

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	বিজ্ঞাপক	উর্গতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	সেটি অর্জন মান				অর্জিত মান	
																১
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: .....</b>																
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আরোজন	১.১.১. সভা আরোজিত	২	সংখ্যা	শুল্কচার কোকাল পয়েন্ট	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার শিকার্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত শিকার্ত	২	%	শুল্কচার কোকাল পয়েন্ট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার কোকাল/বিকল্প কোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতাবিনিময় সভা আরোজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতাবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ট্রেনিং এডভাউজার	১২০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডুজ) অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নসি বিনষ্টকরণ/ পরিকা-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ উত্কর্মেট (১)	২	তারিখ (প্রশাসন) এর দপ্তর	পরিচালক	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪
১। টিওএইডুজ অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, লক্ষ্যমাত্রা-৩০-০৬-২০২৪ ২। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, লক্ষ্যমাত্রা(পরিদর্শন)-৩০-০৯-২০২৩, ৩১-০৩-২০২৪ ৩। নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা (২ টি ফিল্টার স্থাপন), লক্ষ্যমাত্রা-৩০-০৯-২০২৩ ৪। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা, লক্ষ্যমাত্রা-৩০-০৬-২০২৪																

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/পার	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	কিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				মোট অর্জন মান	অর্জিত মান
১. ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় সূচ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. কিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪	তারিখ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) দপ্তর/ প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	অর্জন							রাজস্ব-৩০/০৭/২০২৩ উন্নয়ন-৩১/৭/২০২৩
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৪৫	১০০	০				
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা/ প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০				
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	২	০				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭

৪

৫

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ জরুরি কর্মসম্পাদনা	বাস্তবায়ন তথ্যাদি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মতব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যালোচনা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৯-০২-২০২৪				
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৯-০২-২০২৪				
<b>৩. শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: .....</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	৩	তারিখ	সরকারি প্রাথমিক স্তরের যানবাহন ব্যবহারকারী	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৪				
৩.২. ট্রাফিক সার্কেলেশন সংক্রান্ত পরিদর্শন	৫	৫	সংখ্যা	সিনিয়র ডায়রেক্টর প্রিন্সিপাল/ডেপুটি আর্কিটেক্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
৩.৩. রাস্তাঘাট পাস ব্যবহারের প্রচার	৫	৫	সংখ্যা	প্রোগ্রামার (ক্রিমারিং হাউস অ্যা-বেশন ড্যান্ড মেইনটেন্যান্স)	১০০০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০০০			
৩.৪. ঠিকাদার/পরিদর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে ফিডব্যাক সভা	৫	৫	তারিখ	ডেপুটি প্রিন্সিপাল/ইঞ্জিনিয়ার	৩০-১১-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-১১-২০২৩				

Fisher

CM