

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
গেজেটেড (প্রশাসন-১) শাখা
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.৩৯৮.১৬.৫৭১

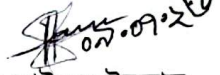
তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩৩
০৯ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কার্যালয়ে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব (আয়ন-ব্যয়নসহ) প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	যে কার্যালয়ের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন
০১.	জনাব তাহসিনা জামান উপতত্ত্বাবধায়ক মহিলা ও শিশু কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন কেন্দ্র (সেফহোম), ফরিদপুর	সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), ফরিদপুর (আয়ন-ব্যয়নসহ)

০২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাড়া প্রাপ্য হবেন। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

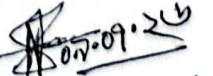

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০২২

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.৩৯৮.১৬.৫৭১ (০৮)

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩৩
০৯ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা/পরিচালক (কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/শিশু সুরক্ষা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
২. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফরিদপুর
৪. জেলা অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, ফরিদপুর
৫. জনাব তাহসিনা জামান, উপতত্ত্বাবধায়ক, মহিলা ও শিশু কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন কেন্দ্র, ফরিদপুর
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
৭. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
৮. অফিস কপি।


পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০২২