষ্টি ।

৬. উপজেলা পরিষদ এর কার্যাবলী সুচারুভাবে সম্পাদন করার জন্য ১৭ (সতের) টি হস্তান্তরিত বিভাগের কমিটি সমূহ :-

উপজেলা পরিষদের ১৭ (সতের)টি স্থায়ী কমিটি গঠনঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে পরামর্শক্রমে ১৭ (সতের)টি দপ্তরের স্থায়ী কমিটির সভাপতি হিসেবে ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানকে সভাপতি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রধানগণকে সদস্য সচিব ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে বিভিন্ন কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন ২০১১ এর ২৯(১) ধারা মোতাবেক ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটি গঠন করা হয় যা নিম্নরূপঃ

১) আইন শৃঙ্খলা বিষয়ক কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মনোজিৎ বাল, চেয়ারম্যান, রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম হেলাল, চেয়ারম্যান, মাগুরাঘোনা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব শেখ তুহিনুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, গুটুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, চেয়ারম্যান, শরাফপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৭	জনাব মিশু দে, উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

২) যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব মনোজিৎ বাল, চেয়ারম্যান, রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম হেলাল, চেয়ারম্যান, মাগুরাঘোনা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব শেখ তুহিনুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, গুটুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, চেয়ারম্যান, শরাফপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৬	জনাব মিশু দে, উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৭	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য সচিব

৩) কৃষি ও সেচ সংক্রান্ত কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, ধামালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম হেলাল, চেয়ারম্যান, মাগুরাঘোনা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব সমরেশ মন্ডল, চেয়ারম্যান, রংপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব শেখ তুহিনুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, গুটুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৬	উপজেলা কৃষি অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

৪) মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আব্দুর ছাত্তার রাড়ী, চেয়ারম্যান ১৩ নং হানারচর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মাসুদুর রহমান নান্টু পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান ০৪ নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব শহীদুল খান, স্থানীয় গণমান্য ব্যক্তি, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

৫) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ হযরত আলী বেপারী, চেয়ারম্যান ১৪ নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ ইমাম হাসান রাসেল কাজী, চেয়ারম্যান ০৭ নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	আহমেদ হোসেন, অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৫	জনাব আব্দুল আজিজ খান (দুদু), স্থানীয় গণমান্য ব্যক্তি, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

৬) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন বিল্লাল, চেয়ারম্যান ০৮ নং বাগাদী ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ সেলিম খান, চেয়ারম্যান, ১০ নং লক্ষিপুর মডেল ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব শাহিদা বেগম, স্থানীয় সমাজকর্মী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

৭) যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আল মামুন পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান, ০৫ নং রামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব খান জাহান আলী কালু পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান, ১২ নং চান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব ইকবাল হোসেন, স্থানীয় ব্যক্তি, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

৮) মহিলা ও শিশু উন্নয়ন কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব কাশেম খান, চেয়ারম্যান ১১ নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ হযরত আলী, চেয়ারম্যান ১৪ নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব মনোয়ারা বেগম, স্থানীয় সমাজকর্মী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

৯) সমাজকল্যাণ কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
---------	----------------------	------

০১	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মাসুদুর রহমান নাকু পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান ০৪ নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব কাশেম খান, চেয়ারম্যান, ১১ নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ মনির হোসেন গাজী, স্থানীয় সমাজকর্মী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

১০) মুক্তিযোদ্ধা সম্পর্কিত কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব খান জাহান আলী কালু পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান, ১২ নং চান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন বিল্লাল, চেয়ারম্যান, ০৮ নং বাগাদী ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব মুজিবুর রহমান, মুক্তিযোদ্ধা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

১১) মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান, ০৯ নং বালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ আব্দুর ছাত্তার রাড়ী, চেয়ারম্যান ১৩ নং হানারচর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৫	জনাব শাহআলাম মল্লিক, স্থানীয় মৎস্যজীবী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	জনাব পারভীন বেগম, স্থানীয় সফল খামারী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

১২) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ হযরত আলী বেপারী, চেয়ারম্যান ১৪ নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান ০২ নং আশিকাটি ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব কামাল হোসেন, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	জনাব ফিরোজা বেগম, স্থানীয় সমাজকর্মী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৭	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

১৩) সংস্কৃতি কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান ০৬ নং মৈশাদী ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব শাখাওয়াত হোসেন রনি পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান, ০৩ নং কল্যাণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব তপন দে, স্থানীয় সাংস্কৃতিক কর্মী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	জনাব শিপ্রা মজুমদার, স্থানীয় মহিলা সাংস্কৃতিক কর্মী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৭	উপজেলা যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

১৪) বন ও পরিবেশ কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আল মামুন পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান, ০৫ নং রামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান ০৬ নং মৈশাদী ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	উপজেলা বন কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

১৫) বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান, ০৯ নং বালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ হযরত আলী বেপারী, চেয়ারম্যান ১৪ নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৫	জনাব আজিজ খান বাদল, স্থানীয় ব্যবসায়ী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

১৬) অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব শারমীনা পারভীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন বিল্লাল, চেয়ারম্যান, ০৮ নং বাগাদী ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান ০৬ নং মৈশাদী ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	জনাব সঞ্জিব পোদ্দার, স্থানীয় স্বনামধন্য ব্যবসায়ী, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রকৌশলী/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

১৭) জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ কমিটি গঠনঃ

ক্রঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	পদবী
০১	জনাব আবিদা সুলতানা, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সভাপতি
০২	জনাব গাজী আব্দুল হালিম, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৩	জনাব মাসুদুর রহমান নাক্ট পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান ০৪ নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৪	জনাব খান জাহান আলী কালু পাটওয়ারী, চেয়ারম্যান, ১২ নং চান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া।	সদস্য
০৫	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ডুমুরিয়া, খুলনা।	সদস্য সচিব

- ১) প্রত্যেক উপজেলা কমিটির সভা প্রতি দুই মাসে অনূন্য একবার অনুষ্ঠিত হইবে।
- ২) কমিটি প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ কোন কমিটির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করিতে পারিবে।
- ৩) কমিটির মেয়াদ হবে ০২ (দুই) বছর ০৬ (ছয়) মাস।
- ৪) প্রত্যেক কমিটির সদস্য সচিব স্থায়ী কমিটির সভাপতির সাথে আলোচনা করে সভা আহ্বান করবেন।
- ৫) উপজেলা কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীর কপি উপজেলা পরিষদের নিকট দাখিল ও নিজেদের দপ্তরে সংরক্ষণ করবেন।

তৃতীয় অধ্যায়

খাত ভিত্তিক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের উন্নয়ন পরিকল্পনা

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদ থেকে প্রাপ্ত প্রকল্প যাচাই বাচাইক্রমে গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের উন্নয়ন পরিকল্পনার তালিকা (বাস্তবায়িত প্রকল্প) নিম্নরূপঃ-

