

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
এপিএ, ইনোভেশন ও সেবা সহজীকরণ শাখা
ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

www.dss.gov.bd

নম্বর- ৪১.০১.০০০০.১১৬.০০০.০৬.০০৪২.২৫-১৩৩

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪৩৩/১২ আগস্ট ২০২৬

সভার নোটিশ

সমাজসেবা অধিদপ্তরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) টিমের এক সভা জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম টিম লিডার ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর সভাপতিত্বে আগামী ১৮ আগস্ট ২০২৬ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১০.০০ টায় ‘পদ্মা’ সভাকক্ষে (১০ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

- ক) গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টীকরণ;
- খ) গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- গ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ৩ (তিন) বছর মেয়াদি GPMS কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং করণীয় নির্ধারণ;
- ঘ) GPMS-সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- ঙ) GPMS-সংশ্লিষ্ট কর্মশালা আয়োজন;
- চ) GPMS-সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটি/ম্যান্ডেটরি কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ;এবং
- ছ) বিবিধ।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(রকিব আহমেদ)

উপপরিচালক ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, GPMS টিম

ফোন: ৮১১৮৫৬৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত পরিচালক), জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র।
- ৪। অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি।
- ৫। উপপরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

- ৬। উপপরিচালক, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র (ইআরসিপিএইচ), টঞ্জী, গাজীপুর।
- ৭। উপপরিচালক (প্রশাসন), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। উপপরিচালক (বয়স্ক ভাতা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। উপপরিচালক ((গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। উপপরিচালক (শিশু সুরক্ষা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। উপপরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী পরিচালক (এপিএ, ইনোভেশন ও সেবা সহজীকরণ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি শাখা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও টিম লিডার, GPMS টিম, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রতিষ্ঠান/কার্যক্রম/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা (বিশেষ আমন্ত্রণে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৪। সহকারী পরিচালক (গুদাম, যন্ত্রপাতি ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা ('পদ্মা' সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা রাখার অনুরোধসহ)।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।