

দত্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)

দত্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, পরীক্ষণ কাঠামো গ্রন্থন ও নির্দেশিকা ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সম্মত		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন					
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ: মাস ট্রান ইঞ্জি. (বিভারটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	৪	অর্জিত	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহ: মাস ট্রান ইঞ্জি. (বিভারটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৪	অর্জিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....															
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা.) ও ট্রে. এ্যাড.	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				১	১	২	অর্জিত	
২.২ অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশা.) ও ট্রে. এ্যাড.	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৮০%	৮০%	২	অর্জিত	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন বিধি বিধান সম্পর্কে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা.) ও ট্রে. এ্যাড.	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩০	৩৫	৬৫	৩	অর্জিত
* সরকারি কর্মচারী (শেখলা ও আঞ্জীতা) বিধিমালা-২০১৮															
* সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯															
* গণকর্মচারী শেখলা নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২															
* সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪															
* অফিস যোগাযোগ															
* নৈতিকতা ও অফিস শিষ্টাচার															
* ছুটি বিধি, আর্থিক বিধি															
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা.) ও ট্রে. এ্যাড.	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				২০	২০	৪০	৩	অর্জিত
* জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল ও সুশাসন															
* অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা															
(GRS)															
* বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন মুক্তি															
* তথ্য অধিকার সংক্রান্ত															

২

✓

✓

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বস্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০								মতাব
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ত্রিটিসিএ আইনের খসড়া প্রনয়ন													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮	৩০	তারিখ	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএসপি)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
				৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ ত্রিটিসিএ অর্থ বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	পলিউশন কন্ট্রোল প্রািনিং অফিসার ও সহ: মীন: ইকো:	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০
৪.২ ত্রিটিসিএ ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহ: মীন: ইকো:	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০
৪.৩ স্বল্পগোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	পলিউশন কন্ট্রোল প্রািনিং অফিসার ও সহ: মীন: ইকো:	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০
৪.৪ ত্রিটিসিএ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	পলিউশন কন্ট্রোল প্রািনিং অফিসার ও সহ: মীন: ইকো:	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০
৪.৫ ত্রিটিসিএ ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	ম্যাক্সিক এনফোর্স: অফিসার ও সহ: ম্যাস হীন: প্রািনার (বিভাগি)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহ: ম্যাস হীন, ইঞ্জি (বিভাগি)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০

১/

১/

১/

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান				মোট অর্জিত মান		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	৪	অতি: নির্বাহী পরিচালক (শিফটপি/এম টিএমপিএম অফি)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগোবিন্দ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগোবিন্দ বাস্তবায়িত	২	%	অতি: নির্বাহী পরিচালক (শিফটপি/এম টিএমপিএম অফি) ও পরিচালক (প্রশা:)	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	১১০%	১২০%	১৩০%
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা:)	৮০%	৯০%	১০০%	১১০%	১২০%	১৩০%	১৪০%	১৫০%
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশা:)	৫%	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%
১.৬ খুঁজোয়ার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আতি: নির্বাহী পরিচালক (শিফটপি/এম টিএমপিএম অফি)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.৭ সুশাসন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা		৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা:)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.৩ TCEC কার্যক্রম পরিবীক্ষণ		৩	%	আতি: নির্বাহী পরিচালক (শিফটপি)	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%
১.৪ ডিটিসিএন এর ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ		৩	%	আতি: নির্বাহী পরিচালক (শিফটপি)	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%
১.৫ ক্রয় কার্যক্রম বিষয়ে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকদের ফিডব্যাক গ্রহণ		৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা:)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০. শুল্কচাষ চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা:)	২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা						

২৫/০৬/২০

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে পুষ্টিচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহ: ট্রান: ইকো:	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	০২/০৭/১৯					২	অর্জিত
১১. অর্থ বরাদ্দ.....১														
১১.১ পুষ্টিচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশা:)	২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০	১০	১			২	অর্জিত
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় পুষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ: ম্যাস ট্রান, ইঞ্জি. (বিভারটি) ও সহ: ট্রান: ইকো:	২০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/১৯						২	অর্জিত
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ত্রিটিসিএ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ: ম্যাস ট্রান, ইঞ্জি. (বিভারটি) ও সহ: ট্রান: ইকো:	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৭/১৯ ২৫/১০/১৯ ২৫/১২/২০ ২৫/০৪/২০	২৫/৯/১৯	৭/১/২০	১৭/৬/২০			২	অর্জিত
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								আওতাধীন কোন সংস্থা না থাকায় প্রযোজ্য নয়

১২

Signature