(ক) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (পিআইসি কমিটি) দ্বারা বাস্তবায়িত প্রকল্পের নাম (এডিপি দ্বারা ২০২৪-২০২৫)ঃ-

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
০১	০১নং বিষ্ণুপুর ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের লালপুর পাকা রাস্তার মাথা হইতে মাছের আড়ৎ পর্যন্ত গাইডওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
০২	০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের ইউনিয়ন পরিষদের ডিজিটাল সেন্টারের জন্য ডেস্কটপ কম্পিউটার ও কালার প্রিন্টার ক্রয়	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
০৩	০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের শরীফ পাটওয়ারী বাড়ির রাস্তা সিসিকরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
০৪	০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের অন্তর্গত দক্ষিণ রামপুর পাটওয়ারী বাড়ির জামে মসজিদ সংস্কার	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
০৫	০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের অসহায় নারী ও পুরুষের কর্মসংস্থানের জন্য ভ্যান গাড়ি ও সেলাই মেশিন বিতরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
০৬	০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ইউনিয়ন পরিষদের কার্যালয়ের আসবাবপত্র ক্রয়	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
০৭	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের পশ্চিম গুলিশা মুক্তিযোদ্ধা এমদাদ পাটওয়ারীর বাড়ির পশ্চিম পার্শ্বে সেচ কাজের জন্য ড্রেজ নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
০৮	১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০১নং ও ০৯নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন কৃষি জমির পানি নিষ্কাশনের জন্য আরসিসি পাইপ স্থাপন	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
০৯	১৩নং হানারচর ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের উত্তর গোবিন্দিয়া মোজাম্মেল দর্জির বাড়িতে জনস্বার্থে টয়লেট নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
১০	১৪নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের বেপারী কান্দি সিদ্দিক আলী বাড়ি সংলগ্ন গণশৌচাগার নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
১১	ডুমুরিয়া উপজেলার বিভিন্ন স্কুলে পানির ফিল্টার স্থাপন ক) বিষ্ণুদী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় খ) ৫১নং মৈশাদী বালিকা বিদ্যালয় গ) শাহতলী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ঘ) কল্যান্দী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ঙ) ৭৯নং গুলিশা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় চ) উত্তর বালিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	২,০০,০০০.০০	পিআইসি

(খ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী টেন্ডার দ্বারা বাস্তবায়িত প্রকল্পের নাম (এডিপি দ্বারা ২০২৪-২০২৫)ঃ

ক্রঃ নং	টেন্ডার দ্বারা বাস্তবায়িত প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ
০১	০১নং বিষ্ণুপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের কাজির বাজার হইতে বালুখুম স্কুলের পাকা রাস্তার অবশিষ্টাংশ	৩,০০,০০০.০০
০২	০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের উত্তর রালদিয়া নুরানী হাফেজিয়া মাদ্রাসার সামনে গণলেট্রিন নির্মাণ	২,৬০,০০০.০০
০৩	০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের উত্তর রালদিয়া নুরানী হাফেজিয়া মাদ্রাসার সামনে গণলেট্রিন নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
০৪	০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের উত্তর রালদিয়া মোবারাক মিজি বাড়ির পুকুরপাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ-	২,০০,০০০.০০
০৫	০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দাসাদী বড় পাটওয়ারী বাড়ির রাস্তা বাকী অংশ সিসিকরণ	২,০০,০০০.০০
০৬	০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের উত্তর দাসাদী ফরাজী বাড়ির মসজিদের সামনে রাস্তা সিসি	২,০০,০০০.০০

০৭	০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দাসাদী সোলায়মান তালুকদার বাড়ির সামনের পুকুড় হইতে মাওলানা আব্দুল সাত্তার তালুকদারের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাইকরণ	২,০০,০০০.০০
০৮	০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের আছর উদ্দিন ভূইয়া বাড়ির রাস্তার সরকারি খালের পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
০৯	০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের বন্দুকসী বাড়ির রাস্তা সিসি ঢালাইকরণ	২,৫০,০০০.০০
১০	০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের কুমারডুগী বেপারী বাড়ি হইতে কুমারডুগী মসজিদ পর্যন্ত রাস্তার সিসিকরণ	২,০০,০০০.০০
১১	০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের শাহতলী জোবাইদা উচ্চ বিদ্যালয়ের রাস্তার পার্শে গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
১২	০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের শাহতলী খন্দকার বাড়ি জামে মাজারের দক্ষিণ পার্শের ব্রীজ হইতে ভড়ারচর সালেহউদ্দিন মাদ্রাসা পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ	৩,০০,০০০.০০
১৩	০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের অন্তর্গত দক্ষিণ মনিহার সিরাজুল ইসলাম বেপারী বাড়ির রাস্তার পুকুড়পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ	৩,০০,০০০.০০
১৪	০৫নং রামপুর ইউনিয়নের নজরুল ইসলাম পাটওয়ারীর বাড়ির রাস্তা সিসিকরণ	৩,০০,০০০.০০
১৫	০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের চর বাকিলা শহীদুল্লাহ মোজার বাড়ির রাস্তা সিসি ঢালাইকরণ	২,৫০,০০০.০০
১৬	০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের ব্রাহ্মণ সাখুয়া আদর্শ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	৬,০০,০০০.০০
১৭	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের পূর্ব গুলিশা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সামনে পাকা সড়ক হইতে মুক্তিযোদ্ধা আমিনুল হক মজুমদার এর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ	২,০০,০০০.০০
১৮	১০নং লক্ষিপুর মডেল ইউনিয়নের বহরিয়া বাজারের উত্তর পার্শে জসীম শেখের বাড়ির সামনে গণল্যাট্রিং নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
১৯	১১নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের চরফতেজংপুর নুরু ঢালী বাড়ির উত্তর পার্শে বক্স কালভার্ট এর পানি নিষ্কাশনের জন্য পাকা ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
২০	১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের হরিপুর বাজার সংলগ্ন ইরি স্কীমের পাকা ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
২১	১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের দক্ষিণ বালিয়া আলমাস গাজী এর বাড়ির নিকট সেচ ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
২২	১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দক্ষিণ বালিয়া সিডু বেপারী এর বাড়ির নিকট পাকা সেচ ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
২৩	১৩নং হানারচর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের উত্তর গোবিন্দিয়া আল আমিন হৈয়াল এর বাড়িতে জনস্বার্থে টয়লেট নির্মাণ	২,০০,০০০.০০
২৪	১৪নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের ওমর আলী উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন গণশৌচাগার নির্মাণ	১,৫০,০০০.০০
২৫	১৪নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের সরদার বাড়ি সংলগ্ন গণশৌচাগার নির্মাণ	১,৫০,০০০.০০

