

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা
প্রশাসন-২ শাখা
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.dss.gov.bd

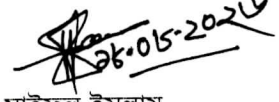
নম্বর ৪১.০১.০০০০.০০৯.১৮.০০২.২২.৭৬৬

তারিখ : ২০/০৮/২০২৬

অফিস আদেশ

সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৫৩ অনুসারে সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারী কর্তৃক স্বেচ্ছায় দাখিলকৃত ইস্তফাপত্র গ্রহণ করা হলো।

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল	চাকরি হতে ইস্তফা গ্রহণের কারণ	ইস্তফা প্রদানের তারিখ
১	২	৩	৪
১.	জনাব সেলিমুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, চিকিৎসা কার্যক্রম শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।	উচ্চ শিক্ষার উদ্দেশ্যে বিদেশ গমন	১২.০৫.২০২৬ খ্রি.

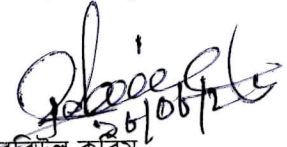

মোঃ সাইফুল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন : ৫৫০৭০২২
ই-মেইল : director-admin@dss.gov.bd

নম্বর ৪১.০১.০০০০.০০৯.১৮.০০২.২২.৭৬৬(৮)

তারিখ : ২০/০৮/২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পরিচালক (কার্যক্রম/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. চীফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স কর্মকর্তা, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (চিকিৎসা কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটিসি শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সমাজসেবা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. জনাব সেলিমুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, চিকিৎসা কার্যক্রম শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮. সংরক্ষণ।


মোঃ রবিউল করিম
উপপরিচালক (প্রশাসন)