

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ  
ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ  
দক্ষিণ নগর ভবন ১৩তলা, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবসাইট: www.dtca.gov.bd

নম্বর: ডিটিসিএ/প্রশাসন/ব্য.নথি/২৬/২০১০.৬৩২

তারিখ: ১১-১২-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

### অফিস আদেশ

ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষের অফিস সহায়ক জনাব মোঃ সেলিম সিকদার এর অনুকূলে ০১-০৮-২০২২ তারিখের ৩৫.০২.০০০০.০০২.০৮.০০১.১৯.৩৫৭ সংখ্যক আদেশমূলে মঞ্জুরকৃত ১৫ (পনেরো) দিনের শ্রান্তিবিনোদন ছুটিকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটিতে রূপান্তর পূর্বক তীর্থস্থান ভ্রমণ ও শারীরিক চেকআপের উদ্দেশ্যে ভারত গমনের জন্য আগামী ১৮-১২-২০২২ হতে ০১-০১-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে ১৫ (পনেরো) দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো:

#### শর্তাবলী:

- (ক) ছুটিকালীন সময়ে তিনি বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- (খ) এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (গ) ভ্রমণ ব্যয় সম্পূর্ণরূপে নিজ/পরিবারের নিজস্ব আয় হতে নির্বাহ করবেন;
- (ঘ) ভ্রমণ শেষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে ফিরতে হবে;
- (ঙ) ছুটি ভোগরত অবস্থায় ছুটি বর্ধিত করা যাবে না।

সাবিহা পারভীন  
অতিরিক্ত সচিব  
নির্বাহী পরিচালক  
ফোন: ০২২২৩৩৮২৬৮৬

নম্বর: ডিটিসিএ/প্রশাসন/ব্য.নথি/২৬/২০১০.৬৩২(১৬)

তারিখ: ১১-১২-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত নির্বাহী পরিচালক পিএন্ডপি/ম্যাস ট্রানজিট/টিএমপিটিআই, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ৩। সচিব এর একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা/বেনাপোল/দর্শনা, বাংলাদেশ।
- ৬। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, প্লট নং ১-৩, পার্ক রোড, বারিধারা, ঢাকা-১২১২।
- ৭। হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ৮। সহকারী সচিব (কনসাল্টার শাখা) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রোগ্রামার, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। হিসাবরক্ষক ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (তাঁর সার্ভিস বহিতে ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধ করার অনুরোধসহ)।
- ১১। জনাব মোঃ সেলিম সিকদার, অফিস সহায়ক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ১২। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।