(ক) উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল (পিআইসি কমিটি) দ্বারা বাস্তবায়িত প্রকল্পের নাম (২০২৪-২০২৫):-

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
০১	০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের ক) ০৮নং ওয়ার্ডের মাহফুজুল হক পাটওয়ারী, পিতাঃ মোজাম্মেল হক ও খ) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের বিমলের গাঁও জুলফু পাটওয়ারী, পিতা-মৃতঃ মুসলিম মাস্টার এর বাড়ির সামনে ০১টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি ৯৬,২৩৬/-

০২	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০২নং ওয়ার্ডের আঃ কাদির গাজী, পিতাঃ আঃ গফুর গাজী ও খ) ০৮নং ওয়ার্ডের জাহাঙ্গীর পাটওয়ারী, পিতাঃ সিরাজ পাটওয়ারী এর বাড়ির সামনে ০১টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
০৩	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৩নং ওয়ার্ডের মোঃ সুলতান, পিতাঃ হাফেজ আহমেদ পিয়াদা ও খ) ০৮নং ওয়ার্ডের খাজা আহাম্মদ তপাদার, পিতাঃ সৈয়দ আলী তপাদার এর বাড়ির সামনে ০১টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
০৪	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৯নং ওয়ার্ডের মাওলানা আমিনুল হক ভূইয়া, পিতাঃ হাফিজ উদ্দিন ভূইয়া ও খ) ০৯নং ওয়ার্ডের মোঃ ইউসুফ খান, পিতাঃ নুর মোহাম্মদ খান এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
০৫	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৮নং ওয়ার্ডের মোবারক, পিতাঃ তমিজ উদ্দিন মিজি ও খ) ০৭নং ওয়ার্ডের ফাতেমা বেগম, পিতাঃ আঃ গণি মিজি এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
০৬	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৯নং ওয়ার্ডের আলী হোসেন শেখ, পিতা-মৃতঃ নুরুল ইসলাম শেখ ও খ) ০৯নং ওয়ার্ডের মোঃ কাদির গাজী, পিতাঃ হালিম গাজী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
০৭	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৯নং ওয়ার্ডের খাজা আহাম্মদ বেপারী, পিতাঃ রহমান বেপারী ও খ) ০৪নং ওয়ার্ডের আঃ হাকিম শেখ এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
০৮	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৮নং ওয়ার্ডের ফাতেমা আক্তার, পিতাঃ সফিউল্লাহ পাটওয়ারী ও খ) ০৩নং ওয়ার্ডের মাছুমা আক্তার, পিতাঃ মাহবুবুর রহমান এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
০৯	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৯নং ওয়ার্ডের মহসিন মিজি, পিতাঃ বশির উল্লাহ মিজি ও খ) ০৮নং ওয়ার্ডের সালমা বেগম, পিতাঃ মোঃ সফিক বেপারী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১০	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৯নং ওয়ার্ডের হাবিব মীর, পিতাঃ সিরাজুল ইসলাম মীর ও খ) ০৮নং ওয়ার্ডের লতিফ শেখ, পিতাঃ কেরামত আলী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১১	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৭নং ওয়ার্ডের মুনছুর আহাম্মদ শেখ, পিতাঃ আব্দুস ছোবহান শেখ ও খ) ০৭নং ওয়ার্ডের সুলতান মিজি, পিতাঃ আলী আব্বাহ এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১২	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ক) ০৩নং ওয়ার্ডের বালিয়া গ্রামের হীরা বেগম, স্বামীঃ সুলতান খান ও খ) ০৯নং ওয়ার্ডের জোসনা বেগম, পিতাঃ বশির উল্লাহ মিজি এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১৩	১২নং চান্দা ইউনিয়নের ক) ০১নং ওয়ার্ডের দেলু গাজী, পিতাঃ অলি উল্যা গাজী ও খ) ০৮নং ওয়ার্ডের বিলকিছ আক্তার, স্বামীঃ নেহার আহাম্মদ সরকার এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১৪	১২নং চান্দা ইউনিয়নের ক) ০৭নং ওয়ার্ডের কালু সরকার, পিতাঃ বদিউজ্জামান সরকার ও খ) ০৭নং ওয়ার্ডের জহির পাটওয়ারী, পিতাঃ আলি পাটওয়ারী এর	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি

	বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন		
১৫	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৭নং ওয়ার্ডের আবু সুফিয়ান শেখ, পিতাঃ হাবিবুর রহমান শেখ ও খ) ০৬নং ওয়ার্ডের মোস্তফা বেপারী, পিতা-মৃতঃ ইসমাইল বেপারী পাটওয়ারী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১৬	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৬নং ওয়ার্ডের সেলিনা বেগম, পিতাঃ মতিন ভূইয়া ও খ) ০৬নং ওয়ার্ডের মাইনউদ্দিন ঢালী, পিতাঃ নুরুজ্জামান ঢালী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১৭	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৬নং ওয়ার্ডের ফারুক হাওলাদার, পিতাঃ লুৎফর রহমান ও খ) ০২নং ওয়ার্ডের সফু কবিরাজ, পিতাঃ হাবিব উল্লাহ এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১৮	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৩নং ওয়ার্ডের রফিক কবিরাজ, পিতাঃ রশিদ কবিরাজ ও খ) ০২নং ওয়ার্ডের মনির হোসেন কাজী, পিতাঃ সিরাজ কাজী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
১৯	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০১নং ওয়ার্ডের মোঃ হাছান গাজী, পিতাঃ ইব্রাহীম গাজী ও খ) ০২নং ওয়ার্ডের কাজী হাবিবুর রহমান, পিতাঃ মিছির উদ্দিন এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২০	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৮নং ওয়ার্ডের রহমান গাজী, পিতাঃ মুন্নাফ গাজী ও খ) ০৪নং ওয়ার্ডের মনির হোসেন রাঢ়ী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২১	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৯নং ওয়ার্ডের মেহেদী হাসান মিজি, পিতাঃ মফিজুল ইসলাম ও খ) ০৮নং ওয়ার্ডের জাহাঙ্গীর খান, পিতাঃ আহম্মদ খান এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২২	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৫নং ওয়ার্ডের রহিমা বেগম, পিতাঃ আমিনুল হক ভূইয়া ও খ) ০৫নং ওয়ার্ডের মোফাজ্জল হোসেন খাঁন, পিতাঃ খোরশেদ খান এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২৩	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৬নং ওয়ার্ডের আঃ মোতালেব খাঁন, পিতাঃ জলিল খাঁন ও খ) ০৬নং ওয়ার্ডের নুর জাহান বেগম, পিতাঃ নুরু শেখ এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২৪	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৬নং ওয়ার্ডের মাহমুদুল হাসান, পিতাঃ আঃ হান্নান ও খ) ০৭নং ওয়ার্ডের দক্ষিণ বালিয়া গ্রামের মস্তাজ হৈয়াল, পিতাঃ জালাল আহম্মদ এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২৫	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৬নং ওয়ার্ডের শাহাদাৎ হোসেন, পিতাঃ উম্মেদ আলী আখন ও খ) ০৭নং ওয়ার্ডের মোঃ ফারুক শেখ, পিতাঃ মোঃ নুরুজ্জামান শেখ এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২৬	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৬নং ওয়ার্ডে মোঃ রফিকুল ইসলাম, পিতাঃ আঃ করিম ও খ) ০৬নং ওয়ার্ডের আলমগীর শেখ, পিতাঃ সহিদ উল্লাহ শেখ এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২৭	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৬নং ওয়ার্ডের তাছলিমা বেগম, পিতাঃ সহিদ রাঢ়ী ও খ) ০৭নং ওয়ার্ডের শাহানরা বেগম, পিতাঃ রহমান মাঝি এর বাড়ির	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি

	সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন		
২৮	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৪নং ওয়ার্ডের সানু বেগম, পিতাঃ রশিদ উল্লাহ ও খ) ০৭নং ওয়ার্ডের ওমর ফারুক, পিতাঃ আব্দুল মান্নান মিজি এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
২৯	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৯নং ওয়ার্ডের সুফিয়া বেগম, পিতাঃ আঃ রশিদ ও খ) ০৮নং ওয়ার্ডের মোঃ মনির হোসেন, পিতাঃ আব্দুল শেখ এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
৩০	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৬নং ওয়ার্ডের রাজ্জাক ঢালী, পিতাঃ আব্দুল খালেক ঢালী ও খ) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের আবুল কালাম, পিতাঃ মজিদ গাজী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
৩১	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ক) ০৮নং ওয়ার্ডের মোঃ আলমগীর হোসেন, পিতাঃ আঃ লতিফ পাটওয়ারী ও খ) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের মোঃ দীন ইসলাম, পিতাঃ করিম খান এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট (দুই)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১,৯২,৪৭২.০০	পিআইসি
৩২	০১নং বিষ্ণুপুর ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের খেরুদিয়া সরকার বাড়ির পার্শ্ব শহীদ চকিদার এর বাড়ির পুকুরপাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৩৩	০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের সেনগাঁও দারুস সালাম কম্প্লেক্স এর উত্তর দিকে গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৩৪	০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের সেনগাঁও বালিকা বিদ্যালয়ের অসমাপ্ত বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৩৫	০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের ক) আঃ রহমান ফ্রি ক্যাডেট স্কুলের আসবাবপত্র সরবরাহ ও ০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের খ) নানুপুর মডেল একাডেমীতে আসবাবপত্র সরবরাহ ও সংস্কারকরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৩৬	০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের ০৭নং ওয়ার্ডের কল্যান্ডি বিটি রোড হইতে হাকিম বেপারীর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাইকরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৩৭	০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের বায়তুল আমান জামে মসজিদ (মুক্তিযোদ্ধা কাশিম বেপারী) এর পার্শ্ব গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৩৮	০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের হাফেজখান এর বাড়িতে পুকুড় পাড়ে ঘাটলা নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৩৯	০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের আলুমুড়া বারী পাটওয়ারী বাড়ির পুকুর পাড়ে জনস্বার্থে ঘাটলা নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪০	০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের দুলাল পাটওয়ারী মার্কেট এর সামনে ড্রেনসহ ঢাকনা স্থাপন	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪১	০৫নং রামপুর ইউনিয়ন পরিষদের অবশিষ্ট বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪২	০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের হামানকর্দি খালের উপর কাঠের ব্রীজ নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪৩	০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের জাকির মির্জার বাড়ির সামনে পুলের কাছে গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪৪	০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের পঃ মৈশাদী গ্রামের খালের উপর কাঠের সেতু নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪৫	০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের বিটি রোড হইতে আজমীর গাজীর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪৬	০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের গিয়াসউদ্দিন মিজি বাড়ির রাস্তায় ইটের সলিংকরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪৭	০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের বিটি রোড হইতে শাহজাহান কাজীর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিঢালাইকরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি

৪৮	০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের নীজ গাছতলা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পূর্ব পাশের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ (১০০ ফুট)	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৪৯	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ইউনিয়ন পরিষদের আসবাবপত্র ক্রয়	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫০	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের আবদুল কাদির গাজীর বাড়ির কবরস্থানের পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫১	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের উত্তর ইচলী আবদুল বারেক খাঁন এর বাড়ির রাস্তার পার্শ্বে খালের পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫২	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের আইয়ুব আলী জামে মসজিদ এর ল্যাট্রিন নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫৩	০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ফরক্বাবাদ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের গেইট ও রেলিং স্থাপন	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫৪	১১নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের অন্তর্গত ১) শহীদুল্যা ঢালী, পিতাঃ হযরত আলী ঢালী ২) মোতালেব বেপারী, পিতাঃ কাদির বেপারী ৩) দুলাল খাঁ, পিতাঃ সামছুদ্দিন খা ৪) খলিল শেখ, পিতাঃ মান্নান শেখ ৫) মোঃ ইব্রাহীম গাজী, পিতাঃ মোঃ সিরাজ গাজী ৬) আনোয়ার গাজী, পিতাঃ নুরু গাজী, ০৯নং ওয়ার্ডের ৭) মোঃ দেলোয়ার হোসেন, পিতাঃ মোঃ ইব্রাহীম হৈয়াল ৮) মোঃ মাদু খাঁ, পিতাঃ মোঃ মোতালেব খাঁ ৯) শামিম শেখ, পিতা-মৃতঃ মেতালেব শেখ ১০) মোঃ দুলাল খা, পিতাঃ মোঃ ছিদ্দু খা ১১) মোঃ হাকিম দেওয়ান, পিতাঃ আঃ কাদির দেওয়ান এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট ১১ (এগারো)টি অগভীর নলকূপ স্থাপন	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫৫	১১নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের চরফতেজংপুর এবতেদায়ী ছালেহা মাদ্রাসায় আসবাবপত্র সরবরাহ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫৬	১১নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের বাপ পুতের বাজার সংলগ্ন জামে মসজিদের পাশে ল্যাট্রিন নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫৭	১২নং চান্দা ইউনিয়নের পূর্ব বাখরপুর বায়তুন সালাত জামে মসজিদ এর সংস্কার	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫৮	১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের বাখরপুর কমিউনিটি ক্লিনিকে যাতায়াতের জন্য ওয়াপদা রাস্তার পাশে ঘাটলা নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৫৯	১৩নং হানারচর ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের উত্তর গোবিন্দীয়া হজল হৈয়াল এর বাড়ির ঘাটলা নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৬০	১৩নং হানারচর ইউনিয়নের দক্ষিণ গোবিন্দীয়া আঃ মতিন আখন এর বাড়ির সামনে জামে মসজিদের অঙ্গুখানা নির্মাণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৬১	ডুমুরিয়া উপজেলাধীন বিভিন্ন ইউনিয়নে দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৬২	ডুমুরিয়া উপজেলাধীন বিভিন্ন স্কুলে ছাত্রীদের মাঝে স্যানিটারী ন্যাপকিন বিতরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৬৩	ডুমুরিয়া উপজেলাধীন বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৬৪	ডুমুরিয়া উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের বিভিন্ন সভা ও আনুসঙ্গিক ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ প্রদান	১,০০,০০০.০০	পিআইসি
৬৫	ডুমুরিয়া উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৬৬	ডুমুরিয়া উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে বৈদ্যুতিক পানির ফিল্টার স্থাপন ক) ষোলঘর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় খ) আমান উল্লাহপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় গ) পীর বাদশা মিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ঘ) চান্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ঙ) বিষ্ণুদী রিসোর্স সেন্টার চ) উত্তর গোবিন্দীয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	২,০০,০০০.০০	পিআইসি
৬৭	১৪নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়নের ইউনিয়ন পরিষদে আসবাবপত্র ও ইলেকট্রিক মালামাল ক্রয়	২,০০,০০০.০০	পিআইসি

