

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শৃঙ্খলার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যসারা | বাস্তবায়ন জগগতি পরিশীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-----------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|---------|------------|-----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | শুক্রবার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যসারা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ১ | ১ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | শুক্রবার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যসারা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ | ৪ |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুক্রবার ফোকাল/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যসারা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | ৪ |
| ১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন * সরকারি কর্মচারী (শুজলা ও অঙ্গীল) বিষয়মালা-২০১৮ * সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ * নৈতিকতা ও অফিস শিষ্টাচার | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ ৫৩ভাউজার | ৪ (মোট ১০০ জন) | লক্ষ্যসারা/অর্জন | ২ (৫০ জন) | ২ (৫০ জন) | ২ (৫০ জন) | ২ (৫০ জন) | ১০০ | ২ | ২ |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিংএউজ্জ্বলিত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নগ্নি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | | | | | লক্ষ্যসারা | | | | | | | |
| ক) নগ্নি বিনষ্টকরণ (প্রশাসন শাখায়) | নগ্নি বিনষ্টকৃত | ১.৫ | % | পরিচালক (প্রশাসন) এর | ৫% | লক্ষ্যসারা | | ৫% | | | ৫% | ১.৫ | ১.৫ |

Handwritten signature

Handwritten mark

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|------------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| খ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | পরিচ্ছন্নতা | ১.৫ | প্রতিবেদন প্রদান | পরিবীক্ষণ কমিটি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ১.৫ | বাস্তবায়িত; |
| গ) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা | ওয়াশরুম পৃথক | ১.৫ | | পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর | ৩০.০৯.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২২ | ২৮.০৭.২২ | | | ৩০.০৯.২২ | ১.৫ | বাস্তবায়িত; |
| ঘ) টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ | মালামাল নিষ্পত্তি | ১.৫ | | পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর | ৩০.০৩.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০.০৩.২৩ | | ৩০.০৩.২৩ | ১.৫ | বাস্তবায়িত; |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ০ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১৮.০১.২৩ | | | | আওতাধীন কেন্দ্র সংস্থার নাকায় প্রযোজ্য নয়; |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩১/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২২ | ৩১/০৭/২২ | ৩১/০৭/২২ | ৩১/০৭/২২ | বাস্তবায়িত; |
|--|------------------------------------|-------|---|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিবর্তনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রকল্প পরিচালকগণ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১.৫ |
| ২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিবর্তনের যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিবর্তনসহ) | ক্রয় পরিবর্তন বাস্তবায়িত | ২ | পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রকল্প পরিচালকগণ | ৮২.৬৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮২.৬৫% | ৮২.৬৫% | ৮২.৬৫% | ৮২.৬৫% | ১.৫ |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | হিসাব ও জর্থ কর্মকর্তা/ প্রকল্প পরিচালকগণ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ০ |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৩ |

Further

| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | তারিখ | প্রকল্প পরিচালকগণ | তারিখ | ৩ | ৩ | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৬/২৩ | ৩ | বাস্তবায়িত, নির্ধারিত সময়ে ১টি প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে। |
|--|--|-------|-------------------|--|----------|--------------|----------|--------------|---------|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৬/২৩ | ৩ | ৩ | ৫ | বাস্তবায়িত; |
| | | | | | | | | | | | |
| ৩.২ মেট্রোরেলের সুবিধা সম্বলিত গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজনকৃত | ৫ | সংখ্যা | ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার/ম্যাস নার (এমআরটি) | ০১টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৫ | বাস্তবায়িত; |
| | | | | | | | | | | | |
| ৩.৩ বাস রুট ফ্রাঞ্চাইজি পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত | ৫ | সংখ্যা | ট্রাফিক এনকোর্সসেন্ট অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৫ | বাস্তবায়িত; |
| | | | | | | | | | | | |
| ৩.৪ রাপিড পাস চালুকরণ | চালুকৃত | ৫ | তারিখ | ক্রিয়ারিং হাউজ | ৩০/৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৬/২৩ | ৩ | ৩ | ৫ | বাস্তবায়িত; |
| | | | | | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোট নম্বর=৪৬.৫

ফুর্শেন
২০/৭/২০২৩
মোঃ জুহার
ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (সিআরটি)
১৩৭ পলিটেকনিক সফটওয়্যার কার্যক্রম
১৩.৩৩ মহাবিভাগ্য টাঙ্গা

১৩/৭
২০/৭/২৩
মোঃ জুহার
ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (সিআরটি)
১৩৭ পলিটেকনিক সফটওয়্যার কার্যক্রম

২০/৭/২৩
২৪/৭/২৩
২৩

৩০/৬/২৩
৩০/৬/২৩
৩০/৬/২৩