

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা (গেজেটের)
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.০৮.০১৩.১২. ৫৬৬

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩৩
০৭ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১.	জনাব মোছাঃ মৌমিতা পারভীন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, চুয়াডাংগা	উপতত্ত্বাবধায়ক সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), চুয়াডাংগা
০২.	জনাব মোঃ সাঈদ হাসান সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাংগা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, চুয়াডাংগা (জনাব মোছাঃ মৌমিতা পারভীন এর স্থলে)
০৩.	জনাব মোঃ মোস্তফা হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মধুপুর, টাংগাইল	সমাজসেবা অফিসার হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট সদর হাসপাতাল, টাংগাইল (শূন্য পদে)

০২. বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বদলিকৃত কর্মস্থলের (আয়ন-ব্যয়নসহ) কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করা হলো এবং উক্ত কর্মকর্তাগণকে আগামি ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিজ কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হয়ে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় তিনি ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।
০৩. জনাব মোঃ সাঈদ হাসান, সমাজসেবা অফিসার [পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাংগা এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাড়া প্রাপ্য হবেন।
০৪. জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাংগা [পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাংগা এর (আয়ন-ব্যয়নসহ) অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাড়া প্রাপ্য হবেন।
০৫. জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কালিহাতি, টাংগাইল [পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তিনি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মধুপুর, টাংগাইল এর (আয়ন-ব্যয়নসহ) অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাড়া প্রাপ্য হবেন।
০৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০২২

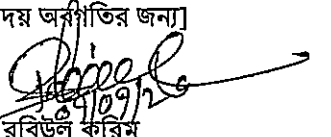
নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.০৮.০১৩.১২. ৫৬৬ (৩০)

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩৩
০৭ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, -----/পরিচালক (কার্যক্রম/
প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/শিশু সুরক্ষা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
২. পরিচালক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট সদর হাসপাতাল, টাংগাইল
৩. উপপরিচালক, সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা [তাঁদের অফিস আদেশটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো]

৪. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৫. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----
৬. জেলা/উপজেলা অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, -----
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
৮. জনাব-----
৯. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অধিষ্ঠিতির জন্য]
১০. অফিস কপি।


মোঃ রবিউল করিম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯১৩৮০২০