৬৮	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের মনু শেখের বাড়ীর কাছে ওয়াপদা রাস্তার ঢালে সিড়ি নির্মাণ	১,০০,০০০.০০	পিআইসি
----	---	-------------	--------

(খ) উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল (OTM/EGP টেন্ডার দ্বারা) বাস্তবায়িত প্রকল্পের নাম (২০২৪-২০২৫):

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
০১	০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ১) ০২নং ওয়ার্ডের মমিন মিজি, পিতাঃ মোজাম্মেল হক ২) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের কাজী মনিরুজ্জামান, পিতাঃ আলাউদ্দিন ৩) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের ইসরাত জাহান, স্বামীঃ আল মাহমুদ ৪) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মমিন হাজী ৫) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের বাসার খাঁন, পিতাঃ মজিবুর রহমান খাঁন ৬) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের মদীনাতুল উলুম আল ইসলামিয় মাদ্রাসা ৭) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের আঃ কুদ্দুস মিজি, পিতাঃ আবুল হোসেন মুন্সী ৮) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের বড়শাহতলী এনায়েত উল্লাহ গাজী, পিতাঃ আহাম্মদ আলী গাজী ৯) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন অজি, পিতাঃ হাকিম হাজী ১০) শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের মোঃ বাকের খন্দকার, পিতা-মৃতঃ ছাদিক মিয়া, ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ১১) ছোট সুন্দর গ্রামের ফরিদ উদ্দিন আহমেদ পলাশ, পিতাঃ আমিনুল হক পাটওয়ারী ১২) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের বাচ্চু মিয়া শেখ, পিতাঃ সহিদুল ইসলাম ১৩) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের কাউছার খান, পিতাঃ দেলোয়ার খান ১৪) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের চরবাকিলা গ্রামের মোঃ শাহীন তপাদার, পিতাঃ আঃ মাজেদ ও ১৫) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের মোঃ সেলিম গাজী, পিতাঃ শুকুর গাজী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট ১৫ (পনের)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	১৫,৮৪,৭৫০.০০	এলটিএম
০২	০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের ১) রাশেদা খানম, পিতাঃ ওহাব আলী মুন্সী ২) তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের রেজিয়া বেগম, পিতাঃ ওহেদ আলী শেখ, ০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ৩) ০২নং ওয়ার্ডের মায়া বেগম, পিতাঃ মোঃ আঃ বারেক তালুকদার ৪) বাগাদী ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের নাসিমা বেগম, পিতাঃ বারেক মিজি ৫) বাগাদী ইউনিয়নের মোঃ জাকির হোসেন টিটু, পিতাঃ ইসমাইল গাজী ৬) বাগাদী ইউনিয়নের সাপদী গ্রামের আবুল বাসার শেখ, পিতাঃ আঃ ফরিদ শেখ ৭) বাগাদী ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের মোঃ ছোবহান গাজী, পিতাঃ কাশিম আলী ৮) বাগাদী ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের পারভীন আক্তার, পিতা-মৃতঃ ইউনুস শেখ ৯) বাগাদী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের ব্রাহ্মণ সাখুয়া গ্রামের মোঃ নুরুল ইসলাম, পিতাঃ হানিফ গাজী ১০) বাগাদী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের হালিমা বেগম, পিতাঃ হাকিম প্রধানীয়া ১১) বাগাদী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মোঃ নুরু মিয়া, পিতাঃ আহাম্মদ শেখ ১২) বাগাদী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মোঃ আবদুর রহমান, পিতাঃ মোঃ বশির উদ্দিন ১৩) বাগাদী ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের দুলাল শেখ, পিতাঃ হাবিবুর রহমান শেখ ১৪) বাগাদী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মোঃ রুহুল আমিন, পিতাঃ মুনাফ রাড়ী ও ১৫) বাগাদী ইউনিয়নের দক্ষিণ বাগাদী গ্রামের দুদু মিয়া গাজী পিতাঃ মোঃ ছলিম উদ্দিন গাজী এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে	১৫,৮৪,৭৫০.০০	এলটিএম

০৩	<p>০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ০১) দক্ষিণ বাগাদী গ্রামের মোঃ শাহজাহান গাজী, পিতাঃ মোঃ তোরাব আলী ০২) বাগাদী ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের মুনছুর আহমেদ, পিতাঃ ইসমাইল খাঁন ০৩) বাগাদী ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের জান্নাতুল ফেরদৌস, পিতাঃ মিজানুর রহমান, ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ০৪) ০৩নং ওয়ার্ডের বালিয়া গ্রামের খোকন হৈয়াল, পিতাঃ বিল্লাল হোসেন ০৫) বালিয়া ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের বালিয়া গ্রামের মোঃ মান্নান পাটওয়ারী, পিতাঃ হালিম পাটওয়ারী ০৬) বালিয়া ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের বালিয়া গ্রামের মইন উদ্দিন খান হৃদয়, পিতাঃ হাফেজ আহমেদ শেখ ০৭) বালিয়া ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের বালিয়া গ্রামের আঃ মতিন মিজি, পিতাঃ জামাল উদ্দিন ০৮) বালিয়া ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের আনিসুর রহমান, পিতাঃ ফজল মিজি ০৯) বালিয়া ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের আলমগীর হোসেন তালুকদার, পিতাঃ মোজার তালুকদার ১০) বালিয়া ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের প্রাণ কৃষ্ণ দাশ, পিতা-মৃতঃ জিতেন্দ্র কুমার দাস, ১০নং লক্ষিপুর মডেল ইউনিয়নের ১১) হাবিবুর রহমান কালু, পিতাঃ খলিলুর রহমান দেওয়ান ১২) লক্ষিপুর মডেল মোঃ রবিউল, পিতাঃ মোঃ মোকলেছ খান ১৩) লক্ষিপুর মডেল ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের মোঃ শরীফ পাটওয়ারী, পিতা-মৃতঃ খোরশেদ আলম</p>	১৪,৭৯,১০০.০০	এলটিএম
০৪	<p>০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ১) ০৩নং ওয়ার্ডের মোঃ হাফিজ উল্লাহ দেওয়ান, পিতাঃ মোঃ হাছান দেওয়ান ২) বালিয়া ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের পারভীন বেগম, পিতাঃ ইউসুফ ৩) বালিয়া ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের জাকির খান, পিতাঃ আজিজ খান ৪) বালিয়া ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের মোঃ সিরাজুল ইসলাম মিজি, পিতাঃ নুরু মিজি ৫) বালিয়া ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের মোঃ হান্নান বেপারী, পিতাঃ আলী আহাম্মদ বেপারী ৬) বালিয়া ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের সাপদী গ্রামের আলমাছ বেপারী, পিতাঃ সিরাজুল ইসলাম ৭) বালিয়া ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের রাশিদা বেগম, পিতাঃ সালাহ উদ্দিন ৮) বালিয়া ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের আমির হোসেন, পিতাঃ মান্নান তালুকদার, ১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০৯) ০৫নং ওয়ার্ডের মোঃ হাছান, পিতাঃ বাবুল গাজী ১০) চান্দা ইউনিয়নের বাখরপুর গ্রামের মোঃ হেলাল পাটওয়ারী, পিতাঃ সফিউল্লাহ পাটওয়ারী ১১) চান্দা ইউনিয়নের মদনা গ্রামের মোঃ মিজানুর রহমান খাঁন, পিতাঃ জনসর খাঁন ১২) চান্দা ইউনিয়নের মোঃ আল হেলাল, পিতাঃ নুরুল</p>	১৩,৭৩,৪৫০.০০	এলটিএম
০৫	<p>১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০১) বাখরপুর গ্রামের সহিদুল, পিতাঃ ছেলামত খাঁন ০২) চান্দা ইউনিয়নের মদনা গ্রামের মোঃ বাচ্চু শেখ, পিতাঃ চান মিয়া শেখ ০৩) চান্দা ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের মদনা গ্রামের খলিল হাওলাদার, পিতাঃ ছমিদ হাওলাদার ০৪) চান্দা ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের মদনা গ্রামের সেলিম হাওলাদার, পিতাঃ হাসিম হাওলাদার ০৫) চান্দা ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের মদনা গ্রামের ছলেমান হৈয়াল, পিতাঃ ইছহাক হৈয়াল ০৬) চান্দা ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের রহিমা বেগম, পিতাঃ দেলোয়ার মোল্লা ০৭) চান্দা ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের মোঃ মাসুদ আলম, পিতাঃ লতিফ হাওলাদার ০৮) চান্দা ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের বাচ্চু জমাদার, পিতাঃ হাসান জমাদার ০৯) চান্দা ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের বাখরপুর গ্রামের জলিল চকিদার, পিতাঃ রহিম চকিদার ১০) চান্দা ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের বাখরপুর গ্রামের লুতফুর রহমান শেখ, পিতাঃ নুর মোহাম্মদ শেখ ১১) চান্দা ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের আনোয়ার হোসেন খাঁন ১২) চান্দা ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের দীন ইসলাম, পিতাঃ কালু মিজি ১৩) চান্দা ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের আবদুর রব হাওলাদার, পিতাঃ সামছুল হক ও ১৪) চান্দা ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের</p>	১৪,৭৯,১০০.০০	এলটিএম

সহিদ মল্লিক, পিতাঃ মহরম মল্লিক এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট ১৪ (চৌদ্দ)টি গভীর নলকূপ স্থাপন		
---	--	--

ক্রঃ নং	প্যাকেজ নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের সময়	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
০১	ইউপিডিএফ/ সদর/ডুমুরিয়া/ ২০২৪- ২০২৫/০১	<p>০১) ০১নং বিষ্ণুপুর ইউনিয়নের মিয়ান বাজার রাস্তার পার্শ্বে পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০২) ০১নং বিষ্ণুপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের হাসাদী মজাপুকুর এর উত্তর পার্শ্বে মসজিদ সংলগ্ন পাকা ঘাটলা নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৩) ০১নং বিষ্ণুপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মুন্সী শুকুর মাষ্টারের বাড়ী হইতে সাহেব বাজার রাস্তা পর্যন্ত রাস্তার পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মাণ-৩,০০,০০০.০০</p> <p>০৪) ০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের চৌধুরী বাড়ির সামনে জনস্বার্থে পুকুড় পাড়ে ঘাটলা নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৫) ০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের মুক্তিযোদ্ধা আরিফ খানের বাড়ি হইতে নান্নু হাওলাদারের বাড়ি হইয়া সফিকুর রহমানের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৬) ০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের মোঃ শাহজাহান খানের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর ফুট ব্রীজ নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৭) ০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের পশ্চিম কল্যান্ডি বিটি রোড সংলগ্ন চান মিয়া গাজী বাড়ির গণকবরস্থানের গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৮) ০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের পশ্চিম কল্যান্ডি ০৭নং ওয়ার্ডের হাফেজ খানের বাড়ির রাস্তার পার্শ্বে পুকুড় পাড়ে গাইড নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৯) ০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দাসাদী গ্রামের সোলাইমান তালুকদার বাড়ীর পুকুরপাড় হইতে মাওলানা আব্দুল ছাত্তার তালুকদার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>১০) ০৩নং কল্যাণপুর ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের দাসাদী কামিল মাদ্রাসার পূর্ব দিক হইতে ইউপি সচিব ফজলুর রহমান এর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাইকরণ-২,০০,০০০.০০</p>		১২০ দিন	e-GP/OTM
০২	ইউপিডিএফ/ সদর/ডুমুরিয়া/ ২০২৪-	<p>০১) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের পাইকদি খান বাড়ির রাস্তা হইতে বেলাল জামে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০২) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের লোকনাথ বাড়ির</p>			

	<p>২০২৫/০২</p>	<p>নিকট পুকুড়ে ঘাটলা নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৩) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের কেতুয়া এলজিআরডি রাস্তা হইতে কেতুয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৪) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের লোধেরগাঁও হাজী বাড়ির সামনে কবরস্থানের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৫) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের পাইকদি মোল্লার বাজার হইতে মোল্লা বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৬) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ভরঙ্গারচর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পশ্চিম পার্শে পুকুরপাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৭) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ভাটেরগাঁও রাস্তার বাড়ির পুকুরপাড়ের কবরস্থানের গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৮) ০৪নং শাহমাহমুদপুর ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের টাহরখীল দিঘীরপাড় বাইতুল মাহফুজ জামে মসজিদ এর ঈদগাঁহ মেঝে পাকাকরণসহ বাউন্ডারী ওয়ালের অবশিষ্ট অংশ নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p>			
<p>০৩</p>	<p>ইউপিডিএফ/ সদর/ভুমুরিয়া/ ২০২৪- ২০২৫/০৩</p>	<p>০১) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের ঈদগাঁহ ও মসজিদ এর গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০২) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের কামরাঙ্গা মির্জা বাড়ীর কবরস্থানের গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৩) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের রাড়ীরচর সড়ক হইতে রামপুর পাকা সড়ক এর হুমায়ুন চৌধুরীর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৪) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের পলাশ পাটওয়ারীর বাড়ির সামনে রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৫) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নে ০৬নং ওয়ার্ডের রামপুর সাড়া মোল্লা বাড়ির রাস্তার অবশিষ্ট অংশের সিসি ঢালাইকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৬) ০৫নং রামপুর ইউনিয়নে ০৩নং ওয়ার্ডের উত্তর মনিহার জালাল উদ্দিন বেপারী বাড়ির রাস্তা সিসিকরণ-৪,০০,০০০.০০</p> <p>০৭) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের হামানকর্দি জুয়েল ঢালীর বাড়ি হইতে খান বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৮) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের পূর্ব হামানকর্দি খান</p>			

		<p>বাড়ি রাস্তার পার্শ্ব মসজিদ সংলগ্ন ল্যাট্রিন নির্মাণ- ২,০০,০০০.০০</p> <p>০৯) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের আল মামুর জামে মসজিদ হইতে কাদির এর দোকান পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>১০) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের মুখা বাড়ি হইতে ইকবাল মুখার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ- ২,০০,০০০.০০</p>			
০৪	ইউপিডিএফ/ সদর/ডুমুরিয়া/ ২০২৪- ২০২৫/০৪	<p>০১) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের কামাল পাটওয়ারী বাড়ির মসজিদ সংলগ্ন পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০২) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের শাহতলী বাজারের ড্রেন নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৩) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের আফজাল বেপারী বাড়ির সামনে হইতে বোরহান বেপারীর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৪) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের ডাক্তার বাড়ির পুকুড় পাড়ে ঘাটলা নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৫) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের হামানকর্দি পল্লী মঙ্গল উচ্চ বিদ্যালয়ের জামে মসজিদ এর সামনে রেল লাইন হইতে বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৬) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের সরকার বাড়ির গণ কবরস্থানের পার্শ্ব পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৭) ০৬নং মৈশাদী ইউনিয়নে ০৩নং ওয়ার্ডের পশ্চিম মৈশাদী গ্রামের খালের উপর কাঠের ব্রীজ নির্মাণ- ৩,০০,০০০.০০</p>			
০৫	ইউপিডিএফ/ সদর/ডুমুরিয়া/ ২০২৪- ২০২৫/০৫	<p>০১) ০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের প্রাণি সম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারী হাসপাতাল এর রাস্তার পার্শ্ব গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০২) ০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের অলি মোল্লার বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ- ২,০০,০০০.০০</p> <p>০৩) ০৭নং তরপুরচন্ডী ইউনিয়নে ০৩নং ওয়ার্ডের বিটি রোড ও জিটি রোড সংযুক্ত সড়ক হইতে ইঞ্জিনিয়ার খলিলুর রহমান এর বাড়ি পর্যন্ত ইট দ্বারা সলিংকরণ- ৩,০০,০০০.০০</p> <p>০৪) ০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের হানিফ তালুকদার এর বাড়ির সামনে পুকুরপাড়ে ঘাটলা নির্মাণ- ২,০০,০০০.০০</p> <p>০৫) ০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের মধ্য</p>			

		<p>বাগাদী আনোয়ার গাজির বাড়ি হইতে মাইজুদ্দিন তালুকদারের বাড়ির অভিমুখী রাস্তা সিসিকরণ- ৩,০০,০০০.০০</p> <p>০৬) ০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের জাকির গাজীর দোকান হইতে বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ- ২,০০,০০০.০০</p> <p>০৭) ০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের বেপারী বাড়ির দক্ষিণ পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ- ২,০০,০০০.০০</p>			
০৬	ইউপিডিএফ/ সদর/ডুমুরিয়া/ ২০২৪- ২০২৫/০৬	<p>০১) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের দুর্গাদী বাজারের ড্রেন নির্মাণ</p> <p>০২) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের গুলিশা গ্রামের ওহাব আলী গাজির বাড়ির সামনে ল্যাট্রিন নির্মাণ</p> <p>০৩) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ৯৫নং মদনা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মাণ</p> <p>০৪) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের রানীর বাজার পশ্চিম পার্শ্বে মনির মিজির বাড়ির পার্শ্বে পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ</p> <p>০৫) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের দক্ষিণ গুলিশা রফিক খানের বাড়ির উত্তর পার্শ্বে নুরানী জামে মসজিদ এর পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মাণ</p> <p>০৬) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের দক্ষিণ গুলিশা আবুল কালাম বাড়ির রাস্তার পার্শ্বে পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ</p> <p>০৭) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের আবু ছায়েদ মিজির বাড়ি হইতে নুরুল ইসলাম মিজির বাড়ি পর্যন্ত ১০০ মিটার পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ</p> <p>০৮) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের কুমুরয়া পাকা রাস্তা হইতে হান্নান মিজি বাড়ি পর্যন্ত রাস্তার পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মাণ ও রাস্তা সিসিকরণ- ২,০০,০০০.০০</p> <p>০৯) ০৯নং বালিয়া ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের উত্তর ইচলী হাওলাদার বাড়ির গাইড ওয়াল নির্মাণ- ২,০০,০০০.০০</p>			
০৭	ইউপিডিএফ/ সদর/ডুমুরিয়া/ ২০২৪- ২০২৫/০৭	<p>০১) ১০নং লক্ষিপুর মডেল ইউনিয়নের কমলাপুর গ্রামের সাহিদা মেম্বারের পাটওয়ারী বাড়ির সামনে গণকবরস্থানের দেয়াল নির্মাণ</p> <p>০২) ১০নং লক্ষিপুর মডেল ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের ছাদি মৌলভী বাড়ির রাস্তার পার্শ্বে পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ</p> <p>০৩) ১১নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডে</p>			

		<p>হান্নান ঢালীর বাড়ির সামনে গাইড ওয়াল নির্মাণ- ২,০০,০০০.০০</p> <p>০৪) ১১নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের চরমুকুন্দী কবির সর্দার এর দোকানের সামনে খালের উপর কাঠের পুল পুনঃ নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৫) ১১নং ইব্রাহীমপুর ইউনিয়নের চরফতেজংপুর আমির হোসেন বেপারী দোকান এর পাশে খালের উপর কাঠের পুল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৬) ১২নং চান্দা ইউনিয়নের পূর্ব মদনা অলিউল্যাহ হুজুরের মসজিদ ও দানিয়া মাদ্রাসার বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ</p> <p>০৭) ১২নং চান্দা ইউনিয়নের দক্ষিণ দক্ষিণ বাখরপুর কবিরাজ পাড়া বায়তুল আমিন জামে মসজিদ এর সামনে পুকুড় পাড়ে জনস্বার্থে ঘাটলা নির্মাণ</p> <p>০৮) ১২নং চান্দা ইউনিয়নের পশ্চিম মদনা ধন গাজী বাড়ির সামনে জামে মসজিদ সংলগ্ন ল্যাট্রিণ নির্মাণ</p> <p>০৯) ১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মরহুম সিদ্দিকুর রহমান শেখের বাড়ির রাস্তার পার্শ্ব পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ</p> <p>১০) ১২নং চান্দা ইউনিয়নের চান্দা স্কুলের রাস্তা হইতে চান্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ</p> <p>১১) ১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের ছোবহান পাটওয়ারী বাড়ির পুকুড়পাড়ে ঘাটলা নির্মাণ</p> <p>১২) ১২নং চান্দা ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের গ্রামের দক্ষিণ মদনা জমাদার বাড়ি তাজ মসজিদ হইতে মনির হোসেন জমাদার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ</p> <p>১৩) ১২নং চান্দা ইউনিয়নের চান্দা-ফরিদগঞ্জ রাস্তা হতে রহমান বেপারী বাড়ির রাস্তার পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p>			
০৮	ইউপিডিএফ/ সদর/ডুমুরিয়া/ ২০২৪- ২০২৫/০৮	<p>০১) ১৩নং হানারচর ইউনিয়নের ওয়াপদা বেড়ী হইতে গাজী বাড়ি মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা খলিল হৈয়াল এর বাড়ির কাছে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০২) ১৩নং হানারচর ইউনিয়নের হানারচর বাজার হইতে মান্নান বকাউলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তার পার্শ্ব পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৩) ১৩নং হানারচর ইউনিয়নের হানারচর বাজার হইতে মান্নান বকাউলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তার পার্শ্ব পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৪) ১৩নং হানারচর ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের উত্তর গোবিন্দিয়া ছাত্তার চকিদারের বাড়ীর পুকুরপাড়ে</p>			

	<p>জনস্বার্থে ঘাটলা নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৫) ১৩নং হানারচর ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের দক্ষিণ গোবিন্দিয়া মিজি বাড়ির গণকবরস্থানের পাশে খালের পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৬) ১৪নং রাজরাজেশ্বর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের বাঁশগাড়ী মান্নান গাজী বাড়ি সংলগ্ন মসজিদের পাশে ঘাটলা নির্মাণ-২,০০,০০০.০০</p> <p>০৭) ডুমুরিয়া ফরিদগঞ্জ রাস্তা হইতে ইদিছ পাটওয়ারী বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ-২,০০,০০০.০০</p>			
--	--	--	--	--

আরএফকিউ

(উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল)

০১	১২নং চান্দ্রা ইউনিয়নের ১) ০৬নং ওয়ার্ডের আলী শেখ, পিতাঃ মতিন শেখ ২) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের মাসুদুর রহমান, পিতাঃ ফজলুল করিম ৩) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের মজিবুর রহমান খাঁন, পিতাঃ সোনা মিয়া খাঁন ৪) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের দেলোয়ার হোসেন, পিতাঃ মোখলেছুর রহমান ৫) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের মনু মিয়া দিদার, পিতাঃ ছালামত দিদার ৬) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দক্ষিণ বালিয়া গ্রামের মোঃ নাছির, পিতাঃ সৈয়দ আহাম্মদ মাঝি ৭) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের মদনা গ্রামের মনির পাটওয়ারী, পিতাঃ মোঃ কুদ্দুছ পাটওয়ারী ৮) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের হান্নান ঢালী, পিতাঃ কাসেম ঢালী ও ৯) চান্দ্রা ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের বাখরপুর গ্রামের হাসিম গাজী, পিতাঃ মুসা গাজী ও এর বাড়ির সামনে ০১ (এক)টি করে মোট ০৯ (নয়)টি গভীর নলকূপ স্থাপন	৯,৫০,৮৫০.০০	জনস্বাস্থ্য	আরএফকিউ ১,০৫,৬৫০ /-
----	---	-------------	-------------	---------------------------

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল দ্বারা (আরএফকিউ) পদ্ধতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রাকল্পিত মূল্য	বাস্তবায়নের সময়	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
০২	০৫নং রামপুর ইউনিয়নের ঐতিহ্যবাহী ঈদগাঁহ ময়দানের আরসিসি ঢালাইকরণ ও সংস্কার	১০,০০,০০০.০ ০	১২০ দিন	আরএফকিউ
০৩	০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের ক) ০২নং আশিকাটি ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের করিম খান বাড়ীর রাস্তার পার্শ্ব পুকুড় পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ ও খ) ০২নং ওয়ার্ডের হাপানীয়া গ্রামের কাকন গাজী বাড়ীর রাস্তার পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ	৪,০০,০০০.০০ ৬,০০,০০০.০০	১২০ দিন	আরএফকিউ
০৪	০৮নং বাগাদী ইউনিয়নের ইউনিয়ন পরিষদ এর সম্মেলন কক্ষ, আইসিটি ও বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তকরণ	১০,০০,০০০.০ ০	১২০ দিন	আরএফকিউ
০৪	১০নং লক্ষিপুর মডেল ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের বহরিয়া উচ্চ বিদ্যালয় পশ্চিম পাশে খাল পাড়ে গনঘাটলা হইতে ছিটু জমাদারের বাড়ি পর্যন্ত গাইড ওয়াল ও সিসি ব্লক দ্বারা রাস্তা উন্নয়ন	১০,০০,০০০.০ ০	১২০ দিন	আরএফকিউ
০৫	১০নং লক্ষিপুর মডেল ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের বহরিয়া ব্রীজ হইতে উত্তর দিকের শেখ বাড়ির মসজিদ পর্যন্ত গাইড ওয়াল ও সিসি ব্লক দ্বারা উন্নয়ন	১০,০০,০০০.০ ০	১২০ দিন	আরএফকিউ

৮. ইউজিডিপির আওতায় ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের অবকাঠামো উন্নয়ন ও বিভিন্ন দপ্তরের প্রশিক্ষণের চিত্রঃ



৯. রূপকল্প (Vision):

উপজেলা পরিষদের জনগণের জীবনযাত্রার মানের গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্যে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত বিভাগসমূহের, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং অন্যান্য সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে উপজেলার নিজস্ব সম্পদ, অনুদান, উন্নয়ন বরাদ্দ এবং অন্যান্য বিভাগ/সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

১০. মিশন (Mission):

- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে ডুমুরিয়া উপজেলায় জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্নত করা।
- উপজেলা পরিষদের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠনমূলক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সমন্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।

- সমাপ্